

«Бекітемін»  
Мектеп директоры



А.Н.Садвақасов

«Келісемін»

Білім бөлімінің басшысы:



А.Т.Ақмалова

«29» тамыз 2025 жыл

**«Ақмола облысы білім  
басқармасының Біржан сал ауданы  
бойынша білім бөлімі Құдықағаш  
ауылының Рамазан Елебаев атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебі»  
коммуналдық мемлекеттік  
мекемесінің  
2025-2026 оқу жылына арналған  
жылдық жоспары**

«Бекітемін»  
Мектеп директоры:



А.Н.Садвакасов

«Келісемін»  
Білім бөлімінің басшысы:



А.Т.Ақналова

«29» тамыз 2025 жыл

**«Ақмола облысы білім  
басқармасының Біржан сал ауданы  
бойынша білім бөлімі Құдықағаш  
ауылының Рамазан Елебаев атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебі»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ  
2025-2026 оқу жылына арналған  
жылдық жоспары**

**«Ақмола облысы білім  
басқармасының Біржан сал ауданы  
бойынша білім бөлімі Құдықағаш  
ауылының Рамазан Елебаев атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебі»  
КММ  
2024-2025 оқу жылына арналған  
сараптама**

«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»

Білім беру ұйымы туралы жалпы мәлімет және құрылтай құжаттары:

Білім беру мекемесінің толық атауы: "Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Заңды мекен-жайы: 020706, Қазақстан Республикасы Ақмола облысы Біржан сал ауданы Құдықағаш ауылы С.Шарипов көшесі 20.

Заңды тұлға: «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Байланыс телефоны: 8 (71639) 2-00-26; 3-02-83

Электрондық мекен-жайы: [kuduk-sh.51@yandex.kz](mailto:kuduk-sh.51@yandex.kz)

Заңды тұлға өкілінің байланыс деректері (басшының Т.А.Ә., лауазымға тағайындау туралы бұйрықтың көшірмесі):

[http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/19/190623\\_101827\\_prikaz-o-nazn.pdf](http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/19/190623_101827_prikaz-o-nazn.pdf)

Мектеп директоры Садвакасов Алтай Нөгербекұлы 2016 жылы 12 қазан айынан бастап Еңбекшілдер аудандық білім бөлімінің №02-02/99 бұйрығымен Құдықағаш ауылының орта мектебінің басшысы қызметіне тағайындалды.

Құқық белгілейтін және құрылтай құжаттары

«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі КММ-нің басқару органы -«Ақмола облысының білім басқармасы»; Құрылтайшысы «Ақмола облысы әкімінің аппараты».

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлігі 2021 жылдың 21 қаңтарында берілген. Алғашқы мемлекеттік тіркелген күні 1997 жыл 29 сәуір.

3.Мектептің техникалық паспорты 2013 жылы 25 шілдеде жасалған.Қабат саны-2, құрылыс ауданы-1024,2, ғимараттың ауқымы-6826, жалпы алаң-2509,8, салынған жылы-1988 жыл.



«Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы Қазақстан Республикасы Әділет Министрлігінде 05.01.2021 жылы тіркеліп, Ақмола облысының әкімдігінің 2021 жылғы 05 қаңтар №А-1/3 қаулысымен бекітілген;  
[http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623\\_153015\\_ghary-1.pdf](http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_153015_ghary-1.pdf)

Бизнес идентификациялық нөмірі - 970140004036

Рұқсат беру құжаттары (білім беру қызметіне лицензия және оған қосымша және (немесе) мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы қызметтің басталғаны туралы хабарлама талоны):

[http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623\\_154913\\_15.pdf](http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_154913_15.pdf)

Жалпы негізгі білім беру қызметімен айналысуға құқық беретін мемлекеттік лицензия: 27 маусым 2025 жылғы KZ43LAM000082252 мерзімі – шектелмеген

Оқыту тілі: қазақша

Оқу ауысымы: 1

тарау. Кадрлық құрамға талдау

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына критерийлер:

Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын сақтау.

«Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі»

коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жарғысы Қазақстан Республикасы Әділет

Министрлігінде 05.01.2021 жылы тіркеліп, Ақмола облысының әкімдігінің 2021

жылғы 05 қаңтар №А-1/3 қаулысымен бекітілген;

[http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623\\_153015\\_ghary-1.pdf](http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_153015_ghary-1.pdf)

Оқыту тілі: қазақша

Оқу ауысымы: 1

## **Кадрлық құрамға талдау**

Оқыту нәтижелеріне бағдарлана отырып, білім беру мазмұнына критерийлер: Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын сақтау.

Педагог кадрлармен жасақталғандығы туралы мәліметтер

<http://sc0013birzhansal-aqmo.edu.kz/content/2024-2025-uchebnyy-god>

Білім беруді жаңғырту жағдайында оқытудың барлық үлгілері білім беру сапасын арттыру функциясын жүзеге асыруға мүмкіндік беретін мемлекеттік білім беру стандарты негізінде іске асырылады. Білім беру сапасын арттыру мұғалімнің дайындық деңгейі мен кәсібилігіне, оның құзыретіне тікелей байланысты, сондықтан педагог кадрларды қайта даярлауға көп көңіл бөлінеді. Мұғалімнің кәсіби шеберлігіне де елеулі талаптар қойылады. Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға «Өрлеу», АҚ «Біліктілікті арттыру Ұлттық орталығы» және «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ «Педагогикалық шеберлік орталығы» базасында біліктілікті арттыру курстары ықпал етеді.

[http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623\\_163446\\_sertifikattar.pdf](http://sc0013-birzhansal-aqmo.edu.kz/public/files/2023/6/16/160623_163446_sertifikattar.pdf)

## **2024-2025 оқу жылының оқу-тәрбие жұмысына сараптама**

**Мектептің жұмыс тақырыбы:** «Оқу-тәрбие жүйесін бақылау арқылы білім сапасын арттыру»

**Мақсаты:** Шығармашылықпен жұмыс жүргізу, инновациялық идеялар мен білім жүйесіндегі ақпараттармен танысу арқылы озық тәжірибиелерді оқып үйрену, заман талабына сай білімін үздіксіз жетілдіріп отыру.

### **2024-2025 оқу жылына қойылатын міндеттер:**

1. Жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сай білім беру мен тәрбие мазмұнының сапасын арттыру;

2. Жаңашылдық тәжірибелерді зерттеуге, таратуға және оқу тәрбие үрдісіне енгізуге жағдай жасау;

3. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу;

Сапалы білім берудің қол жетімділігін қамтамасыз ету «Құдықағаш ауылының жалпы орта білім беретін мектебінің» КММ балалардың сапалы білім алуы үшін барлық алғы шарттарды, қолайлы жағдайларды жасауда. Оқу үрдісі 1 ауысымда оқиды. Мектептің жұмыс тәртібі 1-11- сыныптарда 5 күндік оқу аптасы енгізілді. Сабақтың ұзақтығы 45 минуттан өткізілуде. ҚР «Білім туралы» Заңына сәйкес, мектеп Жарғысына байланысты оқушыларды оқыту дайындығы 5 жастан басталады.

Мекемеге осы ауылдың барлық балалары қабылданады және тиісті деңгейдегі білімді алуға құқығы бар. Оқу жоспары мемлекеттік стандартқа сәйкес әзірленген.

Оқушыларды олимпиадаға, мемлекеттік емтиханға, дарынды балалармен және үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс істеу үшін қосымша қызмет көрсету тізіміне де осы жұмыстар енгізілген.

Жылда мектебімізден оқушылар 9-шы сыныпты аяқтап, қолдарына аттестаттарын алып орта арнаулы оқуға түседі. Қалған оқушыларымыз 11 жылдықты аяқтап жоғары оқуларына түседі.

Мектепте оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру мақсатында мектепшілік бақылау жоспары жасалып, атқарылған жұмыстарға қорытынды жасалынып отырады. Жылдық жоспар негізінде айлық жоспар құрылады. Тамыз –қыркүйек айларында оқушыларды оқумен қамтудың орындалуына бақылау жүргізіліп, 0-18 жасқа дейінгі балалардың тізімін анықталады. Ауылда оқумен қамтылмай қалған балалар болған жоқ. Мектепалды даярлық сыныбына келетін балалар, «Мектепке жол» акциясы бойынша 1-ші сыныпқа қабылданатын балалармен жұмыстар атқарылды. Биылғы оқу жылында сәуір айынан бастап 1-ші сыныпқа оқушылар қабылдана бастады. Биылғы оқу жылында Құдықағаш ЖОББ мектебіне 1-ші сыныпқа 2 оқушы қабылданды. Мектептегі техникалық қауіпсіздік ережелері бойынша жұмыстар атқарылып, оқушыларға түсіндіру жұмыстары жүргізілді.

Мектеп әкімшілігі кадрлардың біліктілігін жоспарлы түрде арттыруды қамтамасыз етеді. Біліктілікті арттыру курстарынан өтудің перспективтік жоспары жүргізілуде. Штаттық кестеге сәйкес мектеп әкімшілігінде директор саны – 1, директордың оқу-тәрбие жөніндегі орынбасары – 2, тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары – 1.

#### **Әкімшілік-басқару аппаратының құрамы туралы мәліметтер:**

Мектеп директоры: Садвакасов Алтай Ногербекович

Білімі - жоғары. Жұмыс өтілі - 29 жыл. АӘТД пәнінің мұғалімі Бұл мектепте 1995 жылдан бастап мұғалім және 2016 жылдан бастап мектеп директоры лауазымында жұмыс істеп келеді. 2024 жылы «екінші санатты басшы» санатын растап аттестатталған. Мектептің директоры ретінде 2016 жылдың 12 қазан айынан бастап жұмыс істеп келеді. Біржан сал аудандық білім басшысының, аудан әкімінен Алғыс хатымен, Ақмола облысы білім басқармасының Құрмет грамотасымен және облы әкімінің Алғыс хатымен, Оқу ағарту министрінің Құрмет грамотасымен марапатталған.

#### **Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары**

Шарипова Раушангуль Кенжебаевна (0,5 бірлік)

Білімі - жоғары. Бітірген оқу орыны: Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті «Қазақ тілі және әдебиет, ағылшын тілі» пәнінің мұғалімі, Абай Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті «Бастауыш сынып мұғалімі» Пән бойынша санаты: "педагог- сарапшы", 2020ж; педагогикалық жұмыс өтілі -33 жыл. Директордың орынбасары лауазымындағы өтілі - 9 жыл. 2021 жылы «үшінші санатты басшының орынбасары» санатына аттестатталған Аудандық білім бөлімі басшысының, Аудан әкімінің Алғыс хаттары мен мадақтамаларымен марапатталған.

#### **Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары**

Каримова Нургуль Базарбековна (0,5 бірлік)

Білімі – жоғары. Бітірген оқу орны : Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті. «Тарих және география» мұғалімі. Пән бойынша санаты: «педагог-сарапшы» 2020ж. Педагогикалық еңбек өтілі – 20 жыл. Директордың орынбасары лауазымындағы өтілі – 6жыл. 2021 жылы «үшінші санатты басшының орынбасары» санатына аттестатталған. Облыстық білім басқармасы басшысының Құрмет грамотасымен марапатталған.

## Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

Сапарова Бакыт Тулегеновна (1 бірлік)

Білімі - жоғары. Бітірген оқу орыны: Ш.Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті «Орыс тілі және әдебиет» пәнінің мұғалімі 2023 жылдың 01 қаңтарына бастап осы мектептің тәрбие жұмысы жөніндегі директордың орынбасары болып жұмыс істейді. Педагогикалық жұмыс өтілі - 16 жыл. Пән бойынша «педагог-сарапшы» санаты бар

## Мұғалімдердің білім деңгейі

КАДРЛЫҚ ӘЛЕУЕТТІ, ИННОВАЦИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ ДАМУДЫҢ ТИІМДІЛІГІ  
11. Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан жоғары кәсіптік білімі бар педагогтердің үлесі

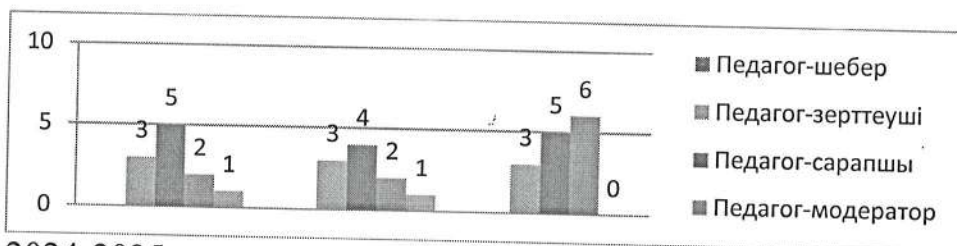
Мектеп бойынша 2022-2023 оқу жылында 24 педагог жұмыс жасаса, ал, 2023-2024 оқу жылында 23 педагог жұмыс жасады. Ал 2024-2025 оқу жылында 22 мұғалім жұмыс жасайды. Олардың ішінде жоғары кәсіптік білімі бары – 22 педагог.

Ғылыми/академиялық дәрежесі бар педагогтердің үлесі

|                                   | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Барлық мұғалім                    | 24        | 23        | 22        |
| Педагогика ғылымдарының кандидаты | 0         | 0         | 0         |
| Білім магистрі                    | 0         | 0         | 1         |
| Жоғары білімді                    | 22        | 23        | 22        |
| Кәсіптік арнаулы орта             | 2         |           | 0         |

Білім беру ұйымдары педагогтерінің жалпы санынан "педагог-зерттеуші", "педагог-шебер" біліктілік санаты бар педагогтердің үлесі

|                   | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| Барлық мұғалім    | 24        | 23        | 22        |
| Педагог шебер     | -         | -         | -         |
| Педагог зерттеуші | 3         | 3         | 3         |
| Педагог-сарапшы   | 4         | 5         | 7         |
| Педагог-модератор | 2         | 6         | 7         |
| Жоғары санат      | 1         | -         | -         |
| I санат           | 1         | -         | -         |
| II санат          |           | -         | -         |
| Санатсыз          | 13        | 8         | 3         |
| Педагог           |           | 1         | 2         |



2024-2025 оқу жылында 4 педагог біліктілік тестілеуге өтініш беріп отыр.

Педагог-зерттеуші 1 мұғалім қорғайды.

Педагог-сарапшығы 2 мұғалім.

Педагог-модераторға -1

## Педагогтарды аттестаттау

2024-2025 оқу жылында мектебімізден педагог-сарапшы растауға бастауыш сынып мұғалімі Шарипова Раушангуль Кенжебаевна, Каримова Нургуль Базарбековна педагог-сарапшы растауға география және тарих пәніні мұғалімі,

Педагог-зерттеушіге Бигалиева Когаршин Шаукеновна

Педагог –модераторлыққа мектепалды даярлық сыныбының мұғалімі Садыкова Гузал Рафизовна .Осы мұғалімдердің портфолиолары жинақталып,өткізілді.

### Мұғалімдердің білім деңгейі

| Оқу жылдары | 1-4 сыныптар    |                |                     | 5-11 сыныптар   |                |                     |
|-------------|-----------------|----------------|---------------------|-----------------|----------------|---------------------|
|             | Мұғалімдер саны | Жоғары білімді | Арнайы орта білімді | Мұғалімдер саны | Жоғары білімді | Арнайы орта білімді |
| 2022-2023   | 9               | 7(77%)         | 2 (22%)             | 15              | 15(100%)       | 0                   |
| 2023-2024   | 12              | 12(100%)       | 0                   | 19              | 19(100%)       | 0                   |
| 2024-2025   | 5               | 5 (100 %)      | 0                   | 17              | 17 (100%)      | 0                   |

### Санаттары:

| Оқу жылдары | 1-4 сыныптар    |                   |                 |                    | 5-11 сыныптар   |                   |                 |                    |
|-------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|
|             | Мұғалімдер саны | Педагог-зерттеуші | Педагог-сарапшы | Педагог-модератор, | Мұғалімдер саны | Педагог-зерттеуші | Педагог-сарапшы | Педагог-модератор, |
| 2022-2023   | 9               | -                 | 5 (55%)         |                    | 15              | 4 (26%)           | 4 (26%)         | 2 (13%)            |
| 2023-2024   | 12              | -                 | 3 (25%)         | 3(25%)             | 19              | 3 (15%)           | 4 (21%)         | 5 (26%)            |
| 2024-2025   | 5               | -                 | 2 (40%)         | 1 (20%)            | 17              | 3 (20%)           | 7 (41%)         | 6 (35%)            |

2024-2025 оқу жылында педагог және мұғалімдер кадрлардың саны – 22.

Жоғары білімді – 22. 1-11 сыныптарда сабақ беретін мұғалімдердің саны – 22,

1 педагог-психолог және 1 аға тәлімгер қызмет атқарады.

Бастауыш сыныптарда барлығы – 5 мұғалім. Барлығы жоғары білімді, 2 мұғалімде педагог-сарапшы санаттылығы бар. Бастауыш білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және

бірінші санаттағы педагогтердің, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шеберлердің үлесі – 40%.

5-11 сыныптарда 17 мұғалім сабақ береді. 3 мұғалімде педагог-зерттеуші, 5 мұғалімде педагог-сарапшы санаттылығы бар. Негізгі орта және жалпы орта білім беру деңгейіндегі педагогтердің жалпы санынан лицензиат негізгі жұмыс орны болып табылатын жоғары және бірінші санаттағы педагогтердің, педагог-сарапшы, педагог-зерттеуші, педагог-шеберлердің үлесі – 47%.

Жоғары және бірінші санатты мұғалімдердің үлесі 2024-2025 оқу жылында педагог 2 (2 мұғалім), екінші санатты 0 (0 мұғалім), педагог-зерттеуші 20% (3 мұғалім), педагог-эксперт 41% (7 мұғалім), педагог-модератор 41% (7 мұғалім), санаты жоқ - 3

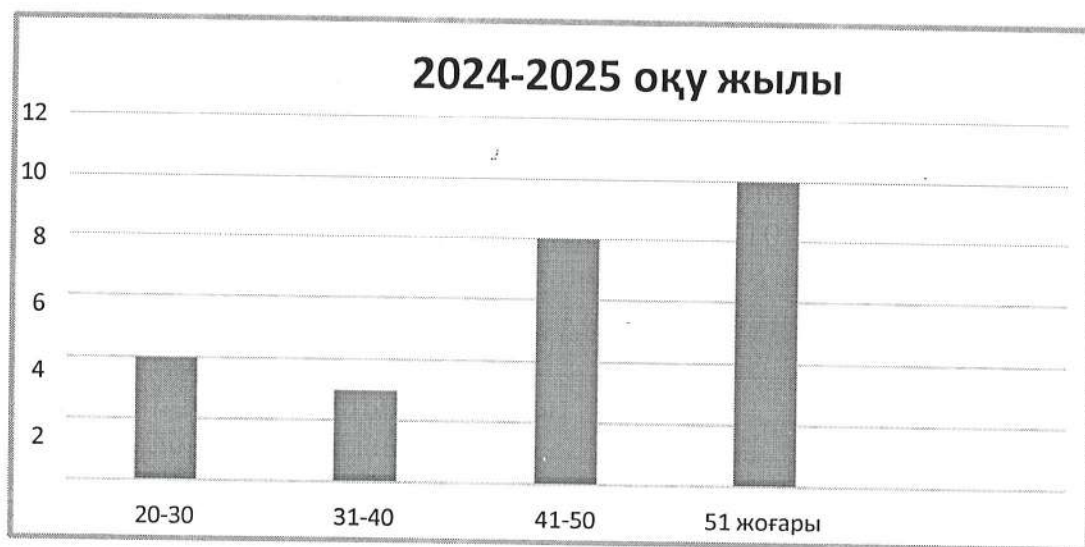
Педагогтардың еңбек өтілі мен жасы бойынша бөлінуін талдау педагогикалық ұжымның жеткілікті жетілгендігі мен тәжірибесін көрсетеді: 20 жылдан астам жұмыс өтілі бар мұғалімдердің үлесі 45% (10 мұғалім), 16-20 жыл аралығында – 18% (4 мұғалім), 11-15 жыл аралығында – 13% (3 мұғалім), 5-10 жыл аралығында – 9% (2 мұғалім), 0-4 жылға дейін – 13% (3 мұғалім)

#### Жас бойынша сапалық құрамы:

Мұғалімдердің орта жасы - 50

Зейнеткерлер саны – 0

Жас мамандар – 1



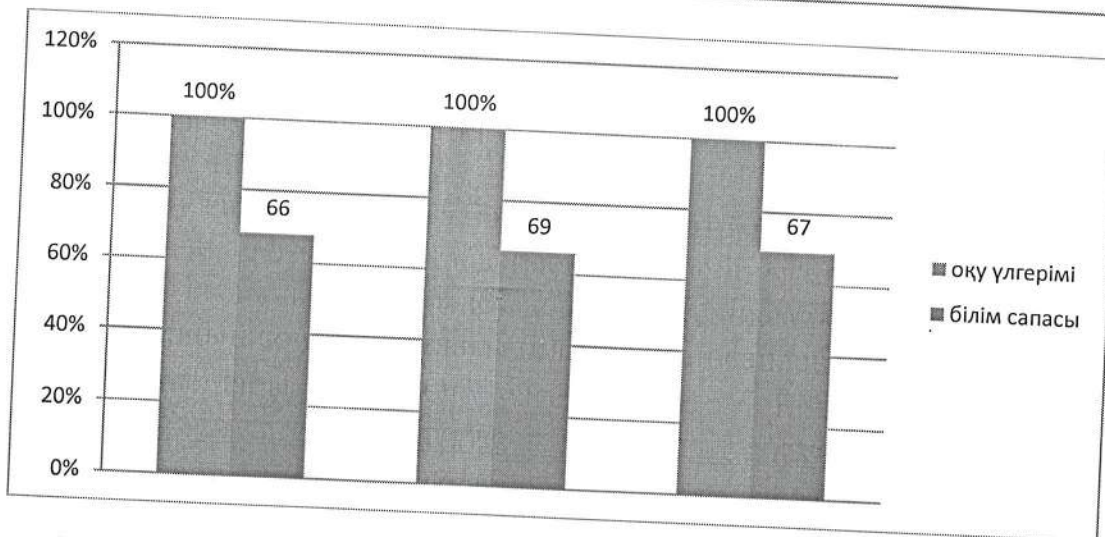
Педагог кадрларды қабылдау педагог қызметкердің басшылары арасында жасалған еңбек шарты негізінде жүзеге асырылады. Педагогикалық кеңесте мектептің ішкі тәртіп ережесі таныстырылған. Кадрларды іріктеу педагогикалық ұжым мүшелерінің біліктілік деңгейі ескеріле отырып, мектептің жұмыс оқу жоспарын іске асырудың объективті қажеттіліктерін негізге ала отырып, жоспарлы және мақсатты түрде жүзеге асырылады. Кадрларды алдын ала жинақтау жаңа оқу жылына оқу жүктемесін бөлу әрбір ағымдағы оқу жылының мамыр айында жүргізіледі, бұл мұғалімдерге өздерінің перспективалық жоспарларын құруға және жаңа оқу жылына арналған қызметтің басым бағыттарын белгілеуге мүмкіндік береді. Әрбір мұғалімнің оқу жүктемесі әдістемелік бірлестіктің пікірін ескере отырып, нақты кәсіби деңгейге сүйене отырып

және мектеп кәсіподақ комитетінің келісімі бойынша анықталады. Оқу сағаттарын бөлу кезінде оқытудағы сабақтастық, педагогтардың біліктілігі, сондай-ақ әрбір мұғалімнің жеке-коммуникативтік қасиеттері ескеріледі. Мектепте кадрларды орналастыру дайындық деңгейі мен жұмыс тәжірибесін ескере отырып жүзеге асырылады. Педагогтар мен мектеп басшылығының жұмысындағы негізгі критерий педагогикалық этиканы сақтау, «Білім туралы» заңның, ҚР Еңбек кодексінің орындалуы болып табылады. Мектеп әкімшілігі мұғалімдердің жұмыс уақытын ұтымды пайдалануға, шығармашылық жұмыс пен өзін-өзі тәрбиелеуге қолайлы жағдай жасауға тиісті көңіл бөледі. Мұғалімдердің сапалы құрамы олардың кәсіби жетістіктерінен көрінеді.

### Білім беру сапасын қамтамасыз етудің тиімділігі

Білім сапасының динамикасы (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды ұйымдастыру үшін білім мен дағдының қалыптасу деңгейінің динамикасы)  
Оқушылардың соңғы жылдағы білімдерінің сапасы:

| Оқу жылдары | Оқу үлгерімі, % | Білім сапасы, % |
|-------------|-----------------|-----------------|
| 2022-2023   | 100%            | 66 %            |
| 2023-2024   | 100%            | 69%             |
| 2024-2025   | 100%            | 67%             |



### Оқушылар контингентінің құрылымы

| Жылдар    | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп | Орта мектеп | Мектепте барлығы |
|-----------|-----------------|----------------|-------------|------------------|
| 2022-2023 | 21              | 27             | 10          | 58               |
| 2023-2024 | 18              | 30             | 7           | 55               |
| 2024-2025 | 16              | 28             | 6           | 50               |

### Сынып комплект саны

| Оқу жылы            | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| Сынып комплект саны | 11        | 11        | 11        |

### Оқушылардың білім сапасы мен үлгерімі

| Сыныптар | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 сынып  | -         |           | -         |
| 2 сынып  | 71%       | 75%       | 67%       |
| 3 сынып  | 75%       | 50%       | 75%       |
| 4 сынып  | 70%       | 100%      | 50%       |
| 5 сынып  | 67%       | 63%       | 67%       |
| 6 сынып  | 75%       | 67%       | 63%       |
| 7 сынып  | 33%       | 71%       | 80%       |
| 8 сынып  | 33%       | 50%       | 67%       |
| 9 сынып  | 100%      | 33%       | 67%       |
| 10 сынып | 100%      | 100%      | 33%       |
| 11 сынып | 50%       | 100%      | 100%      |

### Оқушылардың саны

| Сыныптар | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 1 сынып  | 4         | 7         | 2         |
| 2 сынып  | 5         | 4         | 6         |
| 3 сынып  | 3         | 4         | 4         |
| 4 сынып  | 9         | 3         | 4         |
| 5 сынып  | 6         | 8         | 3         |
| 6 сынып  | 8         | 6         | 8         |
| 7 сынып  | 6         | 7         | 5         |
| 8 сынып  | 3         | 6         | 6         |
| 9 сынып  | 4         | 3         | 6         |
| 10 сынып | 2         | 5         | 3         |
| 11 сынып | 8         | 2         | 3         |

Қазіргі уақытта оқушылар саны 50 оқушыны құрайды. Мектепте оқыту қазақ тілінде жүргізіледі. Мектепте қыздар саны басым. Ұл оқушылардың үлесі 60% құраса, қыздардың үлесі 40% құрайды. Дарынды балалардың үлесі 23% құрайды. Олар түрлі конкурстардың, олимпиадалардың, ғылыми жобалардың қатысушылары мен жүлдегерлері. Бұл әр түрлі байқаулардың, олимпиадалардың қатысушылары мен ғылыми жобалардың жеңімпаздары. Қазіргі таңда мектепте 11 сынып бар. Мектебімізде соңғы үш жылдағы ең жоғарғы сынып саны 8 оқушы, ең төменгі сынып саны 2 оқушы. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына, жоғары оқу орындарына түскен бітірушілердің үлесі (мамандандырылған білім беру ұйымдары үшін бюджеттік негізде оқуға түсуі)



### Жас мамандардың болуы

2024-2025 оқу жылында педагогикалық еңбек өтілі 3 жылға жетпеген 1 жас маман жұмыс жасайды. Оларға тәлімгерлер бекітіліп әдістемелік көмектер жоспарлы түрде берілуде. Қазіргі таңдағы білім беру саласындағы ең өзекті мәселенің бірі-бәсекелестікке қабілетті, сұранысқа ие бола алатындай кәсіби маман, білікті педагог болу. Заманауи прогрессте әрбір білім ошағы мақсатқа жету үшін жас мамандарды үйрете отырып, заман талабына сай білімі жоғары, мәдениетті, өзіне деген сенімі мықты, азаматтық айқындамасы орнықты, кәсіптік білім деңгейі жоғары, жаңалыққа жаны құмар, тың шешім таба алатын ұстаздарды тәрбиелеуде.

### 2024-2025 оқу жылында конкурстарға қатысып, жүлделі орын алған педагогтар саны

Мұғалімдер:

Біржан сал ауданының әкімі Д.Есжанов алғыс хатпен Садвакасов Алтай Ногербекұлы марапатталды.

Қазақстан Республикасының оқу ағарту министрінің «Орта білім беру ісінің үздігі» Құрмет Дипломымен математика пәнінің мұғалімі Қалиева Зейнегүл Борамбайқызы Ұстаздар күні марапатталды

Астана қаласы мен Ақмола облысының облыстық салалық кәсіподақ төрағасы атынан Білім беру жүйесіндегі адал жұмыс атқарғаны және кәсіби қызметте қол жеткізген нәтижелері үшін физика математика пәндері мұғалімі Садвакасова Райхан Даулетханқызы Құрмет грамотасымен Ұстаздар күні марапатталады.

1 қазан 2024 жылы «Алтын тұғыр» бастауыш сынып мұғалімдеріне арналған олимпиадасының аудандық кезеңіне қатысып Шарипова Раушангүл Кенжебайқызы 2 орын Хамзина Алмагүл Өміртайқызы 3 орынды иеленді.

Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығы Сертификатымен 2024 жылғы 11 қарашадағы №46 бұйрыққа сәйкес «Педагогикалық қызметтегі шеберлік пен шығармашылық» озық тәжірибені тарату жөніндегі облыстық әдістемелік семинар практикұмда «Физика заңдылықтары» курсының бағдарламасы» тақырыбында озық тәжірибені таратқаны үшін Садвакасова Райхан Даулетхановнаға берілді.

Ақмола облысының білім басқармасы әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен пән мұғалімдеріне арналған «Үздік цифрлық білім беру мазмұны» бойынша облыстық сырттай байқауына қатысқаны үшін ағылшын пәні мұғалімі Изахметова Айғаным Сериковна аудандық білім бөлімі басшысы А.Т.Ақшалова атынан сертификатпен және

облыстық білім басқармасының әдістемелік орталық басшысы атынын ІІІ дәрежелі дипломмен марапатталды. 2024 жыл желтоқсан

Дарынды балаларға талантты ұстаз Республикалық педагогикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде жүлделі үшінші орынды ағылшын пәні мұғалімі Айғаным Сериковна иеленіп марапатталды 2025 ж. ақпан

Аудандық үздік психолог кабинеті байқауына қатысқаны үшін Мадақтамамен шағын орталық психологы Досымбекова Гүлдана марапатталды 2025 ж. ақпан

Аудандық екі жұлдыз байқауында мектебіміздің мұғалімдері Хамзина Алмагуль Умиртаевна мен Изахметова Айғаным Сериковна бас жүлде ұтып алды.

Облыстық екі жұлдыз байқауында Қалиева Зейнегуль Борамбаевна және Изахметова Айғаным Сериковна 3 орынды иеленді.

Отан қорғаушылары күні мен Ұлы Жеңістің 80 жылдығына арналған мерекеге байланысты Облыстық кәсіподақ комитетінің төрағасы атынан биология пәні мұғалімі Мейірбек Абушахманұлы Құрмет грамотамен марапатталды.

Қазақстан Республикасының оқу- ағарту, ғылым және жоғары білім қызметкерлерінің салалық кәсіптік одағының Астана қаласы мен ақмола облыстық ұйымы» ҚБ Құрмет грамотасымен бастауыш сынып мұғалімі Шарипова Раушангуль Кенжебайқызы Ұстаздар күні марапатталды -2025ж

Көкшетау қаласы Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығы «Математикалық регата» республикалық олимпиадалық облыстық кезеңіне қатысқаны үшін математика пәнінің мұғалімі Калиева Зейнегуль Борамбаевна сертификатпен марапатталды.-2025

### **Зияткерлік олимпиадалар, оқулар мен конкурстар және жобаларға қатысу нәтижелері:**

Мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыру аясында салауатты өмір салтын қалыптастыр және спортты дамыту мақсатында Тоғыз құмалақ күніне ұйымдастырылған Тоғызқұмалақ ойыны бойынша аудандық жарыста жалпы командалық үшінші орынды 5-6 сынып оқушылары иеленді

9-11 сынып оқушыларына арналған тоғызқұмалақ спорттық ойынынан оқушыларымыз 3 орынды иеленді.

29.10-02-11.2024 ж. Көкшетау қаласында өткен «Ауыл мектептерінің 9-11 сынып оқушыларына» арналған жалпы орта білім беретін пәндер бойынша ағылшын тілінен Республикалық олимпиаданың үшінші облыстық кезеңіне қатысқаны үшін 10 сынып оқушысы Мухаматова Жанеляға Ақмола облысының білім басқармасының Сертификаты берілді.

Қараша айында өткен аудан бойынша 5-6 сынып оқушылары арасында «Алтын сақа» олимпиадасында 5-сынып оқушылары Бүркітбай Нүркен-1 орын Бейсенбай Дидар 3 орынды иеленді

Республикалық «Алтын түлек» математикалық олимпиадасының өңірлік кезеңнің жүлдегері 11 сынып оқушысы Абушахманова Аяжан ІІ дәрежелі Дипломмен марапатталды.

2024-2025 оқу жылы жалпы білім беретін пәндер бойынша 9-11 сыныптарға арналған аудандық олимпиадада ІІІ орынды қазақ тілі әдебиетінен 9 сынып оқушысы Өмірзақ Кәусар, тарих пәнінен 11 сынып оқушысы Рамазанов Сағындық иеленсе, ІІ орынды

математика пәнінен Абушахманова Аяжан, I орынды орыс тілінен Мухаматова Жанель иеленді.

Тәуелсіздік күніне арналған аудандық тоғызқұмалақ жарысында III орынды алғаны үшін Құдықағаш ЖОББ мектебі оқушылары марапатталады

7-11 сыныпқа арналған «Мұқағали Мақатаев» республикалық конкурсының аудандық кезеңінде Жыр эстафетасы номинациясы бойынша екінші орынды 8 сынып оқушысы Кенжебай Диас, «Көкірегімде жыр сәулесі маздайды.....» номинациясы бойынша 11 сынып оқушысы Абушахманова Аяжан екінші орынды иеленіп марапатталды 2025 жыл 7ақпан

«Абай оқулары» конкурсының аудандық кезеңінде жүлделі 1 орынды 11 сынып оқушысы Абушахманова Аяжан иеленіп облысқа жолданды.

5-6 сынып оқушыларына арналған аудандық Тоғызқұмалақ жарысынан Бүркітбай Нүрке Бейсенбай Дидар, Бейсенбай Айбике, Аманжол Перизат жүлделі 1 орынды иеленіп облыстық жарыста 15 команда арасында өткен жарыста 7 орынды иеленді

ҚР оқу ағарту министрлігі Дарын Республикалық ғылыми практикалық орталығы өткізген Кенгуру ойыны конкурсында 3 дәрежелі Дипломды Әмір Нұрәли мен Бексұлтан Сания және Бейсенбай Райана Сертификатпен марапатталды, жетекшісі Раушангүл Кенжебайқызы

4-6мамыр аралығында Көкшетау қаласында өткізілген жалпы орта білім беретін мектеп 6 сынып оқушыларына арналған пәндер облыстық олимпиадасына қатысып 6 сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке обл білім басқармасы басшысы атынан мадақтамамен, сертификатпен марапатталды.

11 сынып оқушысы Абушахманова Аяжан Абай оқуларының облыстық кезеңіне қатысқаны үшін сертификатпен марапатталды

Отан қорғаушылар күніне және Ұлы Жеңістің 80 жылдығына арналып өткізген аудандық Саптық дайындық сайысында 9-11 сынып оқушылары жүлделі екінші орынды иеленді Ұлы жеңістің 80 жылдығына арналып өткізген Тоғызқұмалақ жарысында 5-6 сынып оқушылары 2 орынды иеленді.

Мемлекеттік жастар саясатын жүзеге асыру аясында салауатты өмір салтын қалыптастыру және спортты дамыту мақсатында «Тоғыз құмалақ» күніне ұйымдастырылған «Тоғызқұмалақ» ойыны бойынша II орын иегері 5-сынып оқушысы Бейсенбай Дидар,

III орын иегері Бүркітбай Нүркен

Республикалық «Алтын сақа» математикалық олимпиадасының аудандық кезеңіне белсенділік танытқаны үшін 3-сынып оқушысы Әмір Нұрәли грамотамен марапатталды. «Ақбота» зияткерлік олимпиадасының жеңімпаздары

I дәрежелі дипломмен 3-сынып оқушысы Аманжол Данияр

I дәрежелі дипломмен 1-сынып оқушысы Абушахман Марьям

II дәрежелі дипломмен 3-сынып оқушысы Әмір Нұрәли

II дәрежелі дипломмен 3-сынып оқушысы Бейсенбай Райана

II дәрежелі дипломмен 9-сынып оқушысы Әмір Нұрия

II дәрежелі дипломмен 9-сынып оқушысы Әмірзақ Кәусар

III дәрежелі дипломмен 3-сынып оқушысы Бексұлтан Сәния

7-11 сынып оқушылары арасында өткен «Жарқын болашақ» олимпиадасының аудандық кезеңінде «Әнші бұлбұлдар» номинациясы бойынша II орынды иеленгені үшін 11- сынып оқушысы Абушахманова Аяжан мадақтамамен марапатталды.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша Республикалық олимпиадасының аудандық кезеңінде 9-11 сыныптар арасында математика пәнінен жүлделі II орын алғаны үшін 11-сынып оқушысы Абушахманова Аяжан мадақтамамен марапатталды.

Шаймерден Қосшығұлұлының 150 жылдығына орай мектеп оқушылары арасында ұйымдастырылған «Алтын сақа» аудандық турниріне белсене қатысқаны 8-сынып оқушысы Каркен Нұржан мадақтамамен марапатталады.

2024-2025 оқу жылы жалпы білім беру ұйымдарының 8-11 сынып оқушылары арасынд республикалық Абай оқуларының облыстық кезеңіне қатысқаны үшін 11-сынып оқушысы Абушахманова Аяжанға сертификатпен марапатталды.

2024-2025 оқу жылында 5-6 сынып оқушыларының арасында жалпы білім беретін пәнде бойынша республикалық олимпиаданың облыстық кезеңінің «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша жүлдегері 6-сынып оқушысы Тұрысбек Жанерке грамотамен марапатталады.

2024-2025 оқу жылында 7-8 сынып оқушыларына арналған жалпы білім беретін пәндер бойынша республикалық олимпиадасының III (облыстық) кезеңінің қатысқаны үшін 8-сынып оқушысы Кенжебаев Диас сертификатпен марапатталады.

2024-2025 оқу жылында 9-сынып оқушысы Әмір Нұрия, **IQanat High School of Burabay** Дарынды балаларға арналған мектебінің 10- сыныбына қабылданып жатыр.

| Барлығы | Аудандық байқау жеңімпаздары саны |  | Облыстық байқау жеңімпаздарының саны | Республикалық, Халықалық байқау жеңімпаздарының саны |
|---------|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| 54      | 21                                |  | 1                                    | 17   |

2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 оқу жылдарында білім алушылар арасында жасаған құқық бұзушылықтар тіркелген жоқ.

Электрондық журналдар жүйесінде кері байланыстың болмауы (облыстық білім басқармасының талдауы бойынша)

«BilimLand - BilimClass» жобасы бойынша жұмысы:

Мектеп ұстаздары «BilimLand - BilimClass» жобасымен жұмыс атқарады.

«BilimLand - BilimClass» бойынша мектептің ақпараттары ұстаздары, оқушылары және ата-аналар туралы деректер жүйеге толық енгізілді және формативті бағалау жүйесі қолданылды аудан көлемінде жоғары орындарында жүрміз.

ҚР Білім берудің жаңартылған мазмұны шеңберіндегі курстар

| Оқу жылы        | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Мұғалімдер саны | 12        | 20        | 22        |

«Биология», «Химия», «Физика», «Информатика» пәндері оқытушыларының біліктілігін көтеру шеңберіндегі курстар

| Оқу жылы        | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| Мұғалімдер саны | 1         | 3         | 3         |

**Пән бойынша курстан төмендегі мұғалімдер өтті:**

Мектепте Lesson Study тәсілін тәжірибеге енгізу мәселелері бойынша сертификатталған мұғалімдердің желілік ынтымақтастығы жұмыс істейді. Жұмыс сәйкес жүзеге асырылады жұмыс жоспары. Аталған қоғамдастық жұмысының мақсаты-педагогтердің деңгейлік даярлық идеяларын енгізу бойынша кең өзара іс-қимылы семинар-практикум, коучинг, мастер-класс, ашық сабақтар. Сертификатталған мұғалімдердің желілік қауымдастығы оқытудың инновациялық технологияларын енгізу үшін жұмыс істейді. Желілік қауымдастықтың көмегімен мұғалімнің психологиялық жайлылығының бейнелі кеңістігі жасалады.

| № | Мұғалімдердің тегі, аты        | Өткен орны   | Семинардың тақырыбы                                     | Уақыты              |
|---|--------------------------------|--|---|---------------------|
| 1 | Бигалиева К.Ш.                 | Ақмола облысының білім басқармысы                        | «Qazag tili LEGASY» аймақтық ғылыми-практикалық семинар |                     |
| 2 | Бигалиева К.Ш.<br>Каримова Н.Б | Ақмола облыстық білім басқармысының әдістемелік орталығы | Педагогтер Саммиті                                      | 2024 ж 20-21 қараша |

Мұғалімдердің біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жоспарланған көрсеткіштер орындалуда. Биылғы оқу жылында пән бойынша 16 мұғалім біліктілікті арттыру курстарынан өтті, инклюзивті білім беру бойынша 18 мұғалім курстан өтті. Бүгінгі күні қайта даярлау курсынан өткен мұғалімдердің үлесі 100% құрайды.

| Р/с № | Аты (болған жағдайда)           | Тақырыптың атауы   | Оқыған орны мен кезеңі | Оқыған ұйымның атауы   | Сағаттар саны және жұмыс өтілі | Аяқталу нысаны     |
|-------|---------------------------------|--|------------------------|--|--------------------------------|--------------------|
| 1     | 2                               | 3  | 4                      | 5  | 6                              | 7                  |
| 1     | Садвакасов Алтай Ногербекович   | "Білім беруді цифрлық трансформациялау жағдайындағы инновациялық менеджмент" № 0536167 | Көкшетау               | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы  | 80 с<br>еңбек өтілі<br>29      | 26.09-07.10.2022ж  |
|       |                                 | "Орта білім беру ұйымдарында толмаған балалар арасында суицидтің алдын алу" №0017672   |                        | "Адамның үйлесімді дамуы Ұлттық институты"<br>Коммерциялық емес акционерлік қоғамы | 36 с                           | 14.04.2023ж        |
| 2     | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна | "Бастауыш сынып оқушыларының зерттеушілік және жобалық іс-әрекеті" №0747446            | Көкшетау               | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы  | 80 с<br>еңбек өтілі<br>33      | 20.01-31.01.2025ж  |
|       |                                 | Білім беру ұйымдарындағы Стресс-менеджмент"  | Астана                 | Академия педагогов и психологов в Республик и Казахстан                            | 80 с                           | 20.05-31.05.2024ж  |
| 3     | Каримова Нургуль Базарбековна   | "7-9 сыныптарда география мұғалімдерінің пәндік құзыреттіліктерін дамыту" №07425566    | Көкшетау               | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы  | 80сағат<br>еңбек өтілі<br>20   | 13.11-24.11.2023ж  |
|       |                                 | "Тарих және құқық негіздері пәндерін оқытудың инновациялық әдістері"                   | Көкшетау               | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы  | 80с                            | 26-.08-06.09.2024ж |

|   |                                |  |          |   |                         |                    |
|---|--------------------------------|--|----------|---|-------------------------|--------------------|
|   |                                | "Жаһандық құзыреттер" №1066  | Астана   | Академия педагогов и психологов в Республик и Казахстан   | 80с                     | 16.09.-27.09.2024ж |
|   |                                | "Білім беру ұйымдарында жағымды тәрбие ортасын қамтамасыз ету" №0040831                          |          | "Өркен" Балалардың әлеуауқатын арттыру Ұлттық ғылыми емес акционерлік қоғамы                                    | 40с                     | 15.03.2024ж        |
| 4 | Изахметова Айғаным Сериковна   | "SMART" - оқыту: оқу процесін ұйымдыстырудың негізгі қағидаттары" № 0746396                      | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы   | 80 с<br>Бір жылға дейін | 23.09-04.10.2024г  |
|   |                                | "Инклюзивті білім беру мен үйде оқытуды ұйымдастыру және арнайы балалармен жұмыс жасау" №0010005 |          | "UmylAcademy" біліктілікті арттыру жобасымен "Ұлы - Тұлға" Республикалық ақпараттық -ғылыми әдістемелік журналы | 80 с                    | 05.11.2024ж        |
| 5 | Салькова Толкын Мухаметжановна | "Бастауыш сынып оқушыларының зерттеушілік және жобалық іс-әрекеті" №0747446                      | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы   | 80 с<br>еңбе өтілі 30   | 20.01-31.01.2025ж  |
| 6 | Бигалиева Когаршин Шаукеновна  | " Қазақ тілі" және "Қазақ әдебиеті" пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілікте                    | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы   | 80с<br>еңбек өтілі 30   | 11.02.2022ж        |

|   |                                |  |            |  |                         |                     |
|---|--------------------------------|--|------------|--|-------------------------|---------------------|
|   |                                | рін дамыту"<br>№ 0434898   |            |  |                         |                     |
|   |                                | "Ата-аналарды психологиялық - педагогикалық ағартудың ғылыми-әдістемелік негіздері"<br>№9751<br>№0026793 | Көкшетау   | "Адамның үйлесімді дамуы Ұлттық институты"<br>Коммерциялық емес акционерлік қоғамы | 80 с                    | 15.09.2023ж         |
| 7 | Рахметов Меирбек Абушахманович | "Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану"<br>№0638005   | Көкшетау   | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы  | 80с<br>еңбек өтілі 35 ж | (11.09-22.09.2023ж) |
|   |                                | "Биология пәні мұғалімінің кәсіби құзыреттілігін дамыту"<br>№0483841                                     | Көкшетау   |  | 80 с                    | 06.05.2022 ж        |
|   |                                | "Химияны оқытудағы инновациялар мен заманауи технологиялар"<br>№0744014                                  | Көкшетау   |  | 80 с                    | 22.04-03.05.2024ж   |
| 8 | Рахметова Самал Амангельдыевна | "Математика" пәні бойынша педагог кадрларының біліктілігін арттыру білім беру бағдарламасы бойынша       | Нұр-Сұлтан | Республикалық "Өрлеу" ғылыми әдістемелік орталығы                                  | 72 с<br>еңбек өтілі 15  | 21.01.2021ж         |
|   |                                | "Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану"<br>№0638006   | Көкшетау   | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы  | 80с                     | (11.09-22.09.2023ж) |

|    |  |   |                                       |  |                     |                    |
|----|--|---|---------------------------------------|--|---------------------|--------------------|
| 9  | Абжанов<br>Мейрмбек<br>Шайкенович                                  | "Алғашқы әскери және технологиялық дайындық педагог - ұйымдастырушыларының пәндік құзыреттіліктерін дамыту (10-11 сыныптар) № 0638737 | Көкшетау                              | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                          | 80 с. еңбек өтілі 1 | 02.10-13.10.2023ж  |
| 10 | Калиева<br>Зейнегуль<br>Борамбаевна                                | "Білім беру ұйымдарында "Математика" пәні бойынша мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту" №100906                                 |                                       | Қазақстандық Қайта Даярлау және біліктілікті арттыру орталығы  | 80с еңбек өтілі 34  | 09.10.2022         |
|    |  | "Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану" №0637325   | Көкшетау                              | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                          | 80с                 | 28.08-08.09.2023ж) |
| 11 | Хамзина<br>Алмагуль<br>Умиртаевна                                  | "Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру" №0434636  | Көкшетау                              | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                          | 80с еңбек өтілі 28  | 21.01.2022 ж       |
|    |  | "Музыка пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту" №032332   |                                       | Республикалық "Өрлеу" педагогикалық шеберлікті дамыту орталығы | 80с                 | 27.11-08.12.2024ж  |
|    | "Музыка пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттілігін дамыту" №0744043 | Көкшетау  | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы | 80 с   | 22.04-03.05.2024ж   |                    |

|    |  |   |          |   |                                 |                   |
|----|--|---|----------|---|---------------------------------|-------------------|
| 12 | Садвакасова<br>Алма<br>Ескеевна            | "Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру" №0743253               | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы   | 80 с<br>еңбек өтілі<br>19       | 26.03-05.04.2024ж |
| 13 | Садвакасова<br>Райхан<br>Даулетханов<br>на | "Мектептегі физика сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары" №012015            | Көкшетау | "Назарбаев зияткерлік "ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығы   | 160 с<br>еңбек өтілі 32         | 15.09.2023ж       |
|    |  | "Математиканы оқыту: қазіргі тенденциялар мен әдістемелер" №0743130                     | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы   | 80 с                            | 26.03-05.04.2024ж |
| 14 | Аманжолова<br>Гулим<br>Амантаевна          | "Бастауыш мектепте құндылыққа бағдарланған тәсілді жүзеге асыру" №0743253               | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы   | 80 с<br>еңбек өтілі<br>6 ж 5 ай | 26.03-05.04.2024ж |
| 15 | Жусупов<br>Руслан<br>Малтаевич             | "Мектептегі тарих сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары" №012372             | Көкшетау | "Назарбаев зияткерлік "ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығы   | 120 с еңбек өтілі 11 жыл        | 13.12.2023ж       |
| 16 | Өзімжан<br>Еркеш<br>Мадияұлы               | "Денешынықтыру педагогтарының кәсіби құзыреттілігі мен тәжірибесін жетілдіру" №00004860 |          | Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігі "Ұлттық ғылыми практикалық дене тәрбиесі орталығы" РМҚК | 80 с<br>еңбек өтілі 5           | 17.02.2023ж       |

|    |  |   |          |  |                            |                   |
|----|--|---|----------|--|----------------------------|-------------------|
| 17 | Сапарова<br>Бакыт<br>Тулегеновна         | "Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы" №0434812              | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                                  | 80с<br>еңбек өтілі<br>16   | 28.01.2022г       |
| 18 | Жумагулов<br>Даулеткельды<br>Мубаракович | "Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры" №0483732<br>29.04.2022 г      | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                                  | 80 с еңбек өтілі<br>36     | 29.04.2022ж       |
| 19 | Жусупова<br>Айсулу<br>Омирсериковна      | "Мектептегі ағылшын тілі сабағы: басымдықтар және жетілдіру стратегиялары" 366b7dc29              | Көкшетау | "Назарбаев зияткерлік мектептері" ДББҰ педагогикалық шеберлік орталығы | 120 с<br>еңбек өтілі<br>14 | 31.08.2022ж       |
| 20 | Садыкова<br>Гузал<br>Рафизовна           | "Мектепалды даярлықтың тәжірибелік және мазмұндық аспектілері" №0742365                           | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                                  | 72 с<br>еңбек өтілі<br>28  | 07.11-17.11.2023ж |
| 21 | Рахимжанова<br>Назгуль<br>Рахметовна     | "Қазақ тілі" және "Қазақ әдебиеті" пәні мұғалімдерінің кәсіби құзыреттіліктерін дамыту" № 0435282 | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                                  | 80с<br>еңбек өтілі<br>17   | 04.03.2022ж       |
| 22 | Шаймерденова<br>Асель<br>Казыбековна     | "Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы" №0434820              | Көкшетау | "Өрлеу" біліктілікті арттыру орталығы                                  | 80с еңбек өтілі<br>3       | 28.01.2022г       |

«Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға арналған білім берудің жаңартылған мазмұның іске асыру жағдайында инклюзивті білім беру» тақырыбы бойынша курсынан барлық мұғалімдер өтті.

| №  | Мұғалімнің аты-жөні | Мерзімі            | Өткен жері          | Тіркеу нөмірі |
|----|---------------------|--------------------|---------------------|---------------|
| 1  | Аманжолова Г.А.     | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434658       |
| 2  | Бигалиева К.Ш.      | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434660       |
| 3  | Әзімжан Е.М.        | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434659       |
| 4  | Жумагулов Д.М.      | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434662       |
| 5  | Жусупов Р.М.        | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434663       |
| 6  | Жусупова А.О.       | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434664       |
| 7  | Калиева З.Б.        | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434665       |
| 8  | Каримова Н.Б.       | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434666       |
| 9  | Рахимжанова Н.Р.    | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434668       |
| 10 | Рахметов М.А.       | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434669       |
| 11 | Рахметова С.А.      | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434670       |
| 12 | Садвакасова Р.Д.    | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434671       |
| 13 | Салықова Т.М.       | 10.01-21.01 2022ж  | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0434672       |
| 14 | Сапарова Б.Т.       | 11.10-22.10 2021 ж | Көкшетау қ. «Өрлеу» | 0433812       |

### **Әдістемелік кеңес пен мектеп әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы**

2.1 Мектепте жұмысты жүргізу үшін пән бірлестігі жұмыс істейді:

Жаратылыстану пәндерінің (жетекшісі Қалиева З.Б.),

Гуманитарлық пәндер (жетекшісі Рахимжанова Н.Р.),

Бастауыш сыныптар (жетекшілер: Хамзина А.У ,

Еңбек өнері, музыка, дене шынықтыру (жетекшісі Салықова Т.М.)

Әр ӘБ жыл бойы өз жоспары бойынша жұмыс істеді. Әдістемелік бірлестіктер жұмысының негізгі міндеті – мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін арттыруға көмектесу.

**Әдістемелік бірлестіктердің қызметі мыналарға бағытталған:**

1. Пән бойынша білім алушылардың білім, білік, дағдыларының сапасын және оқушылардың ғылыми, адамгершілік тәрбие деңгейін (сабаққа, сыныптан тыс жұмыстарға қатысу және талдау, оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру) жағдайын зерттеу және талдау, пәннің білім беру мүмкіндіктерін пайдалану, бақылау жұмыстарын жүргізу және оларды талдау, дәптерді қарау, т.б.)

2. Мұғалімнің жұмыс жүйесін зерттеу (сабақ сапасы, сабаққа қойылатын заманауи талаптардың орындалуы, жоспарлаумен танысу, мұғалім қолданатын оқыту әдістерінің тиімділігі).

Оқу жылында ӘБ 5 отырыс өткізіліп, онда оқу жылының басталуы, оқу жүктемесінің бөлінуі, бірлестіктердегі мұғалімдердің жұмыс нәтижелері және олардың жетістіктері туралы мәселелер қаралды. Мектеп әдістемелік бірлестіктерінің отырыстарында келесі мәселелер талқыланды:

- оқу жылының жұмыс жоспарымен таныстыру;
- білім беру стандарттарымен жұмыс;
- күнтізбелік және тақырыптық жоспарларды келісу;
- оқушылардың біліміндегі олқылықтарды жою жұмысының әдістері;
- оқу-танымдық іс-әрекетке мотивациясы жоғары оқушылармен жұмыс істеу әдістері;
- аралық және қорытынды бақылаудың нысандары мен әдістері

Барлық әдістемелік бірлестіктерде онкүндіктер жақсы деңгейде өтті. ӘБ отырысында онкүндіктердің талдауы қаралды. Анықтамалар жасалып, ұсыныстар берілді:

1. Ашық сабақтар мен іс-шараларды өткізуге жауапты пән мұғалімдерді өз іс-тәжірибелерін тарату бойынша сабақтарды әзірлеуге
2. Оқушыларды барлық іс-әрекетке белсендірек тартуы
3. Онкүндіктерде сабаққа өзара қатысуды белгілеу

Қорытынды: Мұғалімдер өзінің педагогикалық іс-әрекетінің жетістігіне өзіндік диагностика жүргізуі, жұмысындағы әлсіз тұстарды көруі керек. Бұл олардың өзін-өзі тәрбиелеу іс-әрекетін, жалпы оқу-тәрбие процесін дұрыс және тиімді құруға көмектеседі. Ал ӘБ басшылары әр мұғалімнің жетістіктері мен кемшіліктерін көрсете отырып, оның іс-әрекетін сауатты талдауы қажет. Әрдайым әдістемелік жұмыстар мұғалімнің шеберлігін арттыруға бағытталуда.

### **Мектепшілік бақылау**

Сапалы білім беруде, құжаттамалық қамтамасыз етуде, оқу үдерісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуде, мектептегі оқу-тәрбие жұмысының және психологиялық қызметтің жай-күйіне бақылау жасалды.

Бақылау жоспары мониторинг және диагностика нәтижелерін ескере отырып, қажеттілігіне қарай түзетілді. Бақылау нәтижелері директордың оқу-ісінің басқару жөніндегі орынбасары Шарипова Р.К, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т берген анықтамаларда, педагогикалық кеңестер мен директор жанындағы кеңесте талдау жасалып, көрсетілген.

Оқушылардың білім деңгейін қадағалау үшін аралық бақылау жұмыстары жүргізіліп, пәндер бойынша мониторинг жасалды. Пәндер қорытындысы бойынша пән мұғалімдеріне ұсыныстар берілді:

1. Олқылықтарды жою және білім сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмысты күшейту
3. Әр мұғалім тақырыптың меңгерілуін қадағалау

4. Бақылау бөлімдерінің нәтижелерін ата-аналардың назарына жеткізу.

Жыл бойына сыныптағы мұғалімдер ҚМЖ-да көрсетілген олқылықтарды толтыру бойынша тапсырмаларға назар аударды. Жоғарыда айтылғандармен қатар жоспар бойынша мектепшілік бақылау жүргізілді.

Оқу жоспарлары мен бағдарламаларының орындалуын бақылау келесі аспектілерді қамтиды:

1. Оқу материалын тапсыру реттілігі және әрбір тақырыпты оқып-үйрену бағдарламасымен белгіленген сағаттар санын сақтау (материалдың өтуінің кестеге сәйкестігі).

2. Нақты өткізілген сабақтардың саны.

3. Қажетті минималды жиынтық жұмысты орындау

Бақылау қорытындысы бойынша 2024-2025 оқу жылында оқу жоспарлары мен бағдарламалары толық орындалды, практикалық және зертханалық, жиынтық жұмыстары орындалды.

Бекітілген жоспарға сәйкес БЖБ және ТЖБ өткізіліп, әр мұғалім талдау жасап, жіберілген қателер бойынша жұмыс жүргізді. Материалды қиын деп тапқан оқушылар үшін мұғалімдер әр оқушымен жеке түзетіп отырды.

### **Жаппай оқытудың орындалуын бақылау**

**Мақсаты:** оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау; оқуға жайлы жағдай жасау.

Мектепте оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау мен жұмыс жүйесі қалыптасты: бірінші және соңғы сабақта күнделікті бақылау, күнделікті және апта сайын есеп беру.

Сабаққа жақсы қатысу оқу үлгерімін де көтереді. Маңызды себепсіз сабаққа қатыспаудан туындайтын мәселелер уақтылы шешілді.

Мектепте оқушылар жұмыс істеуі үшін СанЕН талаптарына сәйкес санитарлық-гигиеналық, педагогикалық, психологиялық шарттар сақталды. Жылу, жарық режимі сақталады. Сабақ кестесі мен оқушылар жүктемесі қалыпты. ҚТ журналдары үнемі тексеріледі, ескерту жоқ. Көпбалалы және аз қамтылған отбасылармен жұмыс жүргізіледі.

Мұғалімдердің оқушылардың дәптерлерімен жұмысын бақылау

Мақсаты: дәптердің болуын, бірыңғай орфографиялық режимнің, сабақтағы жұмыс көлемінің сақталуын тексеру.

Тексеру нәтижесі бойынша анықтама жасалды. Дәптерді тексеру нормасы мен сабақтағы жұмыс көлемі негізі талапқа сай, көп оқушы орфографиялық режимді сақтайды. Кері байланыс үнемі жасала бермейді.

Ұсынымдар:

директордың ОТІ жөніндегі орынбасары жүйелі түрде дәптерлерді тексерсін, барлық мұғалім бірыңғай талаптың сақталуына қол жеткізуі тиіс;

оқытушылар оқушылардың дәптермен жұмысына талапшыл болсын.

### **Оқу пәндерін оқыту сапасын бақылау**

Мақсаты: пәндер оқушылардың оқу сапасын бақылау, оқу бағдарламаларын орындау.

Тексеру қорытындысы бойынша анықтама жасалып, жиналыстар өткізілді.

Биыл сабаққа қатысу әрі талдау арқылы мына мәселелер бақыланды:

сабақтың тәрбиелік бағыты;

оқушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастыру;

оқушылардың танымдық және шығармашылық қабілеттерін дамыту;

оқу әдістерін ұтымды қолдану;  
сабақты мотивациялық қамтамасыз ету.

Сабақты талдау барысында ұсыныстар мен ұсынымдар жасалды. Жалпы оқытушылар сабақты өткізуге жауапкершілікпен қарайды, кәсіби деңгейін көтеруге тырысады, оқушылармен жұмыстың түрлі нысандары мен әдістерін қолданады, бұл ретте жаңа педагогикалық технология элементтерін, соның ішінде АКТ-ны қолданады.

Барлық мұғалім пән бойынша жаңартылған білім мазмұны курсынан өтті.

**Ұсынымдар:** оқытушылар қызметін өзіндік талдау дағдысының деңгейін көтеру; сабақ өткізу нысандарын түрлендіру;

жаңа педагогикалық технология элементтерін белсенді енгізу, сабақта АКТ қолдану;  
ӘБ арқылы озық тәжірибені жинақтау және жалпылау жұмысын бақылау

### **Оқушылардың БДМ бақылау**

#### **Мақсаты:**

оқушылардың БДМ деңгейін, мұғалімдердің білім сапасын арттыру жұмысын бақылау; білім сапасын көтеруге кері әсер ететін факторларды анықтау.

Білім сапасын бақылау әрі мониторинг жүргізу:

әкімшілік;

аралық;

жыл ішіндегі қорытынды;

бақылау, практикалық зертханалық жұмыстар кестесін орындау;

қорытынды аттестаттау.

Әр бақылау түрінің қорытындысы бойынша анықтама жасалып, жұмыс жиналыстары мен педкеңестер өткізілді.

**Тұжырымдар.** Негізінен 2024-2025 оқу жылына белгіленген мақсаттан орындалды.

Оқу үлгерімі 100 %, сапасы 67 % .

**Ұсынымдар:** мұғалімдер оқу үлгерімі төмен және оқуға ынтасы жоқ оқушылармен жеке жұмыс нысандарын жетілдірсін;

ӘБ жұмыс жоспарына пәндер бойынша білім сапасына мониторинг жүргізу мәселелерін енгізісін

#### **Кемшіліктер мен ескертулер, оларды шешу жолдары**

Мәселелерді талдау барысында оларды шешудің оң жолдары белгіленді. Анықталған кемшіліктерді жою бойынша төмендегідей міндеттер анықталды:

1. Білім беру сапасын арттыру мақсатында орта буын білім алушыларының уәждемесін арттыру қажеттілігі.

● Зияткерлік және шығармашылық қызметтің әртүрлі салаларында дарынды балаларды анықтау және оларды дамыту және қолдау үшін қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.

● Дарынды және оқуға ынталы білім алушыларды психологиялық сүйемелдеуді оңтайландыру.

● Төмен ынталандырылған оқушылармен жұмыс істеу нысандары мен әдістерін жетілдіру; Осы балалармен үйлестірілген жеке жұмыс жүргізу.

● Жалпы білім беру деңгейлері арасындағы сабақтастықты қамтамасыз ету.

● Оқушылардың оқу мотивациясын арттыру мақсатында тиімді оқыту технологияларын зерттеу және қолдану.

● Оқушылардың білім сапасы үшін ұжымның әрбір мүшесіне жауапкершілік жүктеу.

• Пәндерді оқу процесінде оқушылардың саналы уәждемесін арттыру үшін сабақтарда қолайлы жағдайлар жасауға мүмкіндік беретін оқушыларды оқытудың интерактивті нысандарын енгізу.

**Педагогикалық кадрлармен жұмыс:**

- Жаңа білім беру технологияларын меңгеру және біліктілікті арттыруды курстық қайта даярлау арқылы мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін жетілдіру;
- Шығармашылықпен жұмыс істейтін педагогтарды анықтау бойынша жұмысты жүйелі түрде жүргізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату үшін жағдай жасау;
- Кәсіби шеберлік байқауларына, мұғалімдерге арналған олимпиадаларға белсенді қатысу;
- Мұғалімдерді инновациялық қызметке тарта отырып, жағдай жасай отырып, біліктілік санатын арттыруға ынталандыру.

**Қорытынды мен ұсынымдар**

Мектептің жұмыс оқу жоспары толық көлемде орындалады, сабақ кестесін мектеп директоры бекітеді және ата-аналар қоғамының қамқоршылық кеңесімен келісіледі. Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеру жалпы білім беретін пәндер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Инвариантты компоненттің жалпы білім беретін пәндерінің базалық мазмұнын игеруге арналған сағат саны мектептің ОЖЖ сәйкес келеді және толық көлемді орындалды.

Оқу-тәрбие процесінің барлық тараптары мектепшілік бақылаумен қамтылған.

Үйірме жұмысын және факультативтік жұмысты жеткілікті дәрежеде қамту.

Білім деңгейін арттыру мақсатында оқушылардың білім сапасына тұрақты негізде талдау және мониторинг жүргізіледі.

**Оқу жылына міндеттер:**

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жаңартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериялы бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтардың қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.
6. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу.
7. Оқушының қабілеттерін көрсету және физикалық және психикалық денсаулығын сақтау арқылы жетістікке жетуіне ықпал ететін білім беру ортасын құру.
8. Дарынды балаларды ерте жастан бастап мектепті бітіргенге дейін анықтау және қолдау жүйесін құру.
9. Олимпиадалық қозғалыста және түрлі деңгейдегі конкурстарда жоғары жетістіктерге қол жеткізген оқушылардың санын көбейту және сақтау.

Мектеп директоры:  А.Н.Садвакасов



## 2025-2026 оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының

### Мазмұны

**1 - тарау. 2024-2025 оқу жылында мектеп жұмысының оқу-тәрбие талдауы.**

**2 - тарау. Білім беру бойынша нормативтік құжаттарды жүзеге асыруға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру.**

2.1. 2025-2026 оқу жылына арналған жалпыға бірдей білім беруді қамтамасыз ету бойынша іс-шаралар жоспары.

2.2. 2025-2026 оқу жылына арналған Қазақстан Республикасының Тілдер туралы Заңын іске асыру жоспары.

2.3. 2025-2026 оқу жылына арналған «Сандық Қазақстан» бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс - шаралар жоспары.

2.4. ОТП қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспары.

2.5. Инклюзивтік білім беруді іске асыруда жүргізілетін іс – шаралар жоспары.

**3 - тарау. Педагогикалық құраммен жұмыс, олардың біліктілігін арттыру, аттестациялау.**

3.1. 2025-2026 оқу жылына педагогикалық құрамның жұмыс жоспары

3.2. 2025-2026 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындық болашақ жоспары.

3.3. 2025-2026 оқу жылына педагогикалық қызметкерлердің аттестация болашақ жоспары;

**4 –тарау.**

**Қазақстан Республикасында жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру.**

4.1. Жалпы білім берудің мемлекеттік стандартының орындалуына бағытталған оқу – тәрбие үрдісін ұйымдастыру, мектепте білім беруді жетілдіру жоспары.

4.2. Педагогикалық ұжымның міндеттері.

4.3. 2025-2026 оқу жылындағы пән декадасының жоспары.

4.4. 2025-2026 оқу жылындағы әдістемелік жұмыс жоспары.

4.5. 2025-2026 оқу жылындағы мектептің әдістемелік кеңесінің жоспары.

4.6. Жас маман мектебінің жоспары.

4.7. 2025-2026 оқу жылындағы кітапхана жұмыс жоспары.

**5 –тарау.**

**Оқу – тәрбие процесінде психологиялық қолдауды ұйымдастыру**

## **6 – тарау. Мектептің тәрбие жұмысының ұйымдастырылуы.**

6.1. Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырысының жоспары.

6.2. Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары.

## **7. Мектепті басқару және мектепшілік бақылау.**

7.1. 2025-2026 оқу жылындағы мектеп жұмысының циклограммасы.

7.2. 2025-2026 оқу жылының педагогикалық кеңестер жоспары.

7.3. 2025-2026 оқу жылындағы әкімшілік жұмыс жоспары.

7.4. 2025-2026 оқу жылындағы мектеп басшысы жанындағы кеңес жоспары.

7.5. 2025-2026 оқу жылындағы қамқоршылық кеңесінің жоспары.

7.6. Оқу жылын аяқтау іс-шараларының жоспары.

7.7. Мектепшілік бақылау жоспары

## **МЕКТЕПТІҢ ТАҚЫРЫБЫ:**

**«Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету»**

**Мақсаты:** Білім берудің жаңа стандарттарын іске асыру жағдайында педагогикалық ұжымның кәсіби

құзыреттілігін арттыру.

### **Міндеттері:**

1. Мұғалімдердің үздіксіз білім беру жүйесін ұйымдастыру арқылы педагог кадрлардың біліктілігін арттыру үшін жағдайлар жасау.
2. Мұғалімдердің мазмұны, білім беру мазмұнын жанартуды жүзеге асыру тетіктері, оқушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыру, оқытудың белсенділік тәсілдерін енгізу, оқушылардың білім сапасын критериалды бағалау мәселелеріндегі кәсіби құзыреттілігін арттыру.
3. Педагогикалық тәжірибені зерделеу, жинақтау және тарату бойынша педагогтердің қызметін ынталандыру.
4. Білім беру процесіне оқытудың интерактивті нысандарын белсенді енгізуге жәрдемдесу.
5. Педагогикалық тәжірибені тарату бойынша педагогикалық қауымдастықтар құруға бастама жасау.
6. Мектеп бітірушілердің қорытынды емтихан, PISA, PIRLS, TIMESS тестілеріне дайындауда жүйелі жұмыс жүргізу.

## Мектеп әкімшілігі

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Мектеп директоры:                                | Садвакасов Алтай Ногербекович   |
| Мектеп басшысының оқу-ісі жөніндегі орынбасары:  | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна |
| Мектеп басшысының оқу-ісі жөніндегі орынбасары:  | Каримова Нургуль Базарбековна   |
| Мектеп басшысының тәрбие-ісі жөнінде орынбасары: | Сапарова Бақыт Тулегеновна      |
| Әлеуметтік педагог:                              | Бигалиева Когершин Шаукеновна   |
| Педагог-психологтар:                             |                                 |
| Аға тәлімгер:                                    | Садвакасова Алма Ескеевна       |
| АӘД ұйымдастырушы:                               | Абжанов Меирмбек Шайкенович     |
| Кітапхана меңгерушісі:                           | Салықова Маржангүл Сериковна    |

«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беру мектебі»

КММ

ТӨЛҚҰЖАТЫ

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Басшы туралы ақпарат</b>           | Садвакасов Алтай Ногербекевич<br>Педагогикалық еңбек тілі – 30 жыл,<br>Лауазымы бойынша еңбек өтілі – 9 жыл.<br>Екінші деңгейлік-2024ж<br>Санаты – педагог-модератор.<br>Білімі – жоғары,технология мұғалімі. |
| <b>Ашылған күні</b>                   | 01.09.1988  |
| <b>Телефон, электронды мекен жайы</b> | тел:87163920026; 3-02-83<br>эл. почта:kuduk-sh.51@ yandex.kz<br>87713783459 – мектеп басшысы  |
| <b>Жалпы көлемі</b>                   | Құрылыс ауданы-1024,2 кв.м.<br>Ғимараттың ауқымы -6826<br>Жалпы алаң- 2509,8  |
| <b>Жобалау қуаттылығы</b>             | 1200  |
| <b>Жинақталған сынып саны</b>         | 11  |
| <b>Оқыту тілі</b>                     | Қазақ   |
| <b>Оқыту тілі бойынша</b>             | Мемлекеттік тілдегі сыныптар: 1-11 сыныптар   |
| <b>Контингент</b>                     | Барлығы – 52+4<br>Бастауыш мектеп – 20<br>Негізгі мектеп – 26<br>Жалпы орта мектеп-6  |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Кадр құрамы</b>               | Педагогтардың жалпы саны – 22<br><i><b>Білімі бойынша:</b></i><br>Жоғары – 22<br>Арнайы-орта – 0<br>ЖОО-дан кейінгі білімі (магистр, доктор PhD) – 0<br><i><b>Санаттары бойынша:</b></i><br>санатсыз –1<br>педагог-модератор –7<br>педагог-сарапшы – 7<br>педагог-зерттеуші -3 педагог<br>шебер – 0<br>педагог- 3 |
| <b>Жұмыскерлердің жалпы саны</b> | 42  |
| <b>Қаржыландыру</b>              |   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Бағыты</b>                         | <i>Жеке пәндерді бейінді оқыту, инклюзивті оқыту</i>   |
| <b>Мектеп жөнінде қосымша мәлімет</b> | <i>Ұлт жандылыққа, патриотизмге тәрбиелеу, функционалдық сауаттылыққа тәрбиелеп, ерте кәсіптік бағдар беру.</i>  |
| <b>Қажеттіліктері</b>                 | <p><i>2025 жыл:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мектеп алаңының асфальтына күрделі жөндеу,</li> <li>- мәжіліс залын күрделі жөндеу,</li> <li>- терезелерді күрделі жөндеу,</li> </ul> |

### Қамқоршылық кеңес мүшелерінің тізімі

| <b>№</b> | <b>Аты-жөні, тегі</b> | <b>Қызметі</b>                      | <b>Телефон</b>   | <b>Кеңестегі қызметі</b>                      |
|----------|-----------------------|-------------------------------------|------------------|---|
| 1        | Шарипов С.Г           | Жеке кәсіпкер                       | +7 747 108 2068  | Қамқоршылық кеңес төрағасы                    |
| 2        | Капажанова М.Б        | Еден жуушы                          | +7 705 423 0467  | Ата-аналар комитетінің төрайымы               |
| 3        | Нурмаганбетова Б.З    | Мәдениет үйінің кітапханашысы       | +7 771 975 72 93 | Ата-аналар комитетінің төрайымының орынбасары |
| 4        | Ахметов Б.А           | жылқышы                             | 8 776 1476 890   | Қамқоршылық кеңес мүшесі                      |
| 5        | Асанов А.К            | Мал дәрігері                        | +7 777 955 4658  | СПХ төрағасы                                  |
| 6        | Калантыренко А.А      | Заурал ауылдық округінің ИП «София» |                  | Қамқоршылық кеңес мүшесі                      |
| 7        | Бегахметов М.Қ        | «Бурабай ұлттық паркі» орман шебері | +7 705 414 9542  | Қамқоршылық кеңес мүшесі                      |

### Сабақ кестесі

| Сабақтың реті | I ауысым    | Қоңырау уақыты |
|---------------|-------------|----------------|
| 1.            | 08:30-09:15 | 5 мин          |
| 2.            | 09:20-10:05 | 15 мин         |
| 3.            | 10:20-11:05 | 5 мин          |
| 4.            | 11:10-11:55 | 15 мин         |
| 5.            | 12:10-12:55 | 5 мин          |
| 6.            | 13:00-13:45 | 5 мин          |
| 7.            | 13:50-14:35 | 5 мин          |

**«Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беру мектебінің жұмыс істеуі:**

| <b>Оқу-тәрбие процесі бір ауысымда ұйымдастырылады</b>                                      |                      |
|---|----------------------|
| Ата-аналар жиналысы жылына  | 5 рет                |
| Педагогикалық кеңес жылына  | 9 рет                |
| Педагогикалық оқулар жылына   | 1 рет                |
| Конференция   | 1 рет                |
| Әдістемелік отырыс жылына   | 5 рет                |
| Директор жанындағы отырыс жылына  | 10 рет               |
| Әкімшілік отырысы   | аптаның жұма күндері |
| Қоғамдық ұйымдар жиналыстары және әр түрлі қосымша мәселелер бойынша өткізілетін жиналыстар | 1 апта               |

## 1 - тарау

### 2024-2025 оқу жылындағы оқу – тәрбие жұмысының талдау

**Мектеп тақырыбы:** «Білім беруді бейіндеу жағдайында білім беру мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз ету».

**Оқу жылдың ғылыми-әдістемелік тақырыбы:** «Педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыру-қазіргі жағдайда оқыту мен тәрбиелеу сапасын қамтамасыз етудің маңызды ресурсы».

**Талдаудың мақсаты:** 2024-2025 оқу жылындағы қызмет нәтижелеріне әсер еткен факторлар мен жағдайларды анықтау негізінде жаңа оқу жылындағы жұмысты жоспарлаудың аналитикалық негіздемесі.

**Талдау көздері:**

#### 1. БІЛІМ БЕРУ ҚҰРЫЛЫМЫ.

Білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды қамтамасыз етудің негізгі нормативтік құқықтық актілері 2024 – 2025 оқу жылында білім беру ұйымдары білім беру процесін ұйымдастыру кезінде «Білім туралы», «Педагог мәртебесі туралы», «Қазақстан Республикасындағы Баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңдарын басшылыққа алуы және оқу-тәрбие процесін келесі нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асыруы тиіс:

–«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» (бұдан әрі – МЖМБС) (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы);

–«Қазақстан Республикасында бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» (ҚР МП 2012 жылғы 8 қарашадағы № 500 бұйрығы);

– «Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 бұйрығы);

– «Білімді ұлт» «Сапалы білім» Ұлттық жобасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы;

– «Білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау еткізудің үлгілік ережелерін бекіту туралы» (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығы);

2024-2025 оқу жылына арналған « Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ мектебінің жұмыс оқу жоспары мынадай нормативтік-құқықтық құжаттардың негізінде әзірленді:

"Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту" жарлығы (бұдан әрі – МЖМБС) (ҚР ағарту министрінің 03.08.2022 ж. № 348 бұйрығы, ағарту министрінің бұйрығымен енгізілген өзгертулер 23.09.2022 №406

"Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы" Жарлық (ҚР БҒМ 08.11.2012 ж. № 500 бұйрығы, 18.08.2023 ж. №264 өзгертулер мен толықтырулармен)

ҚР Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №365 бұйрығымен бекітілген, 2022 жылғы 30 қыркүйектегі №412 бұйрығымен енгізілген өзгерістерімен, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспарлары тиісті білім беру деңгейіндегі оқу жүктемесінің ерекшеліктерін қамтиды, оның ішінде:

Бастауыш білім беру деңгейі бойынша: –

2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің міндетін атқарушы 2023 жылғы 18 тамыздағы №264 бұйрығына 1-қосымша негізінде Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылдың 8 қарашадағы №500 бұйрығымен жұмыс жасап жатырмыз.

**Оқыту қазақ тілінде жүргізілетін жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша жалпы орта білім берудің үлгілік оқу жоспары (төмендетілген оқу жүктемесімен)**

Инвариативтік және вариативтік компоненттерді қоса алғанда, жалпы білім беретін сынып оқушыларының апталық оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аспайды

**Оқу үдерісінің қызметтік мазмұнын толық орындауды жүзеге асыру мақсатында жоспарлардың құрамы және инвариантты (базалық) компоненті сақталды. Оқушылардың қызығушылықтары, ынталары, балалардың және ата-аналардың талап етулері есебінен вариативтік компоненттері аясында білімділік әрекетін ұйымдастыру жүзеге асырылды.**

**Оң үрдістер:**

- \* жалпы мектеп бойынша білімнің тұрақты сапасы;
- \* үздік оқушылар санын көбейту;
- \* көптеген пәндер бойынша білім сапасын арттыру.

## 2. ҮЛГЕРІМ МЕН БІЛІМ БЕРУ САПАСЫ

### 1. ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ «ТІЛ ТУРАЛЫ» ЗАҢЫНЫҢ ОРЫНДАЛУЫ ТУРАЛЫ АНЫҚТАМА

Әр жаңа оқу жылына арналған Білім және ғылым министрлігінің әдістемелік нұсқау хатта ұсынылған бағдарламасы, оқулықтар.

Педагогикалық ұжымының, оның ішінде қазақ тілі және әдебиет пәндері мұғалімдерінің әдістемелік бірлестігінің жұмысы тікелей жоғарыда аталған нормативтік құжаттардың орындалуына бағытталды және мектепшілік бақылауға алынып, директордың қатысуымен өтетін отырыстарда қаралды.

**Мақсаты:** Оқытудың жаңа әдіс-тәсілдерін қолдана отырып, замануи талаптарға сай, бәсекеге қабілетті жан-жақты дамыған, өздігінен білімала-алатын, коммуникативтік ақпараттық құзыреттілігі мол тұлғаны қалыптастыру.

**Міндеттері:**

- Мемлекеттік тілдің ролін арттыру, оның қарқынды енгізілуін, ҚР «Тіл туралы» заңын орындалуына ат салысу.
- Білім беру технологияларының мәнін және қазіргі кездегі жағдайларда олардың тұлғаның қалыптасуына ықпал деңгейін табу.
- Ақпараттық технологияларын меңгеру және қолдану бойынша әрекет бағдарламасын құрастыру.
- Педагогикалық–инновациялық технологияларды талдап, сараптама жасау, тәжірибеде қолдану;
- Оқушылардың әрекет жасауларына назар аудару;
- Мемлекеттік тілдің ролін арттыру, оның қарқынды енгізілуін және оқушыларды оқытудың сапасын арттыру жұмыстарын жалғастыру. Мемлекеттік тілді меңгерту жолында мектептің жұмыс жүйесі 3 бағытта ұйымдастырылған:
  - 1-бағыт оқушылармен жұмыс;
  - 2-бағыт ұстаздармен жұмыс;
  - 3-бағыт ағартушылық жұмыс

Оқушылардың басты міндетіне бағдармалық материалды меңгеру, ал мұғалімнің басты міндетіне балаларды қазақ тілін жетік білуге үйрету және оқыту әдісін таңдай білу. Мемлекеттік тіл барлық мектептегі оқушыларға оқытылады. Мемлекеттік тілді дәріптеуде орны ерекше. Оқушыларымыз қазақ жазушылардың шығармалары бойынша оқуларға қатысып келесі нәтижелерге ие болды:

| Оқуларатауы   | Оқушы ТАӘ             | Сынып | Жетекші мұғалім  | Аудандық деңгей | Облыстық деңгей | Республикалық деңгей |
|---|-----------------------|-------|------------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| «Мұғағали Мақатаев»<br>«Көкірегімде жыр сәулесі маздайды» | Абушахманова<br>Аяжан | 11    | Бигалиева<br>К.Ш | II -орын        |                 |                      |
| «Мұғағали Мақатаев»<br>«Жыр эстафетасы»                   | Кенжебаев Диас        | 8     | Рахимжанова Н.Р  | II -орын        |                 |                      |

## 1. Білім мекемесінің тегін және орта білім алуға бағытталған әрекеті.

**Мақсаты:** Барлық мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту.

**Жоспар:** 1. Оқумен қамту

2. МДТ, 1-ші және 10-шы сыныптарды комплектілеу. 3. Аз қамтылған отбасылар, әлеуметтік көмекті қажет ететін көпбалалы отбасы балаларымен жұмыс.

### 2.1. Оқумен қамтылу

**Мақсаты:** Жалпыға бірдей орта білім беруді жүзеге асыру.

**Міндеттері:** Оқушы, мұғалім, ата –аналар арқылы мектептегі түбегейлі өзгерістерді насихаттау, білімнің қажеттігіне ерекше көңіл аудару.

| №  | Жұмыс мазмұны  | Мерзімдер     | Жауапты адамдар   |
|----|--|---------------|---|
| 1  | 0-18 жас аралығындағы балаларды есепке алу                           | Тамыз, қаңтар | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.<br>Педагог-психолог    |
| 2  | Оқулықпен қамтамасыз ету.  | Мамыр, тамыз  | Кітапханашы<br>Салықова М.С.                                      |
| 3  | Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.                                | Күнде         | Педагог-психолог  |
| 4  | «Қамқорлық» акциясының жұмысын жүргізу.                              | Жыл бойы      | Педагог-психолог  |
| 5  | Түрлі жұқпалы аурулар мен жарақаттанудың алдын алу шараларын өткізу. | Жыл бойы      | Медбике<br>Сынып жетекшілері                                      |
| 6  | Қауіпсіздік техникасының ережелерімен таныстыру.                     | Қыркүйек      | Директордың шаруашылық-істер жөніндегі орынбасары Нургалиева А.К. |
| 7  | Медициналық байқаудан өту.   | Тамыз         | Медбике Ташенова Ж.   |
| 8  | Дәрігерлік-педагогтік тексерулер.                                    | Аптасына 1р   | Медбике Ташенова Ж  |
| 9  | Нормативтік жылу және жарық режимін қадағалау.                       | Күнде         | Директордың шаруашылық істер жөніндегі орынбасары Нургалиева А.К  |
| 11 | Гигиенаның талапқа сәйкестігін тексеру.                              | күнде         | Директордың шаруашылық-істер жөніндегі меңгерушісі Нургалиева А.К |

|    |  |                   |  |
|----|--|-------------------|--|
| 12 | Оқулықтың жағдайын бақылап тексеру.  | Қазан<br>наурыз   | Тәлімгер Садвакасова А.Е.                                    |
| 13 | 9,11 сынып оқушыларының еңбекке орналасуы жөнінде мәлімет тапсыру.                   | тамыз             | Сынып жетекшілері<br>Бигалиева К.Ш; Калиева З.Б Рахметов М.А |
| 17 | Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылармен жұмыс.                                   | Үнемі             | Педагог-психолог<br>Сынып жетекшілері                        |
| 18 | Қамқорлыққа алынған, аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларын есепке алу.        | Қыркүйек          | Сынып жетекшілері.<br>Педагог-психолог                       |
| 19 | Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларының жанұясымен танысу, отбасыларына бару. | Жыл бойы          | Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог                        |
| 20 | Аз қамтылған және көпбалалы отбасы балаларына оқумен қамтылу қорынан көмек көрсету.  | Жыл бойы          | Әкімшілік<br>Педагог-психолог                                |
| 21 | Қамқорлыққа алынған балалардың жазғы демалысын ұйымдастыру.                          | Мамыр<br>маусым   | Тәрбие ісінің меңгерушісі:Сапарова Б.Т.                      |
| 22 | «Жолда жүру ережесін сақтау»   | Үнемі             | Сынып жетекшілері  |
| 23 | Үйірме жұмыстарын бақылау  | Үнемі             | Тәрбие ісінің меңгерушісі:Сапарова Б.Т                       |
| 24 | Ата-ана комитетінің жұмысы<br>«Қамқоршылық» кеңесі туралы                            | Жоспар<br>бойынша | Тәрбие ісінің меңгерушісі:Сапарова Б.Т.                      |
| 25 | Мектеп кітапханасына саяхат  | қыркүйек          | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі<br>Садыкова Г.Р.       |
| 26 | Мектеп мұғалімдері және шағын орталықтың тәрбиешілері сабаққа қатысу (ашық сабақ)    | желтоқсан         |  |
| 27 | Мұражайға саяхат   | ақпан             |  |
| 28 | Біз мектепке барамыз ертеңгілігіне мұғалімдерді шақыру (ертеңгілік)                  | мамыр             |  |

### **3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.**

#### **3.1. Әдістемелік жұмыс.**

**Тақырыбы:** Оқу-тәрбие үрдісінде жаңартылған білім беру мазмұны аясында білім беру бағдарламасын сапалы іске асыра отырып, жаңаша білімге –жаңаша көзқарас қалыптастыру

**Әдістемелік тақырып** «Мектеп мұғалімдерінің үздіксіз кәсіби дамуына жетекшілік ету арқылы оқыту мен оқу үдерісін дамыту»

**Мақсаты:** Жаңаша көзқарас арқылы жүзеге асыру барысында әдістемелік көмек беру.

#### **Міндеттері:**

- 1.Әдістемелік апталықтарда жаңартылған білім беру мазмұны шеңберінде критериалды бағалауды нәтижелі түрде жүзеге асыру
- 2.Жас мұғалімдердің кәсіптік шеберлігін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру.
3. Болашақта табысты жұмыс жасау үшін тілдік білімді меңгерту
4. Шығармашылық топтардың жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- 5.Шығармашылықпен жұмыс істейтін ұстаздардың тәжірибесін жинақтау және тарату.
- 6.Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
7. Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу
- 8.Үлгермеушіліктің алдын алу және білім беру қызметінің сапасын арттыру
- 9.Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

### 3. Педагогикалық ұжыммен өткізілетін жұмыс.

#### 3.1. Әдістемелік жұмыс.

| Р/с | Іс – шаралар  | Мерзімі | Жауапты адамдар   | Қайда қаралады      |
|-----|---|---------|---|---------------------|
| 1.  | ҚР Білім және ғылым министрлігінің «Жалпы білім беретін мектептерде ғылым негіздерін оқытуды ұйымдастыру туралы» нұсқау хатына сәйкес 2025-2026 оқу жылына арналған күнтізбелік жоспарларды жасау, пән бірлестіктерінде талқылау, бекіту. | Тамыз   | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңес |
| 2   | 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау  | Тамыз   | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.  | Педагогикалық кеңес |
| 3   | Оқу дәрісханаларының жабдықталуы, оқу жылына дайындығы  | Тамыз   | Оқу ісінің меңгерушілері<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.  | Педагогикалық кеңес |
| 4   | 1) 2025 - 2026 оқу жылына дайындық туралы:<br>- мамандармен толықтыру.<br>- сыныптарды комплектілеу.<br>- оқу жүктемесі.<br>- сынып жетекшілікті бекіту.<br>- қоғамдық жүктемені бөлу.<br>-мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.      | Тамыз   | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.<br>Оқу ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.   |                     |

|    |  |          |  |                               |
|----|--|----------|--|-------------------------------|
| 5  | 2)«Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.  | Тамыз    | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.   | директор жанындағы отырыс     |
| 6  | 7) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту  | Тамыз    | Мектеп әкімшілігі  | директор жанындағы отырыс     |
| 8  | Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі   | Тамыз    | Кітапханашы<br>Салықова М.С.   | Директор жанында отырыс       |
| 9  | Мұғалімдердің күнтізбелік тақырыптық жоспарларын бекіту  | Тамыз    | Оқу ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.   | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 10 | Оқушылардың оқулықпен қамтылуы   | Тамыз    | Кітапханашы<br>Салықова М.С.   | Әдістемелік кеңес отырысы     |
| 11 | <b>Қыркүйек</b><br>Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну. | Қыркүйек | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңес отырысы     |
| 1  | Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.   | Қыркүйек | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т  | директор жанындағы отырыс     |
| 2  | Әдістемелік жұмыстың жоспарын бекіту.  | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.  | Әдістемелік кеңес отырысы     |
| 2  | Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. Журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).   | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі орынбасары<br>Каримова Н.Б.                                | Директор жанындағы отырыс     |
| 3  | БЖБ,ТЖБ , зертханалық, сарамандық жұмыстарының кестесін бекіту   | Қыркүйек | Пән мұғалімдері<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.                         | Директор жанындағы отырыс     |

|    |  |                  |  |                              |
|----|--|------------------|--|------------------------------|
| 4  | Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.  | Қыркүйек         | Оқу ісінің орынбасары Шарипова Р.К.  | Әдістемілік кеңес отырысы    |
| 5  | Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру                      | Қыркүйек         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.   | Әдістемелік кеңес отырысы    |
| 6. | <b>Кіріспе диагностика:</b><br>1) Оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2) Бақылау үзіктері (2-11 сынып)        | 08.09<br>-12.09  | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс    |
| 7. | “Жас маман мектебі” отырысы<br>Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі.                      | Қыркүйек         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова РК.<br>Пән мұғалімдері                             | Жас маман мектебінің отырысы |
| 8. | «Мемлекеттік тіл - айбыным менің» тілдер күнін өткізуге арнаған мерекелік іс-шаралар жоспарлау, өткізу | қыркүйек         | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т.  | Директор жанындағы отырыс    |
| 9  | <b>Пән апталығы</b> (қазақ тілі мен әдебиеті пәндер бірлестігі).                                       | 15.09-<br>26.09. | Пән мұғалімдері<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Бигалиева К.Ш.                                    | Директор жанындағы отырыс    |
| 10 | Жаңадан келген мұғалімдерден сауалнама алу, тренинг өткізу.  | Қыркүйек         | Педагог – психолог   | Жас маман мектебінің Отырысы |
| 11 | «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексеру                            | Қыркүйек         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Каримова Н.Б.   | Директор жанындағы отырыс    |
| 12 | 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау   | Қыркүйек         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Педагог – психолог                         | Директор жанындағы отырыс    |
| 13 | Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың   | қыркүйек         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.   | Директор жанындағы отырыс    |

|    |  |                  |  |                           |
|----|--|------------------|--|---------------------------|
|    | Ғылыми –зерттеу жұмыстарына дайындық барысы  |                  | Пән мұғалімдері  |                           |
| 14 | «Ақбота» Республикалық интеллектуалдық марафонына дайындық жұмыстары   | қыркүйек         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері  | Анықтама, сұраныс         |
| 1  | <b>Қазан</b><br>Мемлекеттік емтихан, PISA, дайындық жұмыстарының жүргізілу деңгейі, сынақ тестілерінің қорытындысын талдау | Қыркүйек қазан   | Пән мұғалімдері.   | Директор жанындағы отырыс |
| 2  | “Батырлар жыры” байқауының мектепшілік кезеңі  | 1-2 апта         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.   | Әдістемелік кеңесте       |
| 3  | Ағылшын тілі пәнінің берілу жағдайы 1-11 сынып   | 3-4 апта         | Мектеп әкімшілігі,<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 4  | Диагностика<br>1)Оқу техникасы (2-7 сынып)<br>2)БЖБ,ТЖБ (2-11 сынып)   | 13.10-31.10.25   | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.                       | Педагогикалық кеңесте     |
| 5  | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық  | 01.10-31.10.2025 | Пән мұғалімдері<br>Хамзина А.У.<br>Аманжолова Г.А.<br>Садвакасова А.Е.<br>Салықова Т.М.                        | Директор жанындағы отырыс |

|    |  |                  |   |                           |
|----|--|------------------|---|---------------------------|
| 6  | “Лингвистика” республикалық олимпиадасының мектепшілік кезеңі  | 09.10.2025       | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.  | Әдістемелік кеңесте       |
| 7  | 1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру   | 20.10-31.10.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 8  | 1-5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі   | 02.10-07.10.2025 | Педагог – психолог  | Директор жанындағы отырыс |
| 9  | 5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру  | 20.10-24.10.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі  | 06.10-10.10.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | 1-11-ші сынып оқушыларының қазақ тілі, орыс тілі, математика пәндері дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы туралы | 3-4 апта         | Мектеп әкімшілігі,<br>Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У  | Директор жанындағы отырыс |

|    |  |                      |   |                           |
|----|--|----------------------|---|---------------------------|
|    |  |                      | Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   |                           |
| 12 | “Баянғали” оқулары мектепшілік кезеңі  | 13.10-<br>14.10.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Қазақ тілі мамандары<br>Бигалиева К.Ш.<br>Рахимжанова Н.Р.                               | Әдістемелік кеңесте       |
| 13 | Республикалық пәндер олимпиадасының мектепшілік кезеңіне дайындық, өткізу  | 4 апта.              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңесте       |
| 14 | Мұғалімдердің жұмысын ұйымдастыру және бақылау (Мектептің даму жоспарымен сәйкестіріліп ұйымдастыру, өзгерістер мен жаңашыл тұстарын бақылау, қорытынды нәтиже шығару шығару | Жыл бойы             | Оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К.   | Әдістемелік кеңесте       |
| 15 | “BilimClass – BilimLand” эл. журналының толтырылуы   | Жыл бойы             | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Сынып жетекшілер   | Директор жанындағы отырыс |
| 16 | Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы  | Ай бойы              | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.  | Директор жанында отырыс   |
| 17 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру  | Ай бойы              | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б  | Әдістемелік бірл отырысы  |

|    |  |                      |   |                              |
|----|--|----------------------|---|------------------------------|
|    |  |                      | Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.  |                              |
| 18 | Пән дәрісханаларының жабдықталуы   | 4 апта               | Мектеп әкімшілігі<br>Кәсіподақ комитеті<br>Жумагулов Д.М.   | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 19 | «Жас мамандар мектебі» отырысы<br>Оқу бағдарламалары мен жоспарларын<br>оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б<br>жасауға үйрету                             | үнемі                | Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е<br>соцпедагог<br>Бигалиева К.Ш.   | Кеңес, әңгіме                |
| 20 | Мектеп кітапханасына саяхат  | қыркүйек             | Мектепалды даярлық тобының<br>тәрбиешісі Садықова Г.Р.  | Саяхат                       |
| 1. | <b>Қараша</b><br>«Білім беру мазмұнын жаңарту<br>жағдайында оқытудың инновациялық<br>технологияларын тиімді пайдалану»<br>Диагностика (1 тоқсан қорытындысы) | 17.11-<br>28.11.2025 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.  | Педагогикалық<br>кеңесте     |
| 2  | Мектепте санитарлық-гигиеналық<br>талаптардың сақталу барысы   | Ай бойы              | Медбике   | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 3  | 1-4 сыныптарда қазақ тілі пәнінің берілу<br>жағдайы, бақылау үзiгiн алу.   | 10.11-<br>17.11.2025 | Оқу-тәрбие ісiнiң орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 4  | 4,9 ,11сыныптардағы PISA дайындық<br>жұмыстарының барысы   | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісiнiң орынбасары<br>Шарипова Р.К.   | Директор жанындағы<br>отырыс |

|    |  |                      |  |                           |
|----|--|----------------------|--|---------------------------|
| 5  | 5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы                            | 3-4 апта             | Мектеп әкімшілігі,<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 7  | 1,5 сынып оқушыларының орта буын талаптарына бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тесті | 3-4 апта             | Педагог – психолог   | Директор жанындағы отырыс |
| 8  | <b>Пән апталығы</b><br>(бастауыш пәндер бірлестігі).                                       | 14.11-<br>21.11.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшісі<br>Хамзина А.У                            | Директор жанындағы отырыс |
| 9  | <b>Пән апталығы (орыс тілі мен әдебиет және ағылшын тілдері пәндер бірлестігі)</b>         | 17.11-<br>28.11.2025 | Пән мұғалімдері<br>Шаймерденова А.К<br>Сапарова Б.Т.<br>Изахметова А.С   | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | 1-4 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілуі   | 17.11-<br>21.11.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.                    | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | 1-11 сыныптарда математика пәнінің берілуі   | 24.11-<br>28.11.2025 | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы  | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуы                                     | Ай бойы              | Мектеп әкімшілігі  | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу (зерттеуші, сарапшы, модератор)     | Ай бойы              | Мектеп әкімшілігі  | Әдістемелік кеңес         |

|    |  |                      |  |                           |
|----|--|----------------------|--|---------------------------|
| 14 | Бірлестіктер арасында «Оқыту үдерісін жоспарлауда қалыптастырушы бағалаудың маңызы» дөңгелек үстел | 24.11-<br>28.11.2025 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б, Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Әдістемелік кеңесте       |
| 15 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы  | 17.11-<br>28.11.2025 | Педагог – психолог   | Директор жанындағы отырыс |
| 16 | Оқушылардың сабаққа қатысуы  | 17.11-<br>28.11.2025 | Педагог – психолог<br>Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е.   | Директор жанындағы отырыс |
| 17 | «Кенгуру» байқауына дайындық   | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері   | Анықтама,<br>сұраныс      |
| 18 | Мұғалімдер мен оқушылардың интернет олимпиадасына қатысуы  | Кесте бойынша        | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.  | Сұраныс, анықтама         |
| 1. | <b>Желтоқсан</b><br>Тарих, құқық, география пәндерінің оқытылуын тексеру                           | 08.12-<br>12.12.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 2. | <b>Пән апталығы</b> (тарих пәні)   | 15.12-<br>26.12.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімі<br>Жусупов Р.М<br>Каримова Н.Б   | Директор жанындағы отырыс |
| 3  | 2-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі  | 01.12-<br>05.12.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.  | Директор жанындағы отырыс |

|   |   |                      |   |                           |
|---|---|----------------------|---|---------------------------|
|   |   |                      | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.  |                           |
| 4 | 5-11 сыныптарды ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілісі   | 22.12-<br>26.12.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.   | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | 11 сыныптардағы негізгі пәндердің жүргізілуі  | 22.12-<br>26.12.2025 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте     |
| 6 | Пән апталығы (МАД және шағын орталық бірлестігі)  | 22.12-<br>26.12.2025 | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.                             | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | <b>Диагностика</b><br>1)Оқу техникасы (1-7 сынып)<br>2)БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып)<br>3)Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы) | 22.12-<br>26.12.2025 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М   | Педагогикалық кеңесте     |
| 8 | Пән дәрісханаларының қорытындысы  | 26.12.2025           | Мектеп әкімшілігі, тексеру комиссиясы   | Директор жанындағы отырыс |

|    |   |                      |   |                              |
|----|---|----------------------|---|------------------------------|
|    |   |                      |   | Анықтама,<br>Сұраныс         |
| 9  | Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы  | Ай бойы              | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.<br>Педагог – психолог  | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 10 | Оқушы күнделіктерінің жағдайы   | Ай бойы              | Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е.  | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 11 | «“BilimClass – BilimLand” эл журналының толтырылуы                                  | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Сынып жетекшілер   | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 12 | Кітапхана жұмысының жүргізілуі  | Ай бойы              | Тексеру комиссиясы  | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 13 | Мектеп мұғалімдері және шағын орталықтың тәрбиешілері сабаққа қатысу                | желтоқсан            | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р.   | Ашық сабақ                   |
| 14 | I жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару.                                | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Педагогикалық кеңесте        |
| 1. | <b>Қаңтар</b><br><b>Пән апталығы</b> (жаратылыстану-математика пәндерінің апталығы) | 19.01-<br>23.01.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері<br>Қалиева З.Б,<br>Садвакасова Р.Д,<br>Рахметова С.А,<br>Рахметов М.А.   | Директор жанындағы<br>отырыс |

|   |  |                       |   |                           |
|---|--|-----------------------|---|---------------------------|
| 2 | 4,9 ,11сыныптардағы PISA,ҰБТ, мемлекеттік емтихандарға дайындық жұмыстарының барысы              | Кесте бойынша         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 3 | Химия, биология, физика пәндерінен өтілетін сарамандық, зертханалық жұмыстардың барысын тексеру. | 12.01.-<br>16.01.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары:Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімі  | Директор жанындағы отырыс |
| 4 | АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай берілу жағдайының тексерілуі      | 3-4 апта              | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.  | Директор жанындағы отырыс |
| 5 | Аудандық пән олимпиадасының қорытындысы  | Кесте бойынша         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Әдістемелік кеңес         |
| 6 | Жиынтық бағалаудың жүргізілуі  | Ай бойы               | Бірлестік жетекшілері Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Директор жанындағы отырыс |
| 7 | Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру:   | 3-4 апта              | Мектеп әкімшілігі<br>Тексеру комиссиясы   | Директор жанындағы отырыс |

|    |  |                      |  |                           |
|----|--|----------------------|--|---------------------------|
|    | - оқушылардың жеке іс-қағазы<br>- алфавиттік кітап                           |                      |  |                           |
| 8  | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысуы                                     | үнемі                | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Әдіс бірлестік отырысы    |
| 9  | «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсаудың алдын алу»                         | 3-4                  | Педагог – психолог   | Сынып жетекшілер отырысы  |
| 10 | Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы  | 3-4 апта             | Тәлімгер<br>Садвакасова А.Е.<br>Пән мұғалімі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | «Золотое руно» сайысын ұйымдастыру   | 3-4 апта             | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Анықтама, сұраныс         |
| 1  | <b>Ақпан</b><br><b>Әдістемелік апталық</b> (жаратылыстану пәндер бірлестігі) | 19.01-<br>23.01.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімі  | Директор жанындағы отырыс |
| 2  | <b>Әдістемелік апталық</b> (қазақ тілі мен                                   | 16.02-               | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары   | Директор жанындағы        |

|    |   |                      |  |                           |
|----|---|----------------------|--|---------------------------|
|    | әдебиет, тарих пәндерінің бірлестігі)   | 20.02.2026           | Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімі  | отырыс                    |
| 3  | Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауаттылығын анықтау, каллиграфиясын тексеру.  | 26.01-<br>27.02.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипов Р.К.<br>Бірлестік жетекшісі<br>Хамзина А.У.  | Директор жанындағы отырыс |
| 4  | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі   | 16.02-<br>20.02.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 5  | 9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастырудағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерін тексеру.                | 16.02-<br>20.02.2026 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Директор жанындағы отырыс |
| 7  | Дене шынықтыру пәнінің берілу жағдайының тексерісі  | 23.02-<br>27.02.2026 | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшісі<br>Салықова Т.М   | Директор жанындағы отырыс |
| 8  | Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3», немесе «4» алған оқушылармен жұмыс | Тоқсан сайын         | Пән мұғалімдері<br>Педагог – психолог  | Директор жанындағы отырыс |
| 9  | Құқықтық апталық  | 16.02-<br>20.02.2026 | Тарих пәні мұғалімі Жусупов Р.М.   | Директор жанындағы отырыс |
| 10 | Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі   | 23.02-<br>27.02.2026 | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері   | Директор жанындағы отырыс |

|    |   |                      |   |                           |
|----|---|----------------------|---|---------------------------|
|    |   |                      | Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   |                           |
| 11 | Математика, химия, физика, биология пәндеріндегі дәптерлерінің тексерілу жағдайы          | 23.02-<br>27.02.2026 | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | Биология, химия, физика пәндерінің өтілу жағдайы  | Ай бойы              | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі  | Ай бойы              | Мектеп әкімшілігі   | Директор жанындағы отырыс |
| 14 | <b>LS зерттеуі бойынша</b><br>Қабілеті төмен, үлегірімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы | Ай бойы              | Шығармашылық топ  | Директор жанындағы отырыс |
| 15 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабақтарына қатысу<br>(зерттеуші, сарапшы, модератор) | Ай бойы              | Мектеп әкімшілігі   | Әдістемелік кеңес         |
| 16 | Оқушылардың күнделіктерін тексеру   | Ай бойы              | Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т.   | Директор жанындағы отырыс |

|    |   |                      |  |                              |
|----|---|----------------------|--|------------------------------|
| 17 | 1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізілуі  | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.  | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 18 | “BilimClass – BilimLand” электрондық журналының уақытында толтырылуын қадағалау | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б   | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 19 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру                     | Ай бойы              | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Әдістемелік бірл<br>отырысы  |
| 20 | Мұражайға саяхат  | ақпан                | Мектепалды даярлық тобының<br>тәрбиешісі Садыкова Г.Р.   | Саяхат                       |
| 1  | <b>Наурыз</b><br>1 сынып оқушыларының мектепке бейімделуін тексеру              | 2-3 апта             | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары:<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т. | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 2  | <b>Әдістемелік апталық</b><br>(Орыс тілі, ағылшын тілі пәндерінің бірлестігі)   | 23.02-<br>06.03.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімі  | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 3  | 10-11 сыныптардағы вариативтік сағаттардың берілу жағдайы                       | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т.   | Директор жанындағы<br>отырыс |

|   |   |                      |  |                              |
|---|---|----------------------|--|------------------------------|
| 4 | Диагностика<br>- оқу техникасы<br>- БЖБ,ТЖБ (2-11 сыныптар)<br>- оқушылардың білім сапасы<br>(3 тоқсан қорытындысы) | 16.03-<br>20.03.2026 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Педагогикалық<br>кеңесте     |
| 5 | Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын пәні<br>дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы,<br>бағалануы                           | 23.02-<br>06.03.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.. | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 6 | Үйірме жұмысы арқылы оқушылардың<br>танымдық қызығушылықтарын дамыту<br>мақсатында жүргізіліп отырған жұмыстар      | Ай бойы              | Тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Сапарова Б.Т.   | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 7 | “BilimClass – BilimLand” эл. журналына<br>кіру мониторингісі  | Ай бойы              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Сынып жетекшілер  | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 8 | Технология, музыка, сурет пәндерінің<br>берілу жағдайын тексеру   | 2-3 апта             | Оқу -тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы<br>отырыс |
| 9 | Мемлекеттік емтиханға дайындық<br>жұмыстарын ұйымдастыру және<br>жүргізу,   | 2-3 апта             | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б  | Директор жанындағы<br>отырыс |

|    |   |                       |   |                           |
|----|---|-----------------------|---|---------------------------|
|    |   |                       | Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.  |                           |
| 10 | «Қалыптастырушы бағалауды жүргізу үдерісі»»   | 16.02.-<br>20.03.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 11 | 1- сыныптарда музыка, бейнелеу өнері, және технология пәндерінің берілуі  | 2-3 апта              | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |
| 1  | <b>Сәуір</b><br><b>Жас мамандар апталығы</b><br>«Білікті жас ұстаз» сайысы<br>1.Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік, педагогикалық әдебиеттерін талдау.<br>Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау<br>Өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру.<br>2. Сабақтарына қатысу | 06.04-<br>10.04.2026  | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс |

|   |  |                       |   |  |
|---|--|-----------------------|---|--|
| 2 | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | 13.04.-<br>15.04.2026 | Шығармашылық топ  | Әдістемелік кеңес                                |
| 3 | Дүниежүзі тарихының берілу жағдайы   | 06.04.-<br>10.04.2026 | Мектеп әкімшілігі<br>Пән мұғалімі   | Директор жанындағы отырыс                        |
| 4 | <b>Әдістемелік апталық</b><br>(Бастауыш сынып бірлестігі)                            | 07.04.-<br>11.04.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшісі:<br>Хамзина А.У.   | Директор жанындағы отырыс                        |
| 5 | <b>Әдістемелік апталық</b><br>(МАД, шағын орталық апталығы бірлестігі)               | 01.04.-<br>10.04.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Әдіскер  | Директор жанындағы отырыс                        |
| 6 | <b>Әдістемелік апталық</b><br>(Гуманитарлық пәндер бірлестігі)                       | 06.04.-<br>10.04.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Бірлестік жетекшісі<br>Рахимжанова Н.Р.   | Директор жанындағы отырыс                        |
| 7 | МДТ, 1-сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша берілісін тексеру                   | 06.04-<br>10.04.2026  | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.   | Директор жанындағы отырыс                        |
| 8 | 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі  | 13.04-<br>17.04.2026  | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс                        |
| 9 | Мемлекеттік емтиханға дайындық   | Кесте бойынша         | Бірлестік жетекшілері<br>Рахметова С.А.<br>Хамзина А.У.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. Пән мұғалімдері                              | Пед кеңесте,<br>Әдістемелік бірлестік отырысында |

|    |  |                  |   |                           |
|----|--|------------------|---|---------------------------|
| 10 | 10 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайын тексеру  | 13.04-17.04.2026 | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Б.Т.             | Директор жанында отырыс   |
| 11 | Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастық  | Ай бойы          | Пән мұғалімі  | Директор жанындағы отырыс |
| 12 | 1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру<br>-ана тілі<br>-математика   | 01.04-10.04.2026 | 1 сынып мұғалімі  | Директор жанындағы отырыс |
| 13 | «Абай оқулары» сайыс   | 06.04-10.04.2026 | Пән мұғалімдері<br>Бигалиева К.Ш.<br>Рахимжанова Н.Р.   | Әдіс бірлестік кеңес      |
| 1  | <b>Мамыр</b><br>Диагностика<br>1) Оқу техникасы (1-7 сынып)<br>2) Бақылау үзіктері.<br>3) Оқушылардың білім сапасы (жыл қорытындысы)               | 04.05-08.05.2026 | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.          | Педагогикалық кеңесте     |
| 2  | 2024-2029 жылдарға арналған даму стратегиясының 2024-2025 оқу жылындағы жылдық іс-әрекет жоспары бойынша құрылған жобалардың нәтижесі, қорытындысы | Мамыр            | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бекітілген мұғалімдер                               | Педагогикалық кеңесте     |
| 3  | БЖБ; ТЖБ қорытындысы   | Мамыр            | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У | Директор жанындағы отырыс |

|   |   |         |   |                               |
|---|---|---------|---|-------------------------------|
|   |   |         | Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   |                               |
|   | “BilimClass – BilimLand” эл. журналының толтырылуы          | Мамыр   | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Каримова Н.Б.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. | Директор жанындағы отырыс     |
| 4 | Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру | Ай бойы | Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.   | Әдістемелік бірлестік отырысы |
| 5 | Біз мектепке барамыз ертеңгілігіне мұғалімдерді шақыру      | мамыр   | Мектепалды даярлық тобының тәрбиешісі Садыкова Г.Р.   | ертеңгілік                    |
| 6 | Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы               | Мамыр   | Мектеп әкімшілігі<br>Кәсіподақ комитеті   | Педагогикалық кеңес           |

## **ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕС ҚҰРАМЫ**

**Кеңес төрағасы:** Садвакасов А.Н.

**Мүшелері:** Бигалиева К.Ш.

Қалиева З.Б.

Садвакасова Р.Д.

Каримова Н.Б.

**Кеңес хатшысы:** Садвакасова А.Е.

### **3.2 Әдістемелік кеңестің отырыстары**

**Мақсаты:** Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіру мен педагогтердің кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған жұмыс қорын жасақтау.

#### **Міндеттері:**

-Мектептегі оқу-тәрбие үрдісін жүйелі мектепшілік бақылауды қамтамасыз ету;\

-Мұғалімдердің педагогикалық әрекетін мониторингілеу мен әдістемелік жұмыс сапасын арттыру бағытындағы жұмыстарды жалғастыру

| Р/с   | Не қаралды  | Жауапты адамдар   |
|---|---|---|
| <b>I отырыс тақырыбы:</b> «Мектептегі әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру» /29.08.2025/                            |   |   |
| <b>Күн тәртібінде:</b>  |   |   |
| 1   | 2024-2025 оқу жылының әдістемелік жұмысын талдау, 2025-2026 оқу жылындағы мектептің әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту.  | директор<br>Садвакасов А.Н  |
| 2   | Жаңа оқу жылына факультатив және үйірме жұмыстарының жоспарымен таныстырып, мұғалімдерді бекіту.  | директор<br>Садвакасов А.Н  |
| 3   | Мұғалімдердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыс жоспарын талқылау, пәндік апталықтардың кестесін бекіту, біліктілікті арттыру курсының перспективалық жоспарын бекіту. | Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Пән мұғалімдері                               |
| 4   | «LS зерттеудің нәтижелі жұмыстары» жаңа оқу жылында жасалатын жұмыстарды жоспарлау, тәжірибе алмасу.  | Мектеп тренерлері   |
| 5   | «Жасанды интеллект дәуіріндегі мұғалім» педагогтердің шығармашылық ізденіс бағыттары бойынша жұмыстарды жүйелеу.  | Әдіс бірлестігінің жетекшілері  |
| <b>II отырыс тақырыбы:</b> «Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-сапалы білім берудің негізі» Қараша айы /03.11.2025ж/ |   |   |
| <b>Өткізілу формасы: тәжірибелік семинар</b>  |   |   |
| <b>Күн тәртібінде:</b>  |   |   |
| 1   | «Цифрлы ұстаз» оқыту семинары   | Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К |
| 2   | «Жаңадан келген мұғалімдер әдістемесі: ой бөлісу» жас және жаңадан келген мұғалімдерге теориялық және әдістемелік көмек көрсету бойынша жұмыстарын талдау»              | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К                                   |
| 3   | «Саралап және даралап оқыту тәсілдерін қолдану жұмыстары» ( үлгерім төмен оқушылар)   | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К                                   |
| 4   | «Зерде» 2-7 сынып ғылыми жобалар нәтижесін талдау   | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К                                   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 5  | Мектепшілік олимпиада қорытындысы: проблемалар, шешу жолдары.<br>Аудандық пәндік олимпиадаға дайындық барысы.            | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 6  | Мектепшілік эксперттік кеңес отырысы<br>( мұғалімдерді ауыл, облысқа ұсынғалы отырған жинақтарын талдау, отырысқа ұсыну) | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |
| <b>III отырыс тақырыбы: «Сатылар арасындағы сабақтастық-білім сапасының кепілі»</b> Қаңтар айы /30.01.2026ж/ |  |  |
| <b>Өткізілу формасы: Дөңгелек үстел</b>  |  |  |
| <b>Күн тәртібінде</b>  |  |  |
| 1  | «Ұлттық білім моделі менің көзқарасыммен» дөңгелек үстел   | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері                    |
| 2  | Сабақтастық ұстанымдардың жүзеге асырылуы (1,5,10-сынып оқушыларын бейімдеу үрдісі)                                      | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |
| 3  | Тәлімгерлікті ұйымдастыру жұмысы негізінде есебі (I жж)  | Тәлімгерлер  |
| 4  | I жартыжылдық бойынша әдістемелік бірлестіктің жұмысын талдау.   | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |
| 5  | Аудандық пәндік олимпиада қорытындысы  | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |
| 6  | Оқушылардың ғылыми жобасын іріктеу, аудандық байқауға дайындық деңгейі (8-11 сынып)                                      | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері                    |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 7   | (Мектепшілік эксперттік кеңес отырысы (мұғалімдердің аудан, облысқа ұсынғалы отырған жинақтарын талдау, отырысқа ұсыну)          | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Пән мұғалімдері                                   |
| <b>IV отырыс тақырыбы:</b> «Оқушының жеке қабілетін дамыту-оқушының танымдық белсенділігін арттыру негізі»<br>Наурыз айы /16.03.2026/ |  |  |
| 1   | Қорытынды аттестаттауға дайындық кезеңінің ұйымдастыру: есте сақтау , зейін, қабылдау қабілеттерін арттыру» тренинг              | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 2   | Қорытынды аттестаттауды өткізу тәртібі және ерекшеліктерімен таныстыру   | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 3   | Білім алушылардың білім жетістіктерін мониторингілеу. «LS зерттеуінің қорытындысы  | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 4   | Кіші олимпиада қорытындысы   | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 5   | Мектепшілік эксперттік кеңес отырысы (мұғалімдердің аудан, облысқа ұсынғалы отырған жинақтарын талдау, отырысқа ұсыну)           | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| <b>V отырыс тақырыбы:</b> «Әдістемелік жұмыстың қорытындысы» Мамыр айы /20.05.2026ж/  |  |  |
| <b>Өткізілу формасы:</b> «Педагогикалық көрме» <b>Күн тәртібінде:</b>   |  |  |
| 1   | Пән мұғалімдерінің біліктілік арттыру курстарынан өту барысын сараптау, талдау, салыстырмалы көрсеткіш.Перспективалық жоспарлау. | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 2   | Жас мамандар мен тәлімгерлік жұмысын қорытындылау  | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К  |
| 3   | Шығармашылық топ жұмысының қорытындысы: іс-тәжірибе тарату жұмыстарына талдау, бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қорытындылау. | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері                    |
| 4   | Педагогикалық көрме: «Кәсіби ізденіс-әдістемелік қызметтің табысты шешілуі»  | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К<br>Әдіс бірлестігінің жетекшілері<br>Пән мұғалімдері |

### 3.3. Жас ұстаз мектебінің 2025/2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

**Тақырыбы:** Жас мамандар сабақ үрдісінде жеті модульді ықпалдастыра отырып, сабақ үрдісінде тиімді қолдануға бағыт-бағдар беру.

**Мақсаты:**- Жас мамандарды қазіргі заманғы талапқа сай нәтижесі бағдарға білім берудегі жаңашыл қызметте жаңа технологиямен жан-жақты іздену арқылы еңбек етуге үйрету

#### **Міндеттер:**

- Нормативтік құжаттармен жұмыс істеуді меңгерту.
- Өз пәндері бойынша жаңа технологияларды игерту.
- Озық тәжірибелі ұстаздардың сабағына қатысу
- Өз білімін көтеріп, толықтырып отыру

#### **Күтілетін нәтиже:**

- Білім берудің әдіс-тәсілдерін жетік меңгерген, жан-жақты құзыретті педагогтың қалыптасуы.
- Педагогикалық ұжымның ғылыми-әдістемелік мүмкіндігінің жетілуі

#### **«Жас маман» жұмысының өз білімін көтеру бағыттары:**

- 1.Пән бойынша білімін тереңдету, ғылым, мәдениет, техника жетістіктері мен жаңа технологиялармен танысу.
2. Өзара сабаққа қатысу, жаңашыл педагогтердің іс -тәжірибесімен танысу.
- 3.Оқу-тәрбие үрдісіне қатысты бұйрықтармен, нұсқаулықтармен танысу және басшылыққа жұмыс жүргізу.
4. Білім жетілдіру курстарын өту.

| № | Іс-шаралар   | Мерзімі  | Жауапты орындаушы    |
|---|--|----------|----------------------|
| 1 | Жас мамандар құрамын анықтау<br>-Тәлімгер оқытушылар тағайындау<br>- Оқу бағдарламасы мен күнтізбелік -тақырыптық жоспарды құруға кеңес беру | қыркүйек | Әдіскер, тәлімгерлер |
| 2 | Оқытудағы қиындықтарды анықтау бойынша сауалнама жасау<br>Өз бетімен білім алу тақырыбы тізімін әзірлеу                                      | үнемі    | Әдіскер, тәлімгерлер |
| 3 | Жас мамандарды тәлімгер оқытушыларына сабақтарына қатысу.  | үнемі    | Әдіскер, тәлімгерлер |

|  |   |                   |  |
|--|---|-------------------|--|
| 4  | Мектептің еңбек тәртібі ережелерімен таныстыру  | Жыл басында дейін |  |
| 5  | Мектепшілік ағымдағы жұмыстарға қатысуға жетелеу  | қараша            |  |
| 6  | Әдістемелік көмек беру, бағыт-бағдар беру   | үнемі             |  |
| 7  | Оқушылармен, ата-аналармен жұмыс жасауына кеңес беру  | үнемі             |  |
| 8  | Жас мамандардың жұмыстарына бақылау ұйымдастыру   | үнемі             |  |
| <b>II. Оқу-әдістемелік жұмыстар</b>          |   |                   |  |
| 1  | Практикалық сабақ: «Педагогикалық -психологиялық міндеттер мен проблемалық жағдаяттарды шешу жолдары» | Қараша            | Психолог, Тәлімгерлер                                |
| 2  | Дөңгелек үстел: «Маман ретіндегі қалыптасуына проблемалар және оны шешудің жолдары»                   | ақпан             | «Жас маман» жұмысының жетекшісі, Әдіскер, Тәлімгер   |
| 3  | Баяндама: «Сапалы білім беру оқыту технологиясы мен әдіс-тәсілдері»                                   | қаңтар            | Әдіскер, Тәлімгер                                    |
| 4  | Дөңгелек үстел: «Жас мамандардың білімін жетілдіру  | Наурыз            | Тәлімгерлер  |
| <b>III. «Жас маман» жұмысының отырыстары</b> |   |                   |  |
| <b>№1 отырыс</b>                             |   | қыркүйек          | Директордың оқу-тәрбие ісінің меңгерушілері, Әдіскер |
| 1  | Жас мамандардың сапалық құрамын анықтау, тәлімгерлер бекіту.  |                   |  |
| 2  | 2025-2026 оқу жылына арналған «Жас маман» жұмысының жылдық жоспарын бекітуге ұсыну.                   |                   |  |
| 3  | Жас маманды мектепшілік ережелермен таныстыру   |                   |  |
| 4  | Өзара сабаққа қатысу графигін ұйымдастыру   |                   |  |
| <b>№2 отырыс</b>                             |   | қараша            |  |
| 1  | Дөңгелек үстел: «Педагогикалық тәжірибе шығармашылықтың бастамасы»                                    |                   | Директордың оқу-тәрбие ісінің меңгерушілері, Әдіскер |
| 2  | Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмыстарын саралау.  |                   |  |
| 3  | Өз білімін көтеру жұмысын ұйымдастыру   |                   |  |
| <b>№3 отырыс</b>                             |   | желтоқсан         |  |
| 1  | Семинар сабақ: «Қазіргі жағдайдағы білім берудің басымдылық рөлі»                                     |                   |  |

|                   |  |       |  |
|-------------------|--|-------|--|
| 2                 | Баяндама: «Жаңа формация педагогы-шығармашылық тұлға»                                  |       | Қазақ тілі пәнінің мұғалімі Бигалиева К.Ш    |
| 3                 | I жарты жылдық жұмыс қорытындысы   |       |  |
| <b>№ 4 отырыс</b> |  | ақпан |  |
| 1                 | Баяндама «Болашақ маманның танымдық белсенділіктерін арттырудың педагогикалық шарттары |       | Орыс тілі мұғалімі Шаймерденова А.К          |
| <b>№ 5 отырыс</b> |  | мамыр |  |
| 1                 | Баяндама: «Оқытушы мен оқушы арасындағы қарым-қатынас»                                 |       | Психолог                                     |
| 2                 | II жартыжылдық қорытындысы Жас мамандар мен тәлімгердің есебі                          |       | Тәлімгерлер мен жас мамандар                 |
| 3                 | Жаңа оқу жылының жұмыс жоспарын құру.  |       | «Жас маман» жұмысының жетекшісі, Тәлімгерлер |

#### Жас мұғалімдер тізімі:

| № | Мұғалімнің аты-жөні, тегі | Еңбек өтілі | санаты  | пәні       |
|---|---------------------------|-------------|---------|------------|
| 1 | Изахметова А.С            | 9 ай        | педагог | Шетел тілі |

#### 3.4 Мұғалімдердің кәсіби біліктілігін, зерттеушілік мәдениетін көтеру

| № | Іс-шаралар   | Мерзімі                        | Жауапты адамдар  |
|---|--|--------------------------------|--|
| 1 | Мұғалім еңбегінің үздіксіз диагностикалау жұмысын ұйымдастыру. | I-жартыжылдық оқу жылының аяғы | Пән мұғалімі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |

|    |  |                 |   |
|----|--|-----------------|---|
| 2  | Әдістемелік семинар, тренингтер ұйымдастыру.   | Жоспар бойынша  | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Шығармашылық топ, Пән мұғалімі   |
| 3  | «Өрлеу» Біліктілікті арттыру ұлттық орталығы АҚ филиалының ұйымдастыратын курстарға мұғалімдерді кесте бойынша жіберу. | Жыл бойы        | Оқу ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б, Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р., Салықова Т.М.        |
| 4  | Аудандық «Жас маман» семинары  | Жоспар бойынша  | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері  |
| 5  | Мектепшілік, аудандық , облыстық, республикалық ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу.                            | Жыл бойы        | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б, Хамзина А.У, Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 8  | Пән апталықтарын, әдістемелік апталықтарды өткізу.   | Жоспар бойынша  | Пән мұғалімі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Хамзина А.У<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.                              |
| 9  | Педагогикалық басылымдарға жазылу.   | Қыркүйек-қаңтар | Кітапханашы Салықова М.С.   |
| 10 | Мектеп кітапханасын ғылыми-әдістемелік әдебиетпен қамтамасыз ету.  | Жыл бойы        | Кітапханашы Салықова М.С.   |
| 11 | «Жас білікті ұстаз» сайысын өткізу.  | Сәуір           | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері  |

### 3.5 . Мұғалімдердің озат тәжірибелерін жинақтау, тарату, насихаттау «ШЕБЕР ҰСТАЗ» жобасының жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Заманына сай білім беруде жаңалыққа жаны құмар, шығармашылықпен жұмыс жасай отырып, оқытудың жаңа технологиясын шебер меңгерген ұстаздардың үздіксіз кәсіби дамуына жағдай жасау.

#### 3.6. Аттестация жұмысы

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| 1 | Мұғалімдердің аттестациядан өтетін даму жоспарын жаңадан келген мұғалімдермен толықтыру | Қыркүйек | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К. Каримова Н.Б<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі: Сапарова Б.Т. |
|---|---|----------|---|

| №  | Іс-шаралар мазмұны   | мерзімі                           | жауапты                               |
|----|--|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 1  | I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне сараптама жасау                               | қыркүйек                          | Шығармашылық топ                      |
| 2  | «Мұғалім құзыреттілігі, проблемалар»   | қазан                             | Мектеп әкімшілігі<br>Шығармашылық топ |
| 3  | «Шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдердің педагогикалық ізденістерінің бір қыры» | қараша                            | Шығармашылық топ                      |
| 4  | «Педагогикалық шеберлік сыныбы»  | Шеберлік сыныптар<br>(1-11сын)    | Тәжірибені таратушы<br>мұғалімдер     |
| 5  | Озық тәжірибені насихаттау   | қаңтар                            | Ұсынылған мұғалімдер                  |
| 6  | «Оқыту мен оқудағы жаңа инновациялық әдіс тәсілдер»                                  | ақпан                             | Пән мұғалімі<br>Қалиева З.Б.          |
| 7  | Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру   | наурыз                            | Шығармашылық топ                      |
| 8  | «Педагогика - іс тәжірибе жүзінде» мектепшілік ғылыми-практикалық конференция        | ғылыми-практикалық<br>конференция | Топ жетекшілері пән<br>мұғалімдері.   |
| 9  | «Педагогикалық жаңашылдық» көрмесін ұйымдастыру                                      | көрме                             | Топ жетекшілері пән<br>мұғалімдері.   |
| 10 | Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау  | 36<br>мамыр                       | Топ жетекшісі мен<br>шығармашылық топ |

|     |   |                    |   |
|-----|---|--------------------|---|
| 2   | Аттестацияға енгізілген өзгерістер мен толықтырулармен таныстыру.                               | Жыл бойы           | Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б  |
| 3   | Аттестациядан өтуге мұғалімдер өтініштерін қабылдау.  | 25.05.<br>Дейін    | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.<br>Оқу ісінің орынбасарлары Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б  |
| 4.  | Жаңадан келген мұғалімдердің педагогикалық өтілін есептеу                                       | 02.09.             | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Комиссия мүшелері   |
| 5.  | Мектеп мұғалімдерінің 2025-2026 оқу жылына біліктілік санаттарын құптау                         | 02.09.             | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.  |
| 6.  | Мектеп қызметкерлерінің еңбек өтілін есептеу  | 02.09.             | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.<br>Комиссия мүшелері   |
| 7.  | Аттестациялық эксперттік комиссия құрамын бекіту  | 02.09.             | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.  |
| 8.  | Мұғалімдерді аттестаттау ережелерімен таныстыру   | 02.09.             | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.  |
| 9.  | Мұғалімдердің жұмыс жүйесімен танысу (сабақ, сыныптан тыс шараларға қатысу, диагностика жұмысы) | Қыркүйек-<br>ақпан | Эксперттік комиссияның төрағасы: Садвакасов А.Н<br>Эксперттік комиссия мүшелері<br>Шарипова Р.К (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Каримова Н.Б (оқу –тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Қалиева З.Б (педагог-зерттеуші)<br>Садвакасова Р.Д (педагог-зерттеуші)<br>Рахметов М.А (педагог-зерттеуші) |
| 10. | Мұғалімдердің БА курстарына қатысуларына жағдай жасау   | кесте<br>бойынша   | Бірлестік жетекшілері<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б<br>Тәрбие ісінің меңгерушісі: Сапарова Б.Т.  |
| 11. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің шығармашылық есептері  | Ақпан              | Пән мұғалімдері   |
| 12. | Аттестация комиссия отырыстары  | Жыл бойы           | Мектеп директоры Садвакасов А.Н.<br>Пән мұғалімі  |

|     |  |                   |   |
|-----|--|-------------------|---|
| 13. | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер жұмысына<br>эксперттік қорытынды дайындау           | 09-13.<br>03.2026 | Эксперттік комиссияның төрағасы: Садвакасов А.Н<br>Эксперттік комиссия мүшелері<br>Шарипова Р.К (оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Каримова Н.Б (оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Қалиева З.Б (педагог-зерттеуші)<br>Садвакасова Р.Д (педагог-зерттеуші)<br>Рахметов М.А (педагог-зерттеуші) |
| 14. | Аттестаттау парақтарын дайындау  | 02-<br>16.02.2026 | Эксперттік комиссияның төрағасы: Садвакасов А.Н<br>Эксперттік комиссия мүшелері<br>Шарипова Р.К (оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Каримова Н.Б (оқу – тәрбие ісінің меңгерушісі)<br>Қалиева З.Б (педагог-зерттеуші)<br>Садвакасова Р.Д (педагог-зерттеуші)<br>Рахметов М.А (педагог-зерттеуші) |
| 15. | Аттестациядан өтетін мұғалімдердің қорытынды<br>отырысы                              | 23.02.03.<br>2026 | Мектеп директоры<br>Садвакасов А.Н.   |
| 16. | Жоғары, 1 санатқа өтетін мұғалімдердің<br>құжаттарын аудандық білім бөліміне тапсыру | Жоспар<br>бойынша | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.   |

**2025-2026 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша аттестациядан өткен мұғалімдердің тізімі:**

| <b>№</b> | <b>Аты-жөні, тегі</b>            | <b>санаты</b>     | <b>пәні</b>                    | <b>Еңбек өтілі</b> | <b>санаты</b>                   |
|----------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------|
| 1        | Садвакасов Алтай Ногербекович    | Педагог-модератор | технология                     | 30                 | Педагог-модератор (қорғау-2028) |
| 2        | Садвакасов Алтай Ногербекович    | Екінші деңгейлік  | директор                       | 9                  | Екінші деңгейлік (қорғау-2027)  |
| 3        | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна  | Педагог-сарапшы   | Бастауыш сынып                 | 34                 | Педагог-сарапшы (қорғау-2030)   |
| 4        | Каримова Нургуль Базарбековна    | Педагог-сарапшы   | Герграфия тарих                | 20                 | Педагог-сарапшы (қорғау-2030)   |
| 5        | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна  | Үшінші деңгейлік  | Оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі | 9                  | Үшінші деңгейлік (қорғау-2026ж) |
| 6        | Каримова Нургуль Базарбековна    | Үшінші деңгейлік  | Оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі | 7ж                 | Үшінші деңгейлік(қорғау-2026ж)  |
| 7        | Қалиева Зейнегуль Борамбаевна    | педагог-зерттеуші | Математика                     | 35ж                | педагог-зерттеуші (қорғау-2028) |
| 8        | Садвакасова Райхан Даулетхановна | педагог-зерттеуші | Математика-физика              | 32ж                | педагог-зерттеуші (қорғау-2029) |
| 9        | Рахметов Меирбек Абушахманович   | педагог-зерттеуші | биология                       | 36ж                | педагог-зерттеуші (қорғау-2029) |
| 10       | Сапарова Бакыт Тулегеновна       | педагог-модератор | Орыс тілі мен әдебиеті         | 17ж                | педагог-сарапшы (қорғау-2028)   |
| 11       | Хамзина Алмагуль Умиртаевна      | педагог-сарапшы   | Бастауыш сынып                 | 29ж                | педагог-сарапшы (қорғау-2024)   |
| 12       | Жусупов Руслан Малтаевич         | педагог-модератор | Тарих                          | 12ж                | педагог-сарапшы (қорғау-2029)   |
| 13       | Бигалиева Когаршин Шаукеновна    | педагог-сарапшы   | Қазақ тілі мен әдебиеті        | 31ж                | педагог-зерттеуші (қорғау-2030) |
| 14       | Жумагулов Даулеткелді Мубараквич | педагог-модератор | Дене тәрбиесі                  | 37ж                | Педагог-модератор (қорғау-2028) |
| 15       | Салыкова Толкын Мухаметжановна   | педагог-модератор | технология                     | 31ж                | Педагог-модератор (қорғау-2028) |
| 16       | Аманжолова Гулим Амантаевна      | педагог-модератор | Бастауыш сынып                 | 5ж5 ай             | Педагог-модератор (қорғау-2028) |
| 17       | Рахметова Самал Амангельдыевна   | педагог-сарапшы   | математика                     | 16ж                | педагог-сарапшы (қорғау-2026ж)  |
| 18       | Сапарова Бакыт Тулегеновна       | Үшінші деңгейлік  | Тәрбие ісінің меңгерушісі      | 3                  | Үшінші деңгейлік қорғау -2027ж) |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов

**2025-2026 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ бойынша аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімі:**

| <b>№</b> | <b>Аты-жөні, тегі</b>           | <b>санаты</b>    | <b>пәні</b>                    | <b>Еңбек өтілі</b> | <b>санаты</b>     |
|----------|---------------------------------|------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1        | Садвакасова Алма Ескеевна       | санатсыз         | Бастауыш сынып мұғалімі        | 20ж                | педагог-модератор |
| 2        | Изахметова Айғаным Сериковна    | педагог          | Ағылшын пәні                   | 1                  | педагог-модератор |
| 3        | Абжанов Мейрімбек Шайкеновия    | педагог          | Алғашқы әскери дайындық        | 2                  | педагог-модератор |
| 4        | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна | Үшінші деңгейлік | Оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі | 9                  | Үшінші деңгейлік  |
| 5        | Каримова Нургуль Базарбековна   | Үшінші деңгейлік | Оқу -тәрбие ісінің меңгерушісі | 7                  | Үшінші деңгейлік  |

Мектеп директоры:        А.Н.Садвакасов

**2025-2026 оқу жылындағы «Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы жалпыорта білім беретін мектебі» КММ бойынша аттестациядан өтетін алдыңғы курсқа баратын мұғалімдердің тізімі:**

| № | Мұғалімнің аты-жөні            | Санаты             | Пәні                                   |
|---|--------------------------------|--------------------|--|
| 1 | Садвакасов Алтай Ногербекович  | Педагог -модератор | Технология                             |
| 2 | Салыкова Толкын Мухаметжановна | Педагог-модератор  | Технология                             |
| 3 | Рахметова Самал Амангельдыевна | Педагог-сарапшы    | Математика (аттестация алдындағы курс) |
| 4 | Аманжолова Гулим Амантаевна    | Педагог-модератор  | Информатика                            |
| 5 | Изахметова Айғаным Сериковна   | Педагог            | Ағылшын тілі                           |

Мектеп директоры:

Садвакасов А.Н.

### 3.7. Мұғалімдердің құқықтарын қорғауға бағытталған іс-шаралар

#### Кәсіподақ ұйымының жұмысы

| Р / с | Жасалатын жұмыстың мазмұны   | Уақыты             | Жауапты  |
|-------|--|--------------------|--|
| 1     | Кәсіподақ комитетінің жұмыс жоспарын құру, ай сайын отырыстарын өткізу.  | Қыркүйек, ай сайын | Кәсіподақ комитеті, жетекшісі<br>Жусупов Р.М<br>Аманжолова Г.А |
| 2     | Мектеп қызметкерлерінің еңбек заңына сәйкес жұмыс жасау ережелері мен сабақ кестесін құруға бақылау жасау.   | Жыл бойы           | Кәсіподақ комитетінің жетекшісі: Жусупов Р.М<br>Аманжолова Г.А |
| 3     | Мектеп қызметкерлерінің демалысы мен техникалық қауіпсіздігінің сақталуын бақылау.   | Үнемі              | Кәсіподақ комитеті, мүшелері:<br>Жусупов Р.М; Аманжолова Г.А   |
| 4     | Кәсіподақ ұйымының жиналысында ай сайын аударылған жарнаның жұмсалуды туралы есеп беріп отыру.   | Ай сайын           | Кәсіподақ комитетінің мүшелері : Жусупов Р.М<br>Аманжолова Г.А |
| 5     | Мектеп қызметкерлерінің өз міндеттерін толық, жауапты орындауға, еңбек тәртібін сақтауға бағыттап отыру.   | Үнемі              | Кәсіподақ комитетінің мүшелері Жусупов Р.М<br>Аманжолова Г.А   |
| 6     | Мектеп қызметкерлеріне қажетті жағдайда материалдық көмек ұйымдастыру, мерей тойларын атап өтуге, атаулы күндер мен мерекелерді өткізуге, марапаттаулар мен көңіл айтуға ұйымдастыру жұмысын жүргізу, кәсіподақ қаржысынан ақша бөліп отыру. | Кезінде            | Кәсіподақ комитетінің Жетекшісі Жумагулов Д.М.                 |
| 7     | Мектеп қызметкерлерінің салауатты өмір сүруіне, мектепшілік, аудандық, облыстық сайыстарына қатысуға ықпал етіп, қажетті жағдай жасау.   | Кезінде            | Кәсіподақ комитетінің Мүшелері Жусупов Р.М<br>Аманжолова Г.А   |
| 8     | Жұмыс берушінің еңбек туралы заңды, басқа да нормативтік құқықтық ережелерді сақтау жөніндегі жұмысына қоғамдық бақылау жүргізу.   | Үнемі              | Кәсіподақ комитетінің Жетекшісі Жумагулов Д.М.                 |

**Кәсіподақ комитетінің жетекшісінің тізімі:**

| № | Мұғалімнің аты-жөні | Санаты            | Пәні     | Еңбек өтілі | Санаты            | лауазымы                        |
|---|---------------------|-------------------|----------|-------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | Жусупов Р.М         | Педагог-сарапшы   | Тарих    | 12          | Педагог-сарапшы   | Кәсіподақ комитетінің жетекшісі |
| 2 | Аманжолова Г.А      | Педагог-модератор | бастауыш | 7,5 ай      | Педагог-модератор | хатшы                           |

### 3.8. 2025-2026 оқу жылына арналған педагогикалық кеңестің отырыстарының жоспары

| №           | Педкеңес тақырыбы   | мерзімі     | жауаптылар   |
|-------------|---|-------------|--|
| №1 педкеңес | <p><b>Баяндама:</b> «Педагогикалық білім берудің мазмұнын жаңарту» Шарипова Р.К</p> <p>Тақырыбы: Жаңа оқу жылында педагогикалық жұмысқа жұмылдыру, білім беру үдерісін жаңғырту.</p> <p>1.2024-2025оқу жылының оқу- тәрбие үдерісін талдау.<br/>2025-2026 жылының оқу- тәрбие жұмыстарын жоспарлау және іске асыру</p> <p>2.2025-2026 оқу жылындағы Қазақстан Республикасының жалпы орта білім беретін мектептерінде оқу процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы<br/>Әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру</p> <p>2025-2026 оқу жылында оқу процесін ұйымдастыру.Білім алушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыру бойынша жұмыстар.Жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламалары негізінде жасалған оқу жоспарларын бекіту.</p> <p>2025-2026 оқу жылына арналған сынып комплектісі, мұғалімдердің апталық жүктемесін бекіту, сынып жетекшілерін, әдістемелік бірлестік жетекшілерін мектептің оқу-тәрбие жоспарын, әдістемелік жоспарын, мұғалімдердің күнтізбелік -тақырыптық жоспарларын, оқу кабинеттерінің жетекшілерін , сынып жетекшілердің тәрбие жоспарларын бекіту.</p> <p>3.2024-2025 оқу жылының тәрбие жұмысын талдау, жаңа оқу жылына міндеттер.Құқық бұзушылықтың алдын-алу шаралары.Қамқоршылық кеңес жұмысы ұйымдастыру мәселелері</p> <p>4. «Мектепке жол акциясын өткізу туралы<br/>Оқушыларды ыстық тамақпен қамту,жалпыға бірдей білім қорын құру, қамқорлық және қайырымдылық акциясын өткізу барысы 64 қаулы.</p> <p>5.Денсаулығына байланысты инклюзивті білім беру туралы.</p> | 29.08.2025ж | <p>Мектеп меңгерушісі</p> <p>Мектептің педагогикалық ұжымы</p> |

|             |  |             |  |
|-------------|--|-------------|--|
|             | <p>6. «Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы ҚРБҒМ 2020 ЖЫЛҒЫ 24сәуірдегі №160 бұйрығының орындалуы.</p> <p>7.ҚР Білім және ғылым Министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы №216 бұйрығы талаптарын орындау.Мектеп оқушыларын оқулықтармен және оқу-әдістемелік құралдармен қамтамасыз ету.</p> <p>8.Педагогтарды аттестаттау туралы ҚР Білім және Ғылым Министірлігінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрық Педагогтерді аттестациядан өткізу қағидалары.Педагогтердің біліктілік санаттарын көтеру бойынша өтініштерін қарау.Педагог қызметкерлерінің аттестаттаудан өткізу ережелерімен таныстыру және перспективалық жоспарымен таныстыру.</p> <p>9.Мектептің санитарлық-профилактикалық іс –шараларды жүргізу ережелерімен таныстыру.</p> <p>10.Мектеп жанындағы «Қарлығаш» шағын орталығының жұмысын ұйымдастыру.</p> |             |  |
| №2 педкеңес | <p><b>Баяндама</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> "Білім беруге заманауи әдістемелер мен тиімді педагогикалық технологияларды ендіру" Садвакасова Р.Д</p> <p>1. №1 педкеңестің шешімнің орындалуы.</p> <p>2.Презентация «Баланың мектепке дайындығын тексеретін диагностика»</p> <p>3. 1,5 сынып оқушыларының бейімделуі</p> <p>4. «ТоріQ» платформасының тиімділігі Бастауыш сынып мұғалімдері:</p> <p>5. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасының орындалуы.</p> <p>6. 4,9 сынып оқушыларының ББМЖ (білім алушыларының білім жетістіктері мониторингілеу) пән мұғалімдерінің дайындық жоспарларымен танысу.</p> <p>7. I тоқсан оқу-тәрбие үрдісіне талдау және II тоқсан оқу үрдесінің алға қойған міндеттері Білім сапасына диагностика (I тоқсан қорытындысы)</p> <p><u>BilimLand - BilimClass</u> журналының жүргізілуі .Бөлім бойынша, тоқсан</p>  | 03.11.2025ж | <p>Мектеп меңгерушісі</p> <p>Мектептің педагогикалық ұжымы</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Тәрбиеші</p> |

|             |   |             |   |
|-------------|---|-------------|---|
|             | <p>бойынша жиынтық бағалау жұмысының талдамалық есептеріне талдау.</p> <p>8. Үлгерімі нашар оқушылармен жұмыстарды ұйымдастыру және оқу нәтижелерінің деңгейлері.</p> <p>9. Қараша айында 5-9 сынып оқушылары арасында өткізілетін мектепшілік пән олимпиадасының ұйымдастыру.</p> <p>10. Мектеп жанындағы «Қарлығаш» шағын орталығының есебі</p> <p>11. Өртүрлі мәселелер.</p>   |             |   |
| №3 педкеңес | <p><b>Баяндама</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> "Оқушы мен мұғалімнің құзіреттілігін дамыту жолдары"<br/>         Шаймерденова А.К</p> <p>1. №2 педкеңестің шешімнің орындалуы.</p> <p>2. II тоқсан оқу-тәрбие үрдісіне талдау және III тоқсанда алға қойған міндеттер. Оқушылардың білім сапасы. (2 тоқсан қорытындысы)</p> <p>3. I жарты жылдық бойынша оқу бағдарламасының талапқа сай орындалуын тексеру қорытындысы.</p> <p>4. <u>BilimLand - BilimClass</u> журналының жүргізілуін тексеру қорытындысы.</p> <p>5. 7-сынып оқушыларының сабақтарын бақылау.</p> <p>6. Қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы, ББМЖ (білім алушыларының білім жетістіктері мониторингілеу) дайындық барысы. PISA тесіне дайындық жұмыстарын тексеру нәтижелері.</p> <p>7. «Алтын белгіге» және «үздік аттестатқа» үміткер оқушылардың құжаттарын тексеру қорытындысы. ҰБДҚ (НОБД) (Ұлттық білім беру деректер қоры) толтыруды бақылау.</p> <p>8. Білім сапасындағы олқылықтарды анықтау.<br/>         I жартыжылдық бақылау жұмыстарының қорытындысы<br/>         I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша төменгі көрсеткіш көрсеткен пәндердің оқытылуын бақылау қорытындысы.</p> <p>9. «Мектепке жол», «Қамқорлық акцияларын ұйымдастырылуы.</p> <p>10. Қарлығаш ” шағын орталығының есебі</p> | 05.01.2026ж | Мектеп меңгерушісі<br><br>Мұғалімдер,<br>Сынып жетекшілер<br><br>Тәрбиеші |

|             |   |             |  |
|-------------|---|-------------|--|
|             | 11. I жартыжылдық бойынша тәрбие жұмыс жоспарының жүзеге асырылуы. «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу. I жартыжылдық бойынша сынып жетекшілердің жұмысының диагностикасы. Тұлғаны қоғамның қазіргі даму кезеңінде қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу.  |             |  |
| №4 педкеңес | <p><b>Баяндама</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> «Сапалы білім беру арқылы өзін-өзі дамытуға дайын тұлға қалыптастыра отырып, білім сапасын көтеру.» Шарипова Р.К</p> <p>1. №3 педкеңес шешімінің орындалуы.<br/> 2. III тоқсан оқу -тәрбие үрдісіне талдау және IV тоқсанға алға қойған міндеттер.<br/> 3. III тоқсан бойынша BilimLand - BilimClass электронды журналының жүргізілуі.<br/> 4. I тоқсан бойынша оқу бағдарламасына талапқа сай орындалуын тексеру қорытындысы<br/> 5. Қорытынды аттестаттауға дайындық сапасы, ББМЖ (білім алушыларының білім жетістіктері мониторингілеу) дайындық барысы БЖБ, ГЖБ жұмыстарының сапалы алынуын тексеру.<br/> 6. I жартыжылдықтың қорытындысы бойынша төменгі көрсеткіш көрсеткен пәндердің оқытылуын бақылау қорытындысы.<br/> 7. Қарлығаш ” шағын орталығының есебі<br/> 8. Әдіс бірлестіктерінің жасаған жұмыстары туралы есептері<br/> 9. Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі. «Оқушылар арасында өз-өзіне қол жұмсауды алдын алу.<br/> I жартыжылдық бойынша сынып жетекшілердің жұмысының диагностикасы. Тұлғаны қоғамның қазіргі даму кезеңінде қазақстандық патриотизм рухында тәрбиелеу.<br/> 10. Әртүрлі мәселелер</p> | 19.03.2026ж | Тәлімгер<br><br>Мектеп меңгерушісі<br><br>Сынып жетекшілер<br><br>Әдіс бірлестіктері<br>Тәрбиеші |
| №5 педкеңес | <p><b>Баяндама</b><br/> <b>Тақырыбы:</b> «Нәтижеге бағытталған білім берудегі тиімді педагогикалық технологиялар» Каримова Н.Б</p> <p>1. №4 педкеңес шешімінің орындалуы.<br/> 2. II жартыжылдық бойынша оқу бағдарламасының талапқа сай орындалуын тексеру қорытындысы.</p>  | 22.05.2024ж | Мектеп меңгерушісі<br><br>Тәлімгер<br><br>Сынып жетекшілер                                       |

|  |   |             |   |
|--|---|-------------|---|
|  | <p>3. Жыл бойы BilimLand - BilimClass электронды журналының жүргізілуі.</p> <p>4. 2025-2026 оқу жылының аяқталуы туралы және емтихан нұсқаулығымен таныстыру, комиссия құрамы мен кестесін бекіту емтихан.</p> <p>5. 5,6,7,8,10 сынып оқушыларын сыныптан-сыныпқа көшіру.</p> <p>9-11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтиханға жіберу.</p> <p>6. 1-4,5-9,10-11 үздік оқушыларды мақтау қағазымен марапаттауға ұсыну.</p> <p>7. 9-шы сынып оқушыларының мектепті бітіру туралы аттестаттарын толтыратын комиссия құрамын бекіту. «Алтын белгі» және «Үздік аттестаттауға үміткерлерді ұсыну.</p> <p>Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстың қорытындысы.</p> <p>8. Аттестаттау комиссияның жұмысының нәтижесі .</p> <p>9. Білім сапасындағы олқылықтарды анықтау жылдық бақылау жұмыстарының қорытындысы.</p> <p>10. Қарлығаш ” шағын орталығының есебі</p> <p>11. Жазғы еңбек практикасы. Өндірістік практика.</p> |             | Әдіс бірлестіктері  |
| №6 педкөрсеткіш «Қорытынды аттестаттау нәтижелері» | <p><b>Тақырыбы:</b> «Мектептің жаңартылған білім жүйесіндегі сапасының мониторингі».</p> <p><b>Баяндама:</b> «Оқу - тәрбие жұмысының қорытындысы-2026» Сапарова Б.Т «2025-2026 оқу жылын ұйымдасқан түрде аяқтау туралы»</p> <p>1. 9-шы сыныптарда өткізілген мемлекеттік емтихандардың қорытындысы және негізгі мектепті аяқтау, негізгі орта білім туралы аттестат беру туралы.</p> <p>2. 11- сыныптарды негізгі, жалпы білім беру курсы бойынша (қорытынды аттестаттауға) емтиханға жіберу туралы. Қорытынды аттестаттаудан босатылатын оқушылар тізімін бекіту туралы.</p>  | 15.06.2024ж | <p>Мектеп меңгерушісі</p> <p>Тәлімгер</p> <p>Сынып жетекшілер</p> <p>Әдіс бірлестіктері</p> |

|            |                    |            |                        |
|------------|--------------------|------------|------------------------|
| <b>Р/с</b> | <b>Не қаралады</b> | <b>Мер</b> | <b>Жауапты адамдар</b> |
|------------|--------------------|------------|------------------------|

### 3.9. Шағын педагогикалық кеңестер

| <b>Р/с</b> | <b>Тақырыптар</b>   | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты адамдар</b>  |
|------------|---|----------------|---|
| 1          | Аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларына ыстық тамақ ұйымдастыру                            | 05.09.         | Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т.<br>Педагог – психолог  |
| 2          | Мектеп түлектерінің орналасуы.<br>Мектепке жол акциясын өткізу.                               | 25.10.         | Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т  |
| 3          | Оқумен қамтылудың қаңтардағы айлығының қорытындысы.   | 10.02.         | Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т.  |
| 4          | 2024-2025 оқу жылын аяқтау, мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын жүргізу                 | 28.04.         | Мектеп директоры: Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.  |
| 5          | Аралық аттестаттаудың қорытындысы.<br>5 – 8, 10 сынып оқушыларын келесі сыныпқа көшіру.       | 30.05.         | Мектеп директоры: Садвакасов А.Н<br>Оқу ісінің орынбасары: Шарипова Р.К.<br>Сынып жетекшілері   |
| 6          | 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелеріне талдау және негізгі мектепті бітіруі. | 16.06.         | Мектеп директоры: Садвакасов А.Н.<br>Сынып жетекшілері  |
| 7          | 2025 жылдағы мемлекеттік емтихан нәтижесін талдау   | 19.06.         | Мектеп директоры: Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.  |
| 8          | Мектеп бітіру, орта мектеп бітіру және аттестаттарын тапсыру.                                 | 23.06.         | Мектеп директоры: Садвакасов А.Н.<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары: Шарипова Р.К.<br>Тәрбие ісінің орынбасары Сапарова Б.Т.<br>Сынып жетекшілері |

### 3.10. Директордың жанындағы отырыстар

|   |   |       |   |
|---|---|-------|---|
| 1 | <p>1) 2025-2026 оқу жылына дайындық туралы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мамандармен толықтыру.</li> <li>- сыныптарды комплектілеу.</li> <li>- оқу жүктемесі.</li> <li>- сынып жетекшілікті бекіту.</li> <li>- қоғамдық жүктемені бөлу.-+</li> </ul> <p>- мұғалімдердің медициналық байқаудан өтуі.</p> <p>2) «Алғашқы қоңырау» мерекесіне дайындық туралы.</p> <p>3) «Мектепке жол» атты жалпы республикалық акциясын ұйымдастыру және өткізу жұмыстары.</p> <p>4) Жыл басында үйден оқытылатын оқушыларды анықтап, құжаттарын реттеу</p> <p>5) Даму жоспары бойынша құрылған жобаларды тексеріп, бекіту</p> <p>6) Мектеп оқушыларының оқулықтармен қамтамасыз етілуі.</p> | 26.08 | <p>Мектеп директоры<br/>Садвакасов А.Н.<br/>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/>Шарипова Р.К.<br/>Тәрбие ісінің орынбасары<br/>Сапарова Б.Т.</p> <p>Кітапханашы<br/>Салықова М.С.</p>  |
| 2 | <p>1) Мектеп іс-қағаздарын жүргізуге қойылатын талаптар (элект. журналы, күнделікті сабақ жоспарлары).</p> <p>2)ББМЖ, БЖБ, ТЖБ, бақылау жұмысы, диктант, зертханалық, сарамандық жұмыстардың кестесін бекіту.</p> <p>3) Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы.</p> <p>6) BilimLand - BilimClass электронды журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.</p> <p>7) 10- сыныптарда бейіндік оқытуға көшуді ұйымдастыру, талдау</p>   | 09.09 | <p>Тәлімгер Садвакасова А.Е.<br/>Бірлестік жетекшілері<br/>Хамзина А.У.<br/>Қалиева З.Б<br/>Рахимжанова Н.Р.<br/>Салықова Т.М.</p> <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/>Каримова Н.Б.<br/>Тәрбие ісінің орынбасары<br/>Сапарова Б.Т.</p> <p>Педагог – психолог</p> |

|   |  |       |   |
|---|--|-------|---|
| 3 | <p>1) Оқушылардың сабаққа қатысуы.<br/> 2) Үйірме, вариативтік курс бағдарламаларының мектеп талабына сәйкестігі.<br/> 3) 1- 5 сынып оқушыларының мектепке бейімделуі<br/> 4) BilimLand - BilimClass электронды журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы.</p>  | 07.10 | <p>Тәрбие ісінің орынбасары<br/> Сапарова Б.Т.<br/> Пән мұғалімі<br/> Педагог – психолог<br/> Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/> Каримова Н.Б.</p>   |
| 4 | <p>1) 1-11 сыныптардағы жиынтық бағалаудың жүргізілуі<br/> 2) 1,5-ші сынып оқушыларының негізгі пәндер бойынша білімдерін тексеру, бейімделуін бақылау мақсатында икемделу тестісін өткізу<br/> 3) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің қорытындысы)<br/> 4) Оқушылардың сабаққа қатысу жағдайы.<br/> 5)Электрондық журналдардағы тоқсандық бағаның қойылуының қорытындысы.<br/> 6) Бастауыш пен орта буын арасындағы сабақтастықтың қорытындысы<br/> 7) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі<br/> 8)Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы<br/> 9) Пән дәрісханаларының жабдықталуы<br/> 10) ББЖМ (білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингісі) бақылау мақсатында тестке дайындау</p> | 11.11 | <p>Педагог – психолог<br/> Тәлімгер<br/> Садвакасова А.Е.</p> <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/> Шарипова Р.К.</p> <p>Бірлестік жетекшілері<br/> Хамзина А.У.<br/> Қалиева З.Б<br/> Рахимжанова Н.Р.<br/> Салықова Т.М.</p> <p>11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдері</p> <p>Медбике<br/> Мектеп әкімшілігі<br/> Кәсіподақ комитеті<br/> Жумагулов Д.М.</p> |

|   |  |       |  |
|---|--|-------|--|
| 5 | <p>1)1-4 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәндерінің берілуі жағдайы<br/> 2)5-11 сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиет пәнінің берілу жағдайы<br/> 3)Электрондық журналдағы баға қоры<br/> 4) Мектепте санитарлық-гигиеналық талаптардың сақталу барысы</p>   | 09.12 | <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/> Шарипова Р.К.<br/> Бірлестік жетекшілері<br/> Хамзина А.У.<br/> Қалиева З.Б<br/> Рахимжанова Н.Р.<br/> Салықова Т.М.<br/> Пән мұғалімі<br/> Медбике</p> |
| 6 | <p>1) 1-11 сыныптарда математика пәнінің тексерісінің қорытындысы<br/> 2) Тарих, құқық, география пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br/> 3)Ағылшын тілі, орыс тілі пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы<br/> 4) Үйірмелерге, вариативтік курстарға оқушылардың қатысуын тексеру<br/> 5) BilimLand - BilimClass электронды журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p>                | 30.12 | <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/> Шарипова Р.К.<br/> Бірлестік жетекшілері<br/> Хамзина А.У.<br/> Қалиева З.Б<br/> Рахимжанова Н.Р.<br/> Салықова Т.М.<br/> Сынып жетекшілері</p>         |
| 7 | <p>1) BilimLand - BilimClass электронды журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы<br/> 2) 9 сыныптардағы физика, химия, биология пәндерінің ағылшын тілінде жүргізілуінің қорытындысы<br/> 3) Тәлімгерлер жұмысының жоспар бойынша жүргізілуін тексеру, жас мамандармен жұмыс есебі<br/> 4) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау<br/> 5) Оқушы күнделіктерінің жағдайы</p> | 13.01 | <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br/> Каримова Н.Б.<br/> Бірлестік жетекшілері<br/> Хамзина А.У.<br/> Қалиева З.Б<br/> Рахимжанова Н.Р.<br/> Салықова Т.М.<br/> Сынып жетекшілер</p>          |

|   |   |            |  |
|---|---|------------|--|
|   | 6) Кітапхана жұмысының тексеріс қорытындысы   |            | Пән мұғалімдері<br>Педагог – психолог<br><br>Тексеру комиссиясы  |
| 8 | <p>1) АӘД және дене шынықтыру пәндерінің орта мектеп талаптарына сай өтілуін тексеру.</p> <p>2) Оқушылардың химия, биология, физика пәндерінен зертханалық, сарамандық жұмыстарының жүргізілуінің тексерісінің қорытынды есебі</p> <p>3) Оқушылардың сабаққа қатысуы.</p> <p>4) Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамасыз етілуі 5) «Күнделік.кз» электрондық журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p> <p>6) Жиынтық бағалаудың кесте бойынша жүргізілуі</p> <p>7) Мектеп құжаттарының жүргізілуінің тексерісінің қорытындысы.<br/>-оқушылардың жеке іс қағазы;<br/>-алфавиттік кітап</p> <p>8) Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы</p> | 03.02<br>. | <p>Мектеп директоры<br/>Садвакасов А.Н.</p> <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br/>Шарипова Р.К.<br/>Каримова Н.Б.</p> <p>Бірлестік жетекшілері<br/>Хамзина А.У.<br/>Қалиева З.Б<br/>Рахимжанова Н.Р.<br/>Салықова Т.М.<br/>Тәриє ісінің орынбасары<br/>Сапарова Б.Т.<br/>Сынып жетекшілер</p> |
| 9 | <p>1) Оқушы күнделіктерінің жағдайы</p> <p>2. Бастауыш сынып оқушыларының жазу сауатын, каллиграфиясын тексерісінің қорытынды есебі.</p> <p>3) Математика, химия, физика, биология пән дәптерлерінің тексерісінің қорытындысы туралы</p> <p>4) Географиядан практикалық жұмыс дәптерлерінің жүргізілуі</p> <p>5) Математика пәнінің өтілу деңгейі</p> <p>6) 1-11 сынып оқушыларына ҚБ жүргізу үдерісі</p> <p>7) BilimLand - BilimClass электронды журналының уақытында толтырылуын бақылау, тексерісінің қорытындысы</p>  | 03.03<br>. | <p>Тәрбие ісінің орынбасары<br/>Сапарова Б.Т.</p> <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары<br/>Шарипова Р.К.<br/>Каримова Н.Б.</p> <p>Бірлестік жетекшілері:<br/>Қалиева З.Б</p>   |

|    |  |       |   |
|----|--|-------|---|
|    | <p>8) Биология, химия, физика пәндерінің өтілу деңгейін тексеру</p> <p>9) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі</p> <p>10) Қабілеті жоғары, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыстың барысы</p> <p>11)9-11 сынып оқушыларының оқуды жалғастыру-дағы дайындықтарын математика, орыс тілі, қазақ тілі пәндерінің тексерілісі</p>  |       | <p>Хамзина А.У.</p> <p>Рахимжанова Н.Р.</p> <p>Салықова Т.М.</p>  |
| 10 | <p>1) Электрондық журналындағы тоқсандық бағаның әділ қойылуының тексерісінің қорытындысы.</p> <p>2) Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау</p> <p>3)Технология, музыка, сурет пәндерінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>4)Қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын тілі пән дәптерлерінің талапқа сай толтырылуы, бағалануы туралы</p>  | 07.04 | <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары</p> <p>Шарипова Р.К.</p> <p>Каримова Н.Б.</p> <p>Бірлестік жетекшілері:</p> <p>Хамзина А.У.</p> <p>Қалиева З.Б</p> <p>Рахимжанова Н.Р.</p> <p>Салықова Т.М.</p>  |
| 11 | <p>1) МДТ, 1,2 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексерісінің қорытынды есебі.</p> <p>2) Дүниежүзі тарихы пәнінің берілу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> <p>3) 1-9 кластарда музыка, бейнелеу өнері, технология пәндерінің берілуі</p> <p>4) 1-11-ші сыныптарда БЖБ-ның жүргізілуі БЖБ,ТЖБ қортындысы</p> <p>4)1 сынып оқушыларының жеке пәндер бойынша білім сапасын тексеру -ана тілі -математика</p> <p>5)Мұғалімдердің жазғы еңбек демалысы туралы</p> <p>6)Бастауыш пен орта буын арасындағы байланысты жүзеге асыру жұмыстарының қорытындысы</p> <p>7) Жас мамандар апталығының қорытындысы</p> <p>8) Жазғы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру</p> <p>9) Оқушы күнделіктерінің жағдайы. (тексерістің жылдық қорытындысы)</p> <p>10)10-11 сынып оқушыларының бейіндік оқыту курстарының оқытылу жағдайының тексерісінің қорытындысы</p> | 12.05 | <p>Тәрбие існің орынбасары</p> <p>Абжанова Г.Д.</p> <p>Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары</p> <p>Шарипова Р.К.</p> <p>Каримова Н.Б.</p> <p>Бірлестік жетекшілері</p> <p>Хамзина А.У.</p> <p>Қалиева З.Б</p> <p>Рахимжанова Н.Р.</p> <p>Салықова Т.М.</p> <p>Шаруашылық орынбасары</p> <p>Нургалиева А.К.</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 11) Оқу жылы соңында үйден оқытылатын оқушылармен атқарылған жұмыстарға талдау жасау 12) Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру 13) Соңғы қоңырау мерекесіне дайындық жұмыстары туралы |  |  |
|---|--|--|

### 3.11 Директордың оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары жанындағы отырыстар жоспары

| № | Отырыстың өткізілу уақыты | Отырыстың тақырыбы   | Қатысушылар                        | Жауапты  |
|---|---------------------------|--|------------------------------------|--|
| 1 | Қыркүйек<br>1-апта        | Жаңа оқу жылындағы тәрбие жұмысының негізгі бағыттары          | Сынып жетекшілер                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 2 | Қазан<br>2-апта           | Оқушылардың тәртібі мен сабаққа қатысуын бақылау               | Психолог, соцпедагог               | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т, сынып жетекшілер |
| 3 | Қараша<br>3-апта          | Құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары                          | Құқықбұзушылықтың алдын алу кеңесі | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 4 | Желтоқсан                 | Рухани-адамгершілік тәрбие:Тәуелсіздік күніне арналған шаралар | Сынып жетекшілер                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 5 | Қаңтар                    | I жартыжылдықтың тәрбие жұмысына талдау жасау.                 | Сынып жетекшілер                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 6 | Ақпан                     | Өзін -өзі басқару ұйымының жұмысын талдау                      | Сынып жетекшілер                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 7 | Наурыз                    | Ұлттық тәрбие мен салт-дәстүрді насихаттау                     | Сынып жетекшілер                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 8 | Сәуір                     | Жазғы демалысты ұйымдастыру: сауықтыру және еңбек практикасы   | Сынып жетекшілер                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |
| 9 | Мамыр                     | Оқу жылының қорытындысы.Тәрбие жұмысына талдау                 | Мұғалімдер ұжымы                   | Оқу -тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сапарова Б.Т                   |

## 4.2 Бастауыш, негізгі, орта мектеп арасындағы сабақтастықты жүзеге асырудағы жұмыс

**\*\*Мақсаты:\*\*** Білім беру сатыларындағы оқу мазмұны мен әдіс-тәсілдердің сабақтастығын қамтамасыз ету арқылы оқушылардың білімін үздіксіз және жүйелі дамыту.

| <b>1. Ұйымдастыру жұмыстары</b>   |  |   |                   |  |
|-----------------------------------|--|---|-------------------|--|
|                                   | Іс-шара атауы  | Мақсаты   | Мерзімі           | Жауапты                                  |
| <b>1</b>                          | Педагогикалық кеңесте сабақтастық туралы мәселені қарастыру        | Мұғалімдер арасында бірзділікті түсіндіру, бағыт беру | Қыркүйек          | Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасары |
| <b>2</b>                          | Мұғалімдер арасында біріккен отырыс (бастауыш, негізгі, орта буын) | Әр буынның оқу мақсаттарын салыстыру                  | Қыркүйек          | ӘБ жетекшілері                           |
| <b>2. Әдістемелік жұмыстар</b>    |  |   |                   |  |
| <b>1</b>                          | Сабаққа қатысу, тәжірибе алмасу                                    | Әдістемелік ұқсастықтарды анықтау                     | Қазан – Қараша    | Пән мұғалімдері                          |
| <b>2</b>                          | 5-сынып оқушыларының бейімделуін бақылау                           | Қиындықтарды анықтап, алдын алу                       | Қыркүйек – Қараша | Психолог, сынып жетекшілер               |
| <b>3</b>                          | Әдістемелік бірлестіктердің біріккен отырыстары                    | Оқу бағдарламаларының сабақтастығын талдау            | Желтоқсан         | ӘБ жетекшілері                           |
| <b>3. Диагностикалық жұмыстар</b> |  |   |                   |  |
| <b>1</b>                          | 5-сынып оқушыларына диагностикалық тест жүргізу                    | Бастауышта меңгерген білім деңгейін анықтау           | Қыркүйек          | Пән мұғалімдері                          |
| <b>2</b>                          | 9-сынып оқушыларына сауалнама, тест                                | Орта буыннан орта білімге көшуге дайындығын бақылау   | Ақпан – Наурыз    | ӘБ жетекшілері, психолог                 |
| <b>4. Тәрбие жұмысы</b>           |  |   |                   |  |
| <b>1</b>                          | "Менің болашағым" тақырыбында дөңгелек үстел                       | Кәсіптік бағдар беру арқылы сабақтастықты дамыту      | Ақпан             | Тәрбие ісі жөніндегі орынбасар           |
| <b>2</b>                          | Сыныптар арасындағы сабақтастық жобасы                             | Жаңа ортаға бейімделуді жеңілдету                     | Жыл бойы          | Сынып жетекшілер                         |
| <b>5. Қорытынды кезең</b>         |  |   |                   |  |
| <b>1</b>                          | Жылдық талдау есебін дайындау                                      | Жүргізілген жұмыстың тиімділігін бағалау              | Мамыр             | Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасары |
| <b>2</b>                          | Кері байланыс алу (сауалнама, рефлексия)                           | Жұмысты жетілдіру бағыттарын анықтау                  | Мамыр             | ӘБ жетекшілері                           |

### 4.3. «Ұшқын алаңы» жобасының жоспары

#### Мақсаты:

Нысанаға алынған сыныптарда оқу бағдарламасына сай жаңа технологияны қолданып, оқушының шығармашылық, танымдық қаблеттерін арттыру мақсатында сапалы білім беру

#### Міндеттері:

- Диалогтік оқытудың тиімділігін анықтау мақсатында әріптестермен іс - тәжірибе алмасу;
- Оқушы, мұғалім арасындағы үздіксіз және үнемі байланыс орнату;
- Оқушылардың іс - әрекетін зерттеу.

#### Күтілетін нәтиже:

- Оқу үрдісінде туындаған проблеманы шеше білу.
- Өз іс-әрекетімізге бақылау жасап, саралай алу.
- Білімге, пәнге деген оқушылардың қызығушылықтарын арттыру жолдарын іздеу.
- Үштілді білімнің маңыздылығын түсіну.

| № | Іс-шаралар мазмұны  | мерзімі   | нәтижесі                | жауапты                                   |
|---|---|-----------|-------------------------|---|
| 1 | I кезеңде жүргізілген жұмыс нәтижесіне талдау жасау   | қыркүйек  | талдау                  | Пән мұғалімі                              |
| 2 | «Баланың бас ұстазы ата ана» тақырыбында дөңгелек үстел ұйымдастыру   | қазан     | дөңгелек үстел          | Пән мұғалімдері                           |
| 3 | Мектепшілік және республикалық пәндік олимпиадаларға, конкурс-сайыстарға, ғылыми-практикалық конференцияларға қатыстыру | қараша    | олимпиада тапсырмалары  | Пән мұғалімдері                           |
| 4 | «Ақбота», «Кенгуру» , «British Bulldog» т.б. интеллектуалдық сайыстарға қатысу  | Жыл бойы  | Тапсырмалар, марапаттар | Пән мұғалімдері                           |
| 4 | Дарынды және үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен педагогтық консультация жүргізу                                  | желтоқсан | Жеке сұхбаттар          | III деңгейлі мұғалімдер, сынып жетекшілер |

|    |   |        |                                 |  |
|----|---|--------|---------------------------------|--|
| 5  | Үлгерімі төмен оқушының даму деңгейінің әрі қарай дамуының жақын аймағын анықтау. Үнемі оқушының пәндерді меңгеруін, нәтижелерін есепке алып отыру, диагностикалау. | қаңтар | талдау                          | Пән мұғалімдері  |
| 6  | «Менің мектебім!» атты бейнеролик байқауы   | ақпан  | Электронды бейнероликтер жинағы | Пән мұғалімі   |
| 7  | Ізденіс жұмыстарын (реферат, баяндама, сөзжұмбақтар, ребус, шығарма жазу, өлең шығару, т.б.) өз бетінше ізденіп оқуды ұйымдастыру, дамыту                           | наурыз | сайыс                           | Пән мұғалімдері  |
| 8  | Баспасөз жарияланымдарын ұйымдастыру  | сәуір  | Мақала                          | Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Рахметова С.А.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 9  | «Дарынды оқушы – ұлт болашағы» тақырыбында дөңгелек үстел   | сәуір  | шығармашылық жұмыстар           | Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Рахметова С.А.<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 10 | Оқушылардың шығармашылық жұмыстарын жүйелеу (рефераттар, суреттер, интернет-жоба, VB-жоба, ғылыми жоба, шығармашылық жұмыстар)                                      | мамыр  | шығармашылық жұмыстар           | Пән мұғалімдері  |
| 11 | Жоба жұмыстарына жылдық қорытынды жасау   | мамыр  | талдау                          | ІІІ деңгейлі мұғалімдер  |

#### 4.4. Қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс

**Мақсаты:** Баланың шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту;

- Пәнге деген қызығушылығын арттыру;
- Оқушының белсенділігін арттыру мақсатында даму деңгейін, танымдық белсенділігін арттыра оқыту;
- Жалпы білім-білік дағдыларын дамыта оқыту.

| №  | Іс-шаралар  | Мерзімі   | Жауапты адамдар  |
|----|---|-----------|--|
| 1  | Оқушылардың даму деңгейіне диагностика                            | Жыл бойы  | Педагог – психолог   |
| 2. | Қабілетті, айрықша өнері, бейімі бар оқушыларды іріктеу.          | Жыл бойы  | Педагог – психолог<br>Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері             |
| 3  | Сабақ үрдісіне қабілеті жоғары оқушылармен жұмыс түрін енгізу     | Үнемі     | Пән мұғалімдері  |
| 4  | Сабақ сайын озық тапсырмалар беру                                 | Үнемі     | Пән мұғалімдері  |
| 5  | Қабілеті жоғары балалардың даму деңгейіне мониторинг жүргізу      | Үнемі     | Педагог – психолог<br>Сынып жетекшілері                                |
| 6  | Оқушылардың қызығушылығын анықтау, үйірме, клуб жұмыстарына тарту | Қыркүйек  | Сынып жетекшілері<br>Пән мұғалімдері                                   |
| 7  | «Зерек бала мектепшілік» байқауын өткізу                          | Желтоқсан | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері       |
| 8  | «Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11 сыныптар                           | Қаңтар    | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері       |
| 9  | Аудандық пән олимпиадасына жоспар бойынша үнемі дайындық өткізу   | Жыл бойы  | Пән мұғалімдері  |
| 10 | Оқушылардың жұмыстарын ғылыми-практикалық конференцияға ұсыну     | Сәуір     | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>Бірлестік жетекшілері |

|    |  |                    |  |
|----|--|--------------------|--|
|    |  |                    | Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 11 | Диагностикалық картада нәтижелерді көрстеу   | Тоқсанына<br>1 рет | Сынып жетекшілері<br>Пән мұғалімдері                             |
| 12 | Жұмыс нәтижелерін көрсету  | Жыл бойы           | Пән мұғалімдері  |
| 13 | Республикалық, облыстық интеллектуалдық ойындарь/ Зерек бала, /  | Жыл бойы           | Пән мұғалімдері  |
| 14 | Халықаралық интеллектуалдық ойындар, сайыстар /Золотое Руно, Русский медвежонок,Пони/  | Жыл бойы           | Пән мұғалімдері  |
| 15 | Республикалық ғылыми жобалар сайысына қатысуға ғылыми жобалар жұмыстарының тіркелуі  | Жыл бойы           | Пән мұғалімдері  |
| 16 | Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология мектепішілік кезеңі | қыркүйек           | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.                    |
| 17 | Президенттік олимпиада 11 сынып оқушылары арасында жаратылыстану-математика бағыты бойынша 4 пәннен: Математика, физика, химия, биология аудандық кезеңі     | Жыл бойы           | Пән мұғалімдері  |
|    | Оқушыларды PISA,TIMMS зерттеулерге дайындау  | Жыл бойы           | Пән мұғалімдері  |

#### 4.5. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс

**Мақсаты:** білімдегі кемістікті жою бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру, нәтижелерді дамытуға жағдай жасау, оқуға қызығушылықты дамыту

| № | Іс-шаралар  | Мерзімі                 | Жауапты адамдар   |
|---|---|-------------------------|---|
| 1 | Пән мұғалімдері үшін білімдегі кемістікті анықтау бойынша педагогикалық инструментровка - ұсыным  | Қыркүйек                | Педагог-психолог  |
| 2 | Сабақты зерттеу тәсілі бойынша коучинг өткізу.  | қараша                  | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Шарипова Р.К.  |
| 3 | Білім сапасы төмен сыныпты анықтау мақсатында отырыс өткізу   | Қазан                   | Мектеп әкімшілігі<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.  |
| 4 | Анықталған сыныптарға сабақ беретін мұғалімдермен отырыс өткізу   | Қазан                   | Пән мұғалімі  |
| 5 | Қайталаудан кейін бақылау жұмыстары негізінде үлгерімі төмен оқушылардың ББД-ын психологпен диагностикалау  | Қазан                   | Пән мұғалімдері   |
| 6 | Артта қалушылық себептерін анықтау бойынша психологпен жұмыс. Дәрігерлік қызметкерлермен әңгімелесу, үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс бойынша мақсатты сабаққа қатысу | Қазан<br>Ақпан<br>Сәуір | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 7 | Үлгерімі төмен оқушылармен атқарылатын жұмыстың міндеттерін ұсынумен 1-10 сыныптар параллелі бойынша ата-аналар жиналыстарын өткізу                                   | Қараша                  | Оқу-тәрбие тәрбие ісінің жөніндегі директордың орынбасарлары<br>Шарипова Р.К.<br>Каримова Н.Б.<br>Сапарова Б.Т.                                       |
| 8 | Сабақты зерттеу тәсілін енгізу мақсатында информатика пәнінен сабақ өткізу  | Жоспар бойынша          | Пән мұғалімдері   |

|    |   |                                    |  |
|----|---|------------------------------------|--|
| 9  | Позитивті нәтижелерге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылармен жеке әңгімелесу           | Жыл бойы                           | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.    |
| 10 | Позитивті нәтижеге бағдарланған үлгерімі төмен оқушылардың ата-аналарымен әңгімелесулер | Жыл бойы                           | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілері<br>Педагог-психолог<br>Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.       |
| 11 | Тоқсанның қорытынды бағалары бойынша жеке бағдарламалар арқылы білімдегі кемістікті жою | Тоқсан бойы                        | Пән мұғалімдері  |
| 12 | Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінің іс-шараларына қатыстырту                  | Пән онкүндіктері ішінде            | Пән мұғалімдері<br>Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М. |
| 13 | Жаңа тақырыпты түсіндіру кезеңінде ББД деңгейін жүйелі тексеру                          | Жыл бойы                           | Пән мұғалімдері  |
| 14 | Үлгерімі төмен оқушыларды пән онкүндіктерінде ынталандыру                               | Жыл бойы                           | Бірлестік жетекшілері<br>Хамзина А.У.<br>Қалиева З.Б<br>Рахимжанова Н.Р.<br>Салықова Т.М.                    |
| 15 | Оқушылардың ситуативтік мазасыздық деңгейін анықтау мақсатында сауалнама алу            | Психологтардың жоспарларына сәйкес | Сынып жетекшілері  |

#### 4.7. PISA,PIRLS, TIMS- Халықаралық зерттеу жұмыстарына дайындық ретінде бойынша атқарылатын іс-шаралар жоспары

| № | Іс шаралар тізбесі  | Аяқталу нысаны           | Орындалу мерзімі | Жауапты орындаушылар                |
|---|---|--------------------------|------------------|-------------------------------------|
| 1 | PISA-2025, TIMSS-2025, PIRLS-2025 халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушылар контингенті туралы статистикалық мәлімет жинақтау  | Мәліметтер базасы        | желтоқсан        | Сынып жетекшілер                    |
| 2 | Халықаралық зерттеуге қатысатын сыныптарға сабақ беретін жаратылыстану-математикалық және тілдерді оқыту пәндері мұғалімдері туралы мәліметтер жинақтау .                                       | Мәліметтер базасы        | желтоқсан        | Сынып жетекшілер                    |
| 3 | 2025-2026 оқу жылында 9 сыныптарға сабақ беретін жаратылыстану-математикалық және тілдерді оқыту пәндері мұғалімдерімен түсіндірме жұмыстарын жүргізу   | Баяндама                 | Қаңтар           |                                     |
| 4 | 2025-2026 оқу жылында халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушылардың ата аналарымен түсіндірме жұмыстарын жүргізу  | Хаттама                  | Қаңтар           |                                     |
| 5 | PISA-2025, TIMSS-2025, PIRLS-2025 халықаралық зерттеулеріне дайындық жұмыстары бойынша баяндамалар қосу   | Хаттама                  | Ақпан            |                                     |
| 6 | PISA-2025, TIMSS-2025, PIRLS-2025 халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушыларға, ата-аналарына пән мұғалімдеріне, мектеп үйлестірушілеріне арналған семинар-тренингтер ұйымдастыру және өткізу | Семинар бағдарламасы     | қаңтар 2024 жыл  |                                     |
| 7 | PISA-2025, TIMSS-2025, PIRLS-2025 халықаралық зерттеулері сұрақтарының мазмұны мен форматы туралы 15-жастағы және 4-ші, 8-ші сынып оқушылары арасында сабақтар ұйымдастыру және өткізу          | Қосымша сабақтар кестесі | Жоспар бойынша   | Пән мұғалімдері<br>Сынып жетекшілер |

|    |  |                      |          |                  |
|----|--|----------------------|----------|------------------|
| 8  | PISA-2025, TIMSS-2025, PIRLS-2025 халықаралық зерттеулеріне қатысатын оқушыларға зерттеу тапсырмаларын оқытуға арналған қосымша сабақтар ұйымдастыру   | Оқыту семинары ақпан | 2023 жыл | Сынып жетекшілер |
| 9  | Функционалдық сауаттылықты арттыру бойынша семинар   | семинар              | Наурыз   |                  |
| 10 | PISA-2025, TIMSS-2025, PIRLS-2025 халықаралық зерттеулерінің қорытындылары туралы білім бөлімінің кеңесінде талдау жасау, функционалдық сауаттылықты арттыру жұмыстарын жоспарлы түрде жүргізу | Анықтама             | Сәуір    | Сынып жетекшілер |

#### 4.8. Мамандыққа бағыттау жұмысы

| № | Іс-шаралар  | Мерзімі                 | Жауапты адамдар   |
|---|---|-------------------------|---|
| 2 | ЖОО, колледж өкілдерімен кездесу өткізу.  | Жыл бойы жоспар бойынша | Сынып жетекшілері   |
| 3 | Оқушылардың мамандық таңдаудағы қызығушылығын, қабілеттерін анықтау мақсатында сауалнама, тестер өткізу | Жоспар бойынша          | Сынып жетекшілері   |
| 4 | Мектеп дәлізінде «Кәсіптік бағдар» беруге арналған бұрыш жасау  | Тамыз                   | Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т<br>«Соцпедагог»<br>Бигалиева К.Ш.  |
| 5 | Агротехникалық колледжінің байланыс орнату  | Жыл бойы                | Тәрбие ісінің орынбасары<br>Сапарова Б.Т.<br>Педагог-психолог<br>9-11 сынып жетекшілері<br>Қалиева З.Б<br>Рахметов М.А<br>Садвакасова Р.Д |

**«Зерде» оқушылар ғылыми қоғамының жұмыс жоспары**

| <b>№</b> | <b>Жұмыс мазмұны</b>   | <b>Мерзімі</b> | <b>Жауапты</b>  |
|----------|--|----------------|---|
| 1        | Жас зерттеушілердің шағын ғылым академиясына жоба ұсынатын оқушыларды анықтау. Оқушылардың ғылыми қоғамының ережесін талқылау, бекіту. | қыркүйек-қазан | Оқу-тәрбие ісінің ғылыми қоғам мүшелері   |
| 2        | II Республикалық зияткерлік турнир «Жас зерттеуші»   | Қыркүйек       | Оқу ісінің ғылыми қоғам мүшелері  |
| 3        | Республикалық оқушыларға арналған пәндік олимпиада дистанционды түрде  | Қыркүйек       | Оқу ісінің ғылыми қоғам мүшелері  |
| 4        | «Ақбота» марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау.  | Жоспар бойынша | Оқу ісінің 3-10 сыныптардың математика, қазақ тілі қазақ сыныптарында, орыс тілі орыс сыныптарында, жаратылыстану (дүниетану, биология), физика, химия, ағылшын тілі пәндерінің мұғалімдері |
| 5        | «Ақбота» марафонын өткізу  | Қазан          | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.  |
| 6        | «ПОНИ» интеллектуалдық турнирін өткізу   | Қазан          | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.  |
| 7        | Облыстық «Парасат» зияткерлік марафонына қатысатын оқушыларды анықтау, сұраныстарын тапсыру, дайындау                                  | Қазан          | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары  |

|    |  |             |  |
|----|--|-------------|--|
|    |  |             | Шарипова Р.К.<br>Тарих пәні мұғалімі<br>Жусупов Р.М.                     |
| 8  | Бастауыш сынып оқушыларының (1-4 сыныптар) оқу-зерттеу жұмыстары сырттай фестивалі. Қорытынды. | Қазан       | Бастауыш сынып мұғалімдері   |
| 9  | Аймақтық «Русский медвежонок- языкознание для всех» интеллектуалдық жарысы.                    | Қараша      | Орыс тілі пәні мұғалімдері   |
| 10 | Жас зерттеушілердің кіші ғылыми академиясымен жұмыс  | Қараша      | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.                            |
| 11 | 1-4 сынып аралығындағы оқушылардың жұмысын тапсыру   | Қараша      | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>1-4 сынып мұғалімдері   |
| 12 | «Жасыл ел 2026» шеңберінде өтетін Экологиялық байқауға оқушылар жұмысын тапсыру. Қорытындысы.  | Қараша      | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.                            |
| 13 | Оқушыларға әдістемелік көмек. Ғылыми жұмыс мазмұнына қойылатын талаптармен таныстыру           | үнемі қазан | Ғылыми жетекшілері   |
| 14 | «Зерек бала мектепшілік» байқауын өткізу   | Желтоқсан   | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К.<br>бастауыш сынып мұғалімі |
| 15 | «Ғасыр көшбасшысы» 5-7, 8 – 11 сыныптар  | Қаңтар      | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары<br>Шарипова Р.К. Пән мұғалімдері            |

|    |  |                |   |
|----|--|----------------|---|
|    |  |                |   |
| 16 | «Кенгуру-математика», «Кенгуру-лингвист» сайыстарына қатысатын оқушыларды анықтап, дайындық жұмыстарын жүргізу | Қазан-наурыз   | Математика, ағылшын тілі пәні мұғалімдері                     |
| 17 | «Кенгуру-математик», «Кенгуру-лингвист» сайыстарын өткізу  | Наурыз         | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.                    |
| 18 | Ғылыми қоғамның жыл бойы атқарған жұмысын қорыту, марапаттау   | Сәуір          | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.                    |
| 19 | Келесі оқу жылына ғылыми жұмыс тақырыптарын таңдау, жетекшіні белгілеу   | Мамыр          | Ғылыми қоғам мүшелері   |
| 20 | Тақырып бойынша зерттеу жұмысын жалғастыру   | Мамыр-қыркүйек | Ғылыми қоғам мүшелері   |
| 21 | Кесте бойынша КИО интернет олимпиадаларына қатысу  | Жыл бойы       | Оқу-тәрбие ісінің орынбасары Шарипова Р.К.<br>Пән мұғалімдері |



2024-2029 оқу жылында әдістемелік бірлестіктегі мұғалімдердің біліктілігін арттырудың перспективалық жоспары

| № | Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты | Қызметі, пәні  | Білімі | ЖОО бітірген жылы  | Біліктілігін арттыру курстың аты  | Курстан қай жылы, қайда өткен   | Біліктілігін арттырудың жоспары |           |           |           |           |   |
|---|------------------------------------|--|--------|--|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
|   |                                    |  |        |  |   |   | 2024-2025                       | 2025-2026 | 2026-2027 | 2027-2028 | 2028-2029 |   |
| 1 | Садвакасов Алтай Нөгербекович      | Директор, технология                                   | Жоғары | Ш. Уәлиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті - 2005 | «Көркем еңбек» пәні бойынша<br>«Орта білім беру ұйымдарында кемелетке толмаған бағалар арасында сұишпдтігін алдын алу»<br>«SMART VPLM»<br>«Мемлекеттік басқаруды дамыту. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру» | БЖ №002761<br>16.07.2019<br>БЖ №115242<br>24.06.2019<br>14.04.2023<br>№0017672<br>18.02.2024<br>№029606<br>23.02.2024<br>№0240182 |                                 | +         |           |           |           |   |
| 2 | Шарипова Раушангуль Кенжебаевна    | Оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі, бастауыш сынып мұғалімі | Жоғары | Абай Мырзахметов атындағы Көкшетау университеті - 2018         | «Бастауыш мектеп пәндерінің күрделі тақырыптарын меңгеру»<br>«Lesson Study» зерттеуінің негіздері<br>«SMART VPLM»<br>«Мемлекеттік басқаруды дамыту. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын арттыру»                      | №0434636<br>21.01.2022<br>18.03.2023<br>№036919<br>18.02.2024<br>№029622<br>23.02.2024<br>№ 0240183                               |                                 |           |           |           |           | + |

|   |                                     |   |        |   |  |  |  |  |  |  |   |
|---|-------------------------------------|---|--------|---|--|--|--|--|--|--|---|
|   |                                     |   |        | «Білім беру ұйымдарындағы Стресс-менеджмент»<br>"Бастауыш сынып Оқушыларының зерттеушілік және жообалық іс-әрекеті" | №354 31.05.2024  |  |  |  |  |  |   |
| 3 | Каримова<br>Нургуль<br>Базарбековна | Оқу-тәрбие ісінің<br>менгерушісі,<br>геогеограф<br>я, тарих | Жоғары | Ш. Уалиханов<br>атындағы<br>Көкшетау<br>мемлекеттік<br>университеті -<br>2007                                       | «Дуниежүзі тарихы»<br>және «Құжық<br>негіздері» «7-9<br>сыныптарда<br>география<br>мұғалімдерінің пәндік<br>құзыреттіліктерін<br>дамыту»<br>«Online Мектер<br>платформасы: барі<br>мектеп әкімшісі үшін<br>«Lesson Study»<br>зерттеуінің негіздері<br>«SMART VPLM»<br>«Білім беру<br>ұйымдарында<br>жағымды тәрбие<br>ортасын қамтамасыз<br>ету»<br>«Тарих және құжық<br>негіздері пәндерін<br>оқытудың<br>инновациялық<br>әдістері» | БЖ<br>№0056602<br>16.07.2019ж<br>05.12.2023<br>№544205<br>(13.11-<br>24.11.2023)<br>№0742566<br>18.03.2023<br>№036905<br>18.02.2024<br>№029620<br>15.03.2024<br>№0040831<br>(26.08-<br>06.09.2024)<br>№0745833 |  |  |  |  | + |

|   |                               |  |   |   |  |                         |                        |   |  |
|---|-------------------------------|--|---|---|--|-------------------------|------------------------|---|--|
|   |                               |  | «Жаландык құзыреттер»<br>"Білім беру ұйымдарында жағымды тәрбие ортасын қамтамасыз ету" | (16.09-27.09.2024)<br>№1066                                 |  |                         |                        |   |  |
| 4 | Сапарова Бакыт Түлегеновна    | Тәрбие ісінің менгерушісі. Орыс тілі, әдебиет мұғалімі | Жоғары  | Ш. Уалиханов атындағы Көкшетау мемлекеттік университеті     | 1) «Развитие профессиональных компетенций учителя русского языка и литературы»<br>2) «Білім беру мазмұнын жанарту жағдайында тәрбие үдерісін басқарудан заманауи амалдары»<br>3) «Шағын жинақталған мектепті басқарудағы цифрлық шешімдер» | №0434812<br>28.01.2022ж | №0532009<br>11.03.2022 | + |  |
| 5 | Калиева Зейнегуль Борамбаевна | Математика және информатика                            | жоғары  | Ш.Ш. Уалиханов атындағы Көкшетау педагогика институты -1990 | «Білім беру ұйымдарында «Математика» пәні бойынша мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін дамыту»<br>«Lesson Study» зерттеуінің негіздері  | №100906<br>09.11.2022ж  | 18.03.2023<br>№036904  | + |  |
|   |                               |  |   | «Пәндерді оқытуда цифрлық ресурстарды пайдалану»            | №0637325<br>08.09.2023ж  |                         |                        |   |  |

|   |  |                               |        |  |  |  |   |  |  |  |
|---|--|-------------------------------|--------|--|--|--|---|--|--|--|
| 6 | Хамзина<br>Алматұлы<br>Умиртаевна        | Бастауыш<br>сынып<br>мұғалімі | Жоғары |  | «Бастауыш мектеп<br>пандерінің күрделі<br>тақырыптарын<br>менгеру»<br>«Музыка пені<br>мұғалімдерінің кәсіби<br>құзыреттілігін<br>дамыту»<br>«Музыка пені<br>мұғалімдерінің кәсіби<br>құзыреттілігін<br>дамыту»                       | №0434632<br>21.01.2022ж  | + |  |  |  |
| 7 | Шаймерденова<br>Асель<br>Казыбековна     | Орыс тілі,<br>әдебиет         | Жоғары | Ш.Уәлиханов<br>алындағы<br>Көкшетау<br>мемлекеттік<br>университеті-<br>2007ж | 1) «Орыс тілі мен<br>әдебиет»<br>2) «Развитие<br>профессиональных<br>компетенций учителя<br>русского языка и<br>литературы»  | БЖ №0087731<br>23.06.2021ж<br>№0434820<br>28.01.2022ж                    | + |  |  |  |
| 8 | Садуақасова<br>Райхан<br>Даулетхановна   | Математика<br>және физика     | Жоғары | Ш.Ш.Уәлиханов<br>алындағы<br>Көкшетау<br>педагогика<br>институты-<br>1992ж   | «Мектептегі физика<br>сабағы: басымдықтар<br>және жетілдіру<br>стратегиялары»<br>«Мектептегі физика<br>сабағы: басымдықтар<br>және жетілдіру<br>стратегиялары<br>«Математиканы<br>оқыту: қазіргі<br>тенденциялар мен<br>әдістемелер» | №012015<br>15.09.2023<br>15.09.2023<br>№012015<br>№0743130<br>05.04.2024 | + |  |  |  |
| 9 | Жумағұлов<br>Даулеткелді<br>Мубаракovich | Дене<br>тәрбиесі              | Жоғары | Қарағанды<br>педагогикалық<br>институты-<br>1988ж                            | «Развитие<br>профессиональных<br>компетенций учителя<br>физической<br>культуры»  | №0483732<br>29.04.2022ж  | + |  |  |  |

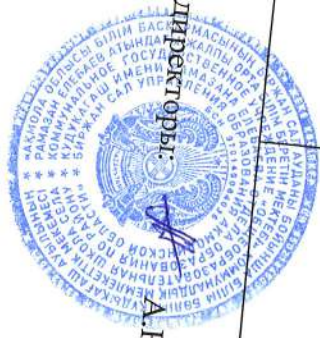


|    |                              |                                |        |   |   |   |  |  |  |  |  |
|----|------------------------------|--------------------------------|--------|---|---|---|--|--|--|--|--|
|    |                              |                                |        | атындағы<br>Көкшетау<br>университеті -<br>2020ж                               | «Lesson Study»<br>зерттеуінің негіздері<br>"Бастауыш сынып<br>оқушыларының<br>зерттеушілік және<br>жобалық іс-әрекеті"  | 18.03.2023<br>№0369913<br>№0747446<br>31.01.2025                                      |  |  |  |  |  |
| 13 | Садвакасова<br>Алма Ескеевна | Тәлімгер,<br>бастауыш<br>сынып | Жоғары | Көкшетау<br>университеті<br>2004р   | «Бастауыш сынып<br>пәндері бойынша»<br>«Lesson Study»<br>технологиясының<br>негіздері<br>«Бастауыш мектепте<br>құндылыққа<br>бағдарланған тәсілді<br>жүзеге асыру»              | №039760<br>02.04.2020ж<br>05.04.2024<br>№137421<br>(26.03-<br>05.04.2024)<br>№0743253 |  |  |  |  |  |
| 14 | Салықова Гузал<br>Рафизовна  | Тәрбиеші                       | Жоғары | Ш. Уалиханов<br>атындағы<br>педагогикалық<br>институты- 1999                  | «Мектепалды<br>даярлықтың<br>тәжірибелік және<br>мазмұндық<br>аспектілері»  | 17.11.2023<br>№0742365  |  |  |  |  |  |
| 15 | Өзімжан Еркеш<br>Мадихұлы    | Дене<br>тәрбиесі               | жоғары | Халықаралық<br>Тараз<br>инновациялық<br>институты-<br>2022ж                   | «Дене шынықтыру<br>педагогтарының<br>кәсіби құзыреттілігі<br>мен тәжірибесін<br>жетілдіру»  | №0000860<br>17.02.2023  |  |  |  |  |  |
| 16 | Жусупов Руслан<br>Маптаевич  | Тарих                          | Жоғары | Ш. Уәлиханов<br>атындағы<br>Көкшетау<br>мемлекеттік<br>университеті-<br>2001ж | «Мектептегі тарих<br>сабағы: басымдықтар<br>мен жетілдіру<br>стратегиялары»<br>«Мектептегі тарих<br>сабағы: басымдықтар<br>және жетілдіру<br>стратегиялары»<br>«Еңбек даулары , | №012372<br>13.12.2023ж<br>13.12.2023<br>№012372                                       |  |  |  |  |  |



| Жуулуу<br>Айсулуу<br>Омирсериковна       | Шетел тили  | Жоғары | Ш.Уалиханов<br>атындағы<br>Көкшетау<br>мемлекеттік<br>университеті-<br>2009ж                                 | «Мектептегі ағылшын<br>тілі сабағы:<br>басымдыктар және<br>жетілдіру<br>стратегиялары»   | 366b7dc29<br>31.08.2022ж  | + |  |  |  |
|--|---|--------|--|--|---|---|--|--|--|
| 21<br>Абжанов<br>Мейрмбек<br>Шайкенович  | Алғашқы<br>әскери<br>дайындық<br>технологияс<br>ы | Жоғары | Абай<br>Мырзахметов<br>атындағы<br>Көкшетау<br>университеті  | «Алғашқы әскери<br>және технологиялық<br>дайындық педагог-<br>ұйымдастырушылары<br>ның пәндік<br>құзыреттіліктерін<br>дамыту (10-11<br>сыныптар)»                                    | №0638737<br>13.10.2023ж   | + |  |  |  |
| 22<br>Изахметова<br>Айғаным<br>Сериковна | Шетел тілі  | жоғары | Астана қаласы<br>Халықаралық<br>университеті<br>Шетел тілі: екі<br>шетел тілі<br>(шетел тілі,<br>қытай тілі) | «SMART оқыту: оқу<br>процесін<br>ұйымдастырудың<br>негізгі қағидағтары»<br><br>"Инклизивті білім<br>беру мен үйде<br>оқыуды<br>ұйымдастыру және<br>арнайы бағалармен<br>жұмыс жасау" | (23.09-<br>04.10.2024)<br>№0746396<br><br>№0010005<br>05.11.2024ж | + |  |  |  |

Мектеп директоры:  А.Н. Салдыбаев



«Бекітемін»  
Мектеп директоры:

А.Н.Садвакасов

«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

2025-2026 оқу жылындағы PISA -2025

Халықаралық зерттеулеріне дайындық бойынша іс-шаралар жоспары

| № | Іс-шара атауы   | мерзімі          | жауаптылар  |
|---|---|------------------|---|
| 1 | PISA -2025 халықаралық дайындық бойынша мектепшілік жоспар құру   | қыркүйек         | оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Р.К.Шарипова   |
| 2 | Пән мұғалімдерін онлайн форматтағы PISA курсы өткізу  | Қыркүйек-қазан   | Сынып жетекшілер  |
| 3 | PISA -2025 халықаралық зерттеуіне 15 жастағы білім алушылардың тізімін анықтау.   | қыркүйек         | оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Р.К.Шарипова<br>сынып жетекшілер,<br>пән мұғалімдері |
| 4 | Мектеп кітапханасында оқушылардың функционалдық сауаттылығы бойынша бұрыш дайындау  | қыркүйек         | оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Р.К.Шарипова   |
| 5 | PISA -2025 халықаралық зерттеуі туралы ақпараттармен мұғалімдерді, 9-10 сыныптарды және 15 жастағы білім алушыларды таныстыру             | қазан            | оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Р.К.Шарипова   |
| 6 | PISA -2025 халықаралық зерттеуіне қатысты оқушыларды психологиялық тұрғыда дайындау. (әңгіме, сауалнама)                                  | Тоқсанына 1 рет  | оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Р.К.Шарипова<br>Педагог-психолог                     |
| 7 | «PISA тапсырмаларын күнделікті сабақ жоспарына кіріктіру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру» тақырыбына вебинар өткізу | I жарты жылдықта |   |

|    |  |                   |  |
|----|--|-------------------|--|
| 8  | 9-10 сыныптардағы 15 жастағы білім алушылардың математикалық оқу және жарытылыстану – ғылыми сауаттылығын қалыптастыру –сынама тестерін алу. | Жарты жылдықта    | оқу-тәрбие ісінің меңгерушісі<br>Р.К.Шарипова  |
| 9  | Әр тоқсан соңында әдістемелік бірлестіктерде сынама тест қорытындыларын талдау.  | Жарты жылдықта    | ӘБ жетекшілері<br>Пән мұғалімдері              |
| 10 | «PISA тапсырмаларын күнделікті сабақ жоспарына кіріктіру арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру» тақырыбына вебинар өткізу.   | II жарты жылдықта | Қалиева З.Б                                    |
| 11 | Кабинеттердегі компьютерлердің тестілеу өткізуге дайындығын тексеру бойынша ақпарат.   | үнемі             | Информатика пәнінің мұғалімі<br>Аманжолова Г.А |
| 12 | Мониторинг жүргізу.  | мамыр             | Мектеп әкімшілігі                              |

Директордың оқу тәрбиесі ісі жөніндегі орынбасары:  Р.К.Шарипова

2025-2026 оқу жылындағы PISA -2025 Халықаралық зерттеулеріне дайындық бойынша 15 жастағы балалар тізімі:

| № | Оқушылардың аты-жөні | Туған күні, жылы | сынып   |
|---|----------------------|------------------|---------|
| 1 | Каркен Нұржан        | 02.07.2010 ж     | 9-сынып |
| 2 | Тұрысбек Назира      | 10.06.2010 ж     | 9-сынып |
| 3 | Қайрат Зарина        | 13.12.2010 ж     | 9-сынып |
| 4 | Рамазан Қуандық      | 17.02.2010 ж     | 9-сынып |

Мектеп директоры:



Садвакасов А.Н.




Бекітемін:  
мектеп директоры  
А.Н.Садвақасов

**2025-2026 оқу жылында 4,9-сынып білім алушыларының білім жетістіктерінің мониторингіне дайындау іс-шаралар жоспары**

| № | Іс-шараның атауы   | Жауапты           | Орындау мерзімі              | Шығуы                               |
|---|--|-------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг жүргізу бойынша нормативтік материалдармен танысу                                  | ОІМ               | қыркүйек                     | ДЖО                                 |
| 2 | Педагогтар арасында, ата-аналармен және 9-сынып оқушыларымен ББЖМ жүргізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | ОІМ               | Қыркүйек-наурыз              | Ата-аналар жиналысы                 |
| 4 | Біліміндегі олқылықтардың орнын толықтыруын қамтамасыз ету бойынша 9-сынып білім алушылары үшін ББЖМ дайындық жұмыстарын өткізу      | Пән мұғалімдері   | Қыркүйек-сәуір               | Кесте бойынша                       |
| 5 | Сынақ тестілеулерін өткізу   | Сынып жетекшілері | Қыркүйек-сәуір               | Тренажерлармен жұмыс жасау          |
| 6 | ББЖМ өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасымен қамтылуы, кеңсе тауарлары, медпункт және т.б.)            |                   | Мониторинг басталғанға дейін | Кабинеттер мен техниканың дайындығы |
| 7 | 9-сынып оқушыларымен ББЖМ жүргізу кезеңінде тәртіп ережелері туралы нұсқаулық өткізу   | Сынып жетекшілері | Мониторинг басталғанға дейін | Таныстыру хаттамасы                 |



Бекітемін:   
мектеп директоры  
А.Н. Садвакасов

**4, 9 сынып оқушыларын**  
**ББЖМ -ға дайындау бойынша мектеп жұмысының**  
**ЖОСПАРЫ**  
**2025-2026 оқу жылына арналған**

| № | Іс-шаралар   | Мерзімі                                 | Жауапты   | Қайда қаралды          |
|---|--|---|---|------------------------|
| 1 | Мектептің мұғалімдері мен оқушыларын ББЖМ-ге дайындау  | 2025 жылдың қыркүйегі                   | Мектеп әкімшілігі                                 |                        |
| 2 | ББЖМ-ға дайындық бойынша мектепшілік комиссиясын құру  | 2025 жылдың қыркүйегі                   | Мектеп әкімшілігі                                 |                        |
| 3 | Мұғалімдер мен оқушыларды даярлау бойынша жалпы мектептік іс-шаралар жоспары негізінде ӘБ-ң жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту | 2025 жылдың қыркүйегі                   | ӘБ жетекшілері                                    | Әдістемелік кеңес №3   |
| 4 | ББЖМ-ға дайындық бойынша пән мұғалімдерінің жұмыс жоспарын құру және бекіту  | 2025 жылдың қыркүйегі                   | Пән мұғалімдері                                   |                        |
| 5 | Ата-аналар мен оқушыларды таныстыру үшін сынып оқушыларымен ата-аналар жиналысын өткізу  | қыркүйек                                | 4,9 сыныптардың сынып жетекшілері                 |                        |
| 6 | Пәндер бойынша сынақ тестілеуді жоспарлау, нәтижелерді талдау  | 2025 жылдың қазаны – 2026 жылдың сәуірі | Пән мұғалімдері 4,9 сыныптардың сынып жетекшілері | Әдістемелік отырыс №4  |
| 7 | Оқушылардың білімінде олқылықтардың алдын алу бойынша жұмыс жүйесін ұйымдастыру  | 2026 жылдың қаңтар-сәуірі               | Пән мұғалімдері                                   | Әдістемелік отырыс № 3 |

|    |  |   |   |                       |
|----|--|---|---|-----------------------|
| 9  | Оқушылардың орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын тілі, физика, химия, математикалық сауаттылық, география, биология пәндері бойынша сабақ кезінде оқушылардың ББЖМ -ға дайындығын бақылау. | 2025 жылдың қарашасынан, жеке кесте бойынша | Пән мұғалімдері                                   |                       |
| 10 | Оқушылардың орыс тілі, қазақ тілі, ағылшын тілі, физика, химия, математикалық сауаттылық, география, биология пәндері бойынша ББЖМ -ға дайындық үшін материалдар базасын құру.       | 2025 жылдың қазанынан бастап                | Пән мұғалімдері                                   |                       |
| 11 | ББЖМ-ға дайындық бойынша консультация кестесін құру  | 2025 жылдың қазаны                          | Сынып жетекшілері пән мұғалімдерімен келісіп      |                       |
| 12 | Сынақ тестілерінің нәтижелерін мониторингілеу  | 2025 жылдың қазанынан бастап                | Пән мұғалімдері, 4,9 сыныптардың сынып жетекшілер | Әдістемелік отырыс №4 |
| 13 | ББЖМ -ға дайындық барысында атқарылған жұмыстар туралы есеп  | 2026 жылдың ақпан-наурызы                   | Пән мұғалімдері                                   | Әдістемелік отырыс №5 |
| 14 | Жеке тақырыптар бойынша жеке және топтық консультациялар   | 2026 жылдың қантар-сәуірі                   | Пән мұғалімдері                                   |                       |
| 15 | Психологиялық тренингтер өткізу  | 2026 жылдың ақпан-наурызы                   | Мектеп психологы                                  |                       |
| 16 | Қорытындылау   | 2026 жылдың мамыры                          |   |                       |

**2025-2026 оқу жылына арналған  
4- сынып оқушыларын  
ББЖМ -ға дайындау бойынша оқушылар тізімі**

| № | Оқушылардың аты-жөні, тегі | Туған күні, жылы | Сынып   |
|---|----------------------------|------------------|---------|
| 1 | Аманжол Данияр             | 13.01.2016ж      | 4-сынып |
| 2 | Әмір Нұрәли                | 02.09.2016 ж     | 4-сынып |
| 3 | Бейсенбай Райана           | 13.02.2016 ж     | 4-сынып |
| 4 | Бексұлтан Сания            | 17.07.2015 ж     | 4-сынып |

Мектеп директоры:



*А.Н.Садвакасов*  
А.Н.Садвакасов

**2025-2026 оқу жылына арналған  
9- сынып оқушыларын  
ББЖМ -ға дайындау бойынша оқушылар тізімі**

| № | Оқушылардың аты-жөні, тегі | Туған күні,<br>жылы | Сынып   |
|---|----------------------------|---------------------|---------|
| 1 | Каркен Нұржан              | 02.07.2010 ж        | 9-сынып |
| 2 | Кенжебаев Диас             | 17.05.2011 ж        | 9-сынып |
| 3 | Қайрат Зарина              | 13.12.2010 ж        | 9-сынып |
| 4 | Малтаева Арайлым           | 19.01.2011 ж        | 9-сынып |
| 5 | Рамазан Қуандық            | 17.02.2010 ж        | 9-сынып |
| 6 | Тұрысбек Назира            | 10.06.2010 ж        | 9-сынып |

Мектеп директоры: А.Н.Садвакасов



**«Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы ЖОББМ» КММ**

**«Бекітемін»**

Мектеп директоры :

  
А.Н.Садвакасов

«27» 08 2026ж

**«Келісемін»**

Оқу- ісі жөніндегі

орынбасары:

 Р.К.Шарипова

«27» 08 2026 ж

**2026-2027 оқу жылындағы бастауыш әдіс  
бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары**

**Бірлестік жетекшісі:**

**Хамзина А.У**

## 2026-2027 оқу жылында атқарылатын жұмыс жоспары

**Тақырыбы:** «Білім беру сапасын арттырудың жаңа бағыттары: кәсіби күзінетті педагог-«Адал азамат» негізі

**Мақсаты:**

Оқытуда жаңаша әдіс-тәсілдерді тиімді пайдалану арқылы оқушылардың ішкі мотивациясын ояту

| Мерзімі   | Орындалатын жұмыстар  | Жауапты   |
|-----------|---|---|
| Тамыз     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Өткен жылды қорытындылау, 2026-2027 оқу жылына арналған әдістемелік нұсқау хатпен танысу</li> <li>2.2026-2027 оқу жылына арнап жылдық жоспарларды қарап шығу</li> <li>3.Ашық сабақтар өткізу кестесін құру</li> <li>4.Аттестаттан өткен мұғалімдердің тізімі</li> <li>5.Аттестацияға баратын мұғалімдер тізімі</li> <li>6.Озат тәжірибелік жұмыстарын тарататын мұғалімдерді анықтау, ұсыну, зерттеуге алу</li> <li>7.Жалпы курстан өту</li> </ol> | Бірлестік жетекшісі   |
| Қыркүйек  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оқу жылына арнап ҰМЖ, ОМЖ жоспарларын бекіту</li> <li>2.Бағалау туралы жадынамаға сәйкес бағалауды жүргізу жолдарын талқылау</li> <li>3. Ағымдағы оқу жылына арналған ТЖБ, БЖБ жұмыстарын талқылау, кестесін толтыру</li> </ol>  | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері<br>Оқу ісінің меңгерушісі      |
| Қазан     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Үздік жиынтық бағалау үлгілерін талдау, үздік жұмыстарды сыныпта алуға ұсыну</li> <li>2. Дарынды балалармен жұмыс барысы</li> <li>3. Мектепшілік «Алтын сақа» олимпиадасына дайындау</li> <li>4.Зерде шығармашылық жобаға оқушы дайындықтарын бақылау, таңдалған жобаларды сұрыптау</li> <li>5.Мұғалімдердің олимпиадасына дайындық</li> </ol>   | Бірлестік жетекшісі.<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі    |
| Қараша    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Әдістемелік бірлестік отырысы №2</li> <li>2.1-тоқсанның қорытындысы.Сыныптар арасындағы білім сапасының рейтингісін шығару</li> <li>3.Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижелерін талдау</li> <li>4. 3-4 сынып оқушыларын аудандық «Алтын сақа» олимпиадасына дайындау</li> </ol>   | Бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері<br>Оқу ісінің меңгерушісі      |
| Желтоқсан | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тәуелсіздік күніне арнап, 3-4 сынып оқушылары арасында мәнерлеп оқу сайысы</li> <li>2.Үлгерімі төмен оқушыларға тапсырмалар әзірлеу</li> <li>3. «Әліппемен қоштасу»ертеңгілігіне қатысу</li> </ol>  | Пән бірлестік жетекшісі<br>Пән мұғалімдері.<br>Оқу ісінің меңгерушісі |

|        |  |   |
|--------|--|---|
| Қаңтар | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Әдістемелік отырыс №3</li> <li>2.Бастауыш сынып оқушыларының апталығы</li> <li>3.2-4 сынып оқушыларынан диктант алу</li> <li>4.Оқушыларды олимпиадалық жарыстарға қатыстыру</li> <li>5.Аманжолова Г.А-ның ашық сабағына қатысу</li> </ol>                             | <p>Бірлестік жетекшісі<br/>Пән мұғалімдері.<br/>Оқу ісінің меңгерушісі</p>  |
| Ақпан  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оқушылардың көркем жазу конкурсын өткізу</li> <li>2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс нәтижесін талдау.</li> <li>3.Садвакасова А.Е-ның ашық сабағына қатысу</li> </ol>  | <p>Бірлестік жетекшісі<br/>Пән мұғалімдері.<br/>Оқу ісінің меңгерушісі</p>  |
| Наурыз | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Әдістемелік отырыс№4</li> <li>2.Анаға арнау.1-2 сынып оқушыларының арасында мәнерлеп оқу сайысы</li> <li>3.Озат іс тәжірибе таратушылардың шығармашылығымен танысу</li> </ol>   | <p>Бірлестік жетекшісі<br/>Пән мұғалімдері.<br/>Оқу ісінің меңгерушісі</p>  |
| Сәуір  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Оқушылардың оқу техникасын тексеру 1-4 сынып оқушылары арасында</li> <li>2.Үздік диктант иесі (1-4 сыныптар)</li> <li>2-3 сынып оқушылары арасында сайыс</li> <li>3. Байқаулардың алдыңғы орында тұрған сыныпты анықтау, марапаттау</li> </ol>                        | <p>Бірлестік жетекшісі.<br/>Пән мұғалімдері.<br/>Оқу ісінің меңгерушісі</p> |
| Мамыр  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Әдістемелік бірлестік отырысы№5</li> <li>2.Сапасы жоғары білімге ие сыныптар рейтингісін шығару</li> <li>3.Үздік сабақ жоспарларына ие мұғалімдер санын анықтау.</li> <li>4. «Бастауышпен қоштасу» ертеңгілігіне қатысу</li> <li>5.Жыл қорытындысын шығару</li> </ol> | <p>Бірлестік жетекшісі<br/>Пән мұғалімдері.<br/>Оқу ісінің меңгерушісі</p>  |

Бекітемін: \_\_\_\_\_

Мектеп директоры:

Садвакасов А.Н.

«23» тамыз 2025ж



Тексерілді: \_\_\_\_\_

оқу – ісі жөніндегі

орынбасары:

Шарипова Р.К

**«Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы ЖОББМ» КММ  
2025-2026 оқу жылы бойынша**

**гуманитарлық әдіс бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары**

**Бірлестік жетекшісі: Рахимжанова Н.Р**

**2025 – 2026 оқу жылы**

## ӘБ жетекшісі:Рахимжанова Н.Р

Гуманитарлық циклдің әдістемелік тақырыбы.

Гуманитарлық цикл пәндері бойынша білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында білім беру сапасын жетілдіру.

Мақсаты: мектепте кепілдендірілген нәтижеге бағытталған гуманитарлық білім беру жүйесін құру және ұйымдастыру (яғни, оқу деңгейі, оқуы, тәрбиесі, оқуға деген көзқарасы), дамыған шығармашылық ойлау, шығармашылық, әмбебап білім.

Осы мақсатты жүзеге асырудың құралы ретінде біз іс-әрекетке көзқарас, тұлғаға бағытталған және дамытушылық оқыту принциптеріне негізделген білім беру технологияларын қарастырамыз.

2025/2026 оқу жылына арналған ӘБ міндеттері

- ✓ білім алушыларға сапалы білім берудің қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- ✓ білім алушылардың білімін толықтыру;
- ✓ қауіпсіз және жайлы оқу ортасын қамтамасыз ету;
- ✓ цифрлық инфрақұрылыммен және ресурстармен жаратқандыру;
- ✓ инклюзивті оқу ортасын қамтамасыз ету.

Гуманитарлық білімнің мақсаты: гуманитарлық білімді қалыптастыру, дағдыларды қалыптастыру.

Гуманитарлық білім берудің міндеттері:

- 1) функционалдық сауаттылықты қалыптастыру
- 2) пәндік және мета-пәндік дағдыларды диагностикалау жүйесі.
- 3) Мета-пәндік дағдыларды дамыту.
- 4) гуманитарлық цикл пәндерінің сабақтарында мәтінмен жұмыс.
- 5) оқушылардың біліміндегі олқылықтардың орнын толтыру.

Гуманитарлық циклдің білім беру қызметі гуманитарлық білім беру қағидаттарына қайшы келмейді:

- 1) білім беруге экологиялық көзқарас қағидаты (қоғаммен өзара қарым-қатынаста өзінің және өзінің адами функциясының тұтас көрінісі);

2) ізгілендіру қағидаты (жалпыадамзаттық құндылықтардың басымдығын, жеке және жеке көзқарасты қамтамасыз ету; жалпы мәдени және ұлттық дәстүрлер негізінде адамгершілік пен руханилықты қалыптастыру);

3) демократияландыру принципі (ынтымақтастық педагогикасын іске асыру, оқытудың балама нұсқаларын таңдауда өзін-өзі ұйымдастыру және өзін-өзі анықтау);

4) дамушы білім беру қағидаты (мақсаттарды қою және іске асыру, жаңа мақсаттарға көтерілу).

Гуманитарлық циклдің ғылыми-әдістемелік тақырыбын жүзеге асыруда табысты жұмыс жасау үшін мұғалімдер жеке тұлғаның шығармашылық қабілеттерін тәрбиелеу принциптерін қолданады:

- \* жеке жұмыс пен ұжымдық басқарудың бірлігі мен оңтайлы үйлесімі,
- \* басқару мен өзін-өзі басқарудың бірлігі мен оңтайлы үйлесімі,
- \* репродукция мен проблемалық әдістердің бірлігі мен оңтайлы үйлесімі,
- \* рационалды және эмоционалды біртұтастық пен оңтайлы үйлесімділік,
- \* оқушылардың ұйымдастырылған іс-әрекетінің оңтайлы қиындықтары мен қиындықтары,
- \* оқушылардың іс-әрекетінің жаңалығы мен әртүрлілігі,
- \* Білім, даму және тәрбие бірлігі,
- \* оқушы мен мұғалімнің ынтымақтастығы, оқушының күші мен қабілетіне деген оптимизм,
- \* табысқа жетуді ынталандыру және кемшіліктерді мейірімділікпен сынау.

Бірінші жыл емес, МО өз жұмысын оқушылардың жеке басына бағытталған даму бағытына сәйкес құруда. Қазіргі уақытта ұжым өзі үшін жаңа проблемаға шықты: білім беру қызметін ұйымдастырудың заманауи тәсілдерін қолдану арқылы білім беру процесінің тиімділігін арттыру

Жұмыстың мақсаты-білім беру сапасын арттыруға жәрдемдесу.

Тапсырмалар:

- Педагогтердің жаңа педагогикалық технологияларды меңгерудегі әдістемелік деңгейін жетілдіру, жетістікке жету мотивациясын модельдеу.
- Оқу пәндерін оқыту практикасына жаңа, озық, қарқынды жұмыс әдістерін енгізуді жүзеге асыру.
- Интеллектуалдық қабілеті жоғары балалармен жұмыс жасау.
- Әр түрлі формада озық педагогикалық тәжірибені іздеу, жалпылау, талдау және енгізу.

- Жас мамандарға және жаңадан келген мұғалімдерге әдістемелік көмек көрсету.

- Аттестаттау тетігі арқылы педагогтердің өзін-өзі тәрбиелеуі мен өзін-өзі дамытуын әдістемелік сүйемелдеу.

Әдістемелік бірлестіктің 2025-2026 оқу жылына арналған отырыс жоспары

|   | Талқыланатын сұрақтар  | Жұмыс түрі және жауаптылар   | Мерзімі |
|---|--|--|---------|
| <i>Отырыс 1<br/>"Жұмысты ұйымдастыру. МЖМБС сәйкес жалпы білім беру ұйымындағы гуманитарлық цикл пәндері".»</i> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 2025-2026 оқу жылындағы ӘБ жұмысын талдау;</li><li>2. 2025-2026 жылдарға арналған ҚМ жұмысын жоспарлау;</li><li>3 "2025-2026 оқу жылында ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы" нұсқаулық-әдістемелік хатты зерделеу</li><li>4. Гуманитарлық цикл пәндері бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлауды, вариативтік компонентті және бақылау жұмыстарының кестесін,собр,ӘБЖУ қарау және бекітуге беру.</li><li>5. Өзін-өзі тәрбиелеу жұмысын жоспарлау. Тақырыптарды растау</li><li>6. Цифрлық білім беру ресурстарымен (ЦОР)танысу</li><li>7."Тілдер апталығын" өткізуге дайындық; ашық сабақтар мен пәндік апталар кестесін талқылау.</li><li>8. Дарынды балалармен жұмысты ұйымдастыру;</li><li>9. АБ-де баяндамалар дайындау</li></ol> | <p>ӘБ жетекшісі:<br/>Рахимжанова Н.Р</p> <p>пән<br/>мұғалімдері</p> <p>Пән мұғалімдері</p> | тамыз   |

|   |  |   |           |
|---|--|---|-----------|
|   |  | Сапарова Б.Т<br>Шаймерденова А.Қ<br>Изахметова А.С                            |           |
| Отырыс 2<br>"Білім беру сапасын арттыру бойынша мұғалім жұмысының нәтижелерін шығару" | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Үлгерімі төмен балалардың оқу сапасын арттыруға көмек көрсету және жәрдемдесу</li> <li>2. Олимпиада нәтижелерін талдау;</li> <li>3. "Тілдер апталығын" өткізу туралы есеп;</li> <li>4. Оқушылардың мониторингін талдау;</li> <li>5. Пәндік апталарды өткізу (Қазақ әдебиеті, орыс әдебиеті, Тарих, Құқық негіздері )</li> <li>6. Баяндама</li> </ol> | <p>Есеп:<br/>Бигалиева К.Ш</p> <p>Есеп</p> <p>Есеп</p> <p>Пән мұғалімдері</p> | желтоқсан |
| Отырыс 3<br>"Мұғалім қызметінің тиімділігі"   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2. Қорытынды аттестаттауға 9,11 сынып оқушыларын даярлау жөніндегі жұмыс жоспарларын қарау</li> <li>3 "Абаев оқуларына" дайындық</li> <li>4. Онкүндікті өткізу туралы</li> </ol>  | <p>Пән мұғалімдері</p> <p>Есеп:</p>   | қаңтар    |

|  |   |  |        |
|--|---|--|--------|
|  | есеп<br>5. Баяндама " тарих сабақтарында жасанды интеллект көмегімен презентациялар жасау»  | Жусупов Р.М<br><br>Баяндама:<br>Шаймерденова А.С               |        |
| Отырыс 4<br>"Оқушыларды қорытынды аттестаттау"                         | 1. 9,11 сынып оқушыларының емтиханға дайындық барысы туралы. Гуманитарлық цикл пәндері бойынша таңдау бойынша емтихандар мен емтихан материалдарын тапсыру нысандарын дайындау және бекіту.<br>2. Қорытынды емтихандарды өткізу бойынша жаңа нұсқаулықтармен танысу.<br>3. Баяндама " ағылшын тілі сабақтарында жұмыс істеудің ойын әдістері .» | Пән мұғалімдері<br><br><br><br><br>Баяндама:<br>Изахметова А.С | наурыз |
| Отырыс 5<br>"2024-2025 оқу жылындағы ӘБ жұмысының қорытындысын шығару" | 1. Аралық аттестаттау нәтижелерін талдау<br>2. 2024-2025 ж. ҚБ жұмысын талдау<br>3. Баяндама<br>4. "Гуманитарлық цикл пәндері сабақтарындағы рефлексивті-белсенді технологиялар" баяндамасы<br>5. 2025-2026 жылына арналған ӘБ жұмысының перспективалық жоспарын талқылау   | Пән мұғалімдері<br>Есеп<br><br><br><br>Пән мұғалімдері         | мамыр  |

# ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІКТІҢ ОТЫРЫСТАРЫ АРАСЫНДАҒЫ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

## ГУМАНИТАРЛЫҚ ЦИКЛ МҰҒАЛІМДЕРІ

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫ

### I ТОҚСАН

1. Пәндер бойынша таңдау пәндері мен үйірмелердің жоспарын құру.
2. Үлгерімі төмен балалармен жұмыс жоспарын құру.
3. Сабақтардың өзара қатысуын ұйымдастыру.
4. Мектепте тілдер апталығын өткізу.
5. Өзін-өзі тәрбиелеуді ұйымдастыру
6. Мектеп және аудандық олимпиадаларға дайындық
7. Модерация жүргізу
8. Гуманитарлық цикл мұғалімдеріне бағдарламалық материалды орындау.

### II ТОҚСАН

1. Пәндік апталарды өткізу (тарих, әдебиет, әдебиет)
2. Дарынды балалармен жеке жұмыс.
3. Модерация жүргізу.
4. Гуманитарлық цикл мұғалімдеріне бағдарламалық материалды орындау.
5. Орыс тілі, Қазақ тілі, ағылшын тілі, тарих пәндері бойынша 1-жартыжылдықтың қорытындысы
6. Шет тілі пәні апталығын жоспарлау
7. "ҚР Тіл туралы" Заңын, қазақ тілін дамытудың мемлекеттік бағдарламасын орындау.

### III ТОҚСАН

1. Дәптерлерді өзара тексеру.
2. Төмен ынталы оқушылармен III тоқсанға жеке жұмыс жоспарларын құру
3. Дарынды балалармен жеке жұмыс.
4. Модерация жүргізу.
5. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің бағдарламалық материалды орындауы.

### IV ТОҚСАН

1. Тәжірибе алмасу мақсатында әріптестердің сабақтарына қатысу

2. Емтихан материалын дайындау және ресімдеу
3. "Емтихан нұсқауларын" зерттеу.
4. Оқу процесінде АКТ пайдалану бойынша жұмыстың жай-күйін тексеру
5. Дарынды балалармен жеке жұмыс.
6. Модерация жүргізу.
7. Гуманитарлық цикл мұғалімдерінің бағдарламалық материалды орындауы.

## Гуманитарлық әдістеме бірлестіктің 2024-2025 оқу жылындағы атқарған жұмыс есебі

Әдістеме бірлестіктің тақырыбы : Жаңартылған білім беру аясында гуманитарлық пәндерді үйретуді жүйелі түрде өткізу. Мақсаты: Осыған орай озық тәжірибе, жаңа технологияның тиімді әдістерін тандап алып, оларды үйлесімді, тиімді және шығармашылықпен пайдалана отырып, оқушыларға білім алатын қолайлы жағдай жасау. Гуманитарлық әдістемелік бірлестігінің құрамына 6 мұғалім енеді. Мұғалімдер сапасының құрамы талапқа сай. Маман емес мұғалімдер жоқ. Әдістемелік бірлестіктің 2024-2025 оқу жылына құрылған жоспар бойынша жұмыс жасады. Әдістемелік нұсқау хаттың бағдарламасын басшылыққа алып, күнтізбелік тақырыптық жоспар жасап әр пән мұғалім күнтізбелік жоспар құрып, әдістемелік бірлестікте қаралып, бекітілді. Сонымен қатар мұғалімдердің ҰМЖ, ОМЖ ж/е күнтізбелік жоспарлары қаралып, бекітуге жіберілді. Әр пәннің жүргізілу деңгейі қадағаланды. Қазақ тілі мен әдебиетін жүргізетін 2 мұғалім мектеп әкімшілігі бекіткен жоспар бойынша жұмыс істеді. 5-15 қыркүйек аралығында мектепте Қазақстан Республика халқының тілдері Күніне арналған онкүндік өтті. Қыркүйектің 5-сі күні онкүндіктің ашылуы өтті. Салтанатты жиында қазақ тілінің мемлекеттік дәрежедегі рөлі аталып, орыс, ағылшын тілдерінің халықтарды біріктіру қасиеттері жайында сөз болды. Оқушылар осы тақырып төңірегінде тақпақтарды мәнерлеп оқыды, 5 -11 сынып оқушылары „Атамекен,, әнін орындады. Үштілділікті дамытудың кешендік жоспарын іске асыру аясында Тілдер мерекесіне арналған апталық жоспар бойынша жүргізілді. Тілдер мерекесінде қарастырылған іс-шараларға бастауыш сынып оқушылары мен ұстаздары да қатысты. Күнделікті жүргізілген іс-шаралар жоспарлы жүргізіліп, қорытындысы ӘБ жиынында талқыланып, олқылықтар дер кезінде түзетіліп отырды. Әр күнгі іс-шарада оқушылар үштілділікке бағытталған тапсырмаларды толықтай қызығушылықпен орындап шықты. 2023-2024 оқу жылында Әдістеме бірлестік «өте жақсы» жұмыс атқарды. Оған оқушылардың бітіру емтихандарының қорытындылары да дәлел. Мұғалімдердің есебі Мен ,Рахимжанова Назгүл Рахметқызы 2024-2025 оқу жылында 6,7,8,10 - сыныптарында қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен сабақ беремін. 2023-2024 оқу жылындағы өзекті мәселем: «Оқушылардың тілдік дағдыларын қалыптастырудың тиімді жолдары» Диплом бойынша мамандығым : қазақ тілі мен әдебиетінің мұғалімі. Жұмыс өтілім: 18 жыл . Санатым: «Педагог-модератор» Апталық жүктеме: 17,5 сағат. Оқыту барысында сабақта сұрақ-жауап, бекіту, топтастыру, талдау, баяндау, сияқты әдіс –тәсілдерді пайдаланамын. Жыл сайын қыркүйек айында мектебімізде тіл мерекесіне орай онкүндік өтеді. Онкүндікте түрлі іс-шаралар жоспарланады. Тілдің қасиеттері туралы түсінік берілді. Сынып сағаттарының алға қойған мақсаты: оқушылардың азаматтық, адамгершілік, ізгілік қасиеттерін, ұлттық рухани санасын, эстетикалық биік талғамын, өмірлік тәжірибесін байытып, тілімізді құрметтеп, аялай білуге тәрбиелеу болмақ. Оқу жылы бойы пәнге байланысты өткен әр түрлі іс-шараларға

оқушыларды белсене қатыстырамын. Әдістеме бірлестігінің отырыстарында (Қазақ тілі сабағында жаңа технологияны қолдана отырып оқушылардың белсенділігіне күшейту), пед кеңесте (Оқушыларға функционалдық сауаттылықты үйрету.) жайында баяндама жасадым, пікір алысып, қазақ тілін өзге ұлт өкілдеріне үйретудегі тиімді жолдарды саралай отыра талқыға салып тәжірибе алмастым. Облыста өткен форумға қатысып, жақсы мағлұматтар мен жаңа оқу функцияларымен таныстым. Аудандық семинарларға қатыстым. Жыл сайын өтетін мектепшілік пәндік олимпиадаға мектеп оқушыларымыз қатысты.

29.10.-02.11.2024ж. Көкшетау қаласында өткен «Ауыл мектептерінің 9 – 11 сынып оқушыларына» арналған жалпы орта білім беретін пәндер бойынша ағылшын тілінен Республикалық олимпиадасының үшінші облыстық кезеңіне қатысқаны үшін 10 – сынып оқушысы Мухаматова Жанельға Ақмола облысының білім басқармасының Сертификаты берілді.

2024 – 2025 оқу жылы жалпы білім беретін пәндер бойынша 9 – 11 сыныптарға арналған аудандық олимпиадада III орынды қазақ тілі мен әдебиетінен 9 – сынып оқушысы Өмірзақ Кәусар, тарих пәнінен 11 ө сынып оқушысы Рамазанов Сағындықиеденсе, I орынды орыс тілінен Мухаматова Жанель иеленді.

7 – 11 сыныпқа арналған Мұқағали Мақатаев республикалық конкурсының аудандық кезеңінде Жыр эстафетасы номенациясы бойынша, екінші орынды 8 – сынып оқушысы Кенжебаев Диас, «Көкірегімде жыр сәулесі маздайды» номинациясы бойынша 11 – сынып оқушысы Абушахманова Аяжан екінші орынды иеленіп, марапатталды.

2025 жылдың 7 ші ақпанында «Абай оқулары» конкурсының аудандық кезеңінде жүлделі 1 ші орынды 11 - сынып оқушысы Абушахманова Аяжан иеленіп, облысқа жолданды.

4 – 6 мамыр аралығында Көкшетау қаласында өткізілген жалпы орта білім беретін мектеп 5 – 6 сынып оқушыларына арналған пәндердің, облыстық олимпиадасына қатысып, 6 – сынып оқушысы: Тұрысбек Жанерке облыстық білім басқармасы басшысы атынан Мадақтамамен, сертификатпен марапатталды.

11 – сынып оқушысы Абушахманова Аяжан Абай оқуларының облыстық кезеңіне қатысқаны үшін сертификатпен марапатталды.

Қашықтықтан өткен олимпиадаларға оқушыларымды қатыстырдым. Сабақ өткізген кезде жаңа технологияларды қолдамын, әдіс-тәсілдердің әр түрін сабақ барысында қолдануға тырысамын. Күнделікті сабақ барысында қазақ тілінен үлгерімі төмен оқушылармен кездесіп, жұмыс жүргіземін. Сонымен қатар 9, 11 сынып оқушылармен қорытынды аттестаттауға дайындақ жұмыс жүргіземін. 2023-2024 оқу жылындағы өзекті мәселесі: Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру, оқушының сөздік қорын байыту,

қарымқатынастық қызметін меңгерту. Өз ойларын еркін жеткізу. Диплом бойынша мамандығы: қазақ тілі және әдебиетінің мұғалімі: Бигалиева Көгершін Шауқенқызы. Санаты: педагог-зерттеуші Апталық жүктемесі -16 сағат. Оқыту барысында сабақта сұрақ-жауап, бекіту, топтастыру, талдау, баяндау, зерттеу сияқты әдіс-тәсілдерді пайдаланады. Тақырыптық-күнтізбелік жоспар оқу бағдарламасына сай келеді. Қыркүйек айында оқу бағдарламасын, әдістемелік-нұсқаулықты хатын басшылыққа ала отырып жылдық күнтізбелік-тақырыптық жоспар құрды. Тіл өркениеті үшін күрес – екінші бір тілді кемсіту үшін күрес емес, ана тілінің қызмет өрісін кеңейту, оны білім мен тәрбие, таным-түсініктің мықты құралына айналдыру үшін күрес. Тілдік қоғамдық қызметі өрістегенде ғана, ана тілінің көсегесі көгереді, дүние жүзіндегі дамыған тілдердің, өркениетті елу елдің қатарынан орын аламыз. Он күндік аясында 6 - сыныпқа ашық сабақ өткізді. Сабақта психологиялық ахуал туғызып, оқушылардың ынтасын сабаққа аударды. Жаңа тақырыпты проблемалық оқыту арқылы ашып, мәтіндермен тиімді жұмыс жүргізе білді. Сабақта оқушылар әртүрлі тапсырмалармен жұмыс жүргізді. Тапсырмаларды сабақ мақсатына сай таңдады, оқушыла өз ойларын жүйелі қорытып айта білді. Қараша айының 13-17 аралығында мектепшілік пәндер олимпиадасында қазақ тілі пәнінен жоғары білімін көрсетіп, оқушылар жүлделі орындарға ие болып, мадақтамалармен марапатталды.

Алдағы оқу жылында одан да жақсы жетістіктер мен марапаттарға иеленуге қажырлы еңбек етудіміз қажет.



«Бекітемін»

Мектеп директоры:

А.Н.Салдыбаев

«Құлықағаш ауылының Р.Елгебаев атындағы ЖОББМ»КММ

2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ  
ЖАРАТЫЛЫСТАНУ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ  
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Жаратылыстану әдістемелік бірлестігінің жетекшісі З.Б.Қалиева  
Құдлықағаш ауылының Рамазан Елбебаев атындағы жалпы орта білім беретін мектебі» КММ

## ЖАРАТЫЛЫСТАНУ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІНІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

2025-2026 оқу жылы

**Жаратылыстану - математика әдістемелік бірлестігінің тақырыбы:** "Жана технология әдістерін қолдана отырып математика-жаратылыстану бағытындағы пәндер бойынша оқушы біліктілігін дамыту"

**Жаратылыстану - математика әдістемелік бірлестігінің мақсаты:**  
Оқушылардың математика, физика, информатика, биология, химия, география сабақтарына деген қызығушылығын ояту.

**Жаратылыстану - математика әдістемелік бірлестігінің міндеті:**

1. Оқу тәрбие жұмыстарын жоспарлап, ұйымдастыру.
2. Оқытудың мемлекеттік стандартына сәйкес бағдарламалар бойынша күнтізбелік - тақырыптық жоспарларды талдап, қарау.
3. Пән мұғалімдерінің өз білімдерін жоспарларын қарап, біліктілігін көтеру курстарына баруды жоспарлап, мектеп әкімшілігіне ұсыну.
4. Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін жасап, жоспарлау.
5. Мектепшілік олимпиада өткізу, ғылыми жобаларға қатысу, ҰБТ-ға дайындық жасау.
6. Пәнге қызығушылығын ояту үшін түрлі интелектуальды сайыстар ұйымдастыру, қатысу.

| р/с                    | Іс-шаралар  | Мақсаттары   | Күтілетін нәтиже   | Жауапты                    | Өткізілетін уақыты          | Мониторинг                                    | Ресурстар |
|------------------------|---|--|--|----------------------------|-----------------------------|---|-----------|
| <b>І.ӘБ отырыстары</b> |   |  |  |                            |                             |   |           |
| 1                      | <p>1. Өдістемелік бірлестіктің 2024-2025 оқу жылында атқарған жұмыстарына талдау</p> <p>2. Бйылғы оқу жылы бойынша бірлестік жоспарымен танысу.</p> <p>3. Күнгізбелік-тақырыптық жоспарларды, үйірме, элективті курс жоспарларын қарастыру.</p> | <p>2025-2026 оқу жылында орта білім беретін ұйымдарындағылым негіздерін оқытудың ерекшеліктері туралы нұсқау хатпен танысу.</p> <p>Сынып журналдарының күнделік КЗ, дәлгерлердің жүргізілуі туралы талаптарды қарастыру.</p> <p>Кезекші сыныптардың ашылуын ұйымдастыру.</p> | <p>Нұсқау хатты оқып, танысады.</p> <p>Бірлестік жоспарын талқылайды.</p> <p>Негізгі пәндердің жүргізілуі туралы талаптармен танысады.</p> | <p>Бірлестік жетекшісі</p> | <p>тамыз</p> <p>хаттама</p> | <p>Өдістемелік - нұсқау хат 2025-2026 о.ж</p> |           |

|   |   |  |   |                                    |                                   |
|---|---|--|---|------------------------------------|-----------------------------------|
| <p>1. I тоқсан қорытындысы бойынша есеп беру.</p> <p>2. Тоқсандық БЖБ, ТЖБ қорытындысы бойынша сапалы оқыту нәтижесін талдау.</p> <p>3. Жаратылыстану бірлестігінің айлық өткізу барысын қарастыру.</p> <p>4. «Мобильді қосымшамен оқытудың тиімді әдістері» тақырыбында онлайн дөңгелек үстел.</p> | <p>I тоқсан қорытындысын талқылау. Білім сапасы төмен сыныптардың сапалық көрсеткіштерін қарау. Оқушыларды шығармашылық ізденіске баулу</p> | <p>Тоқсан қорытындысы шығарылды.</p>   | <p>Бірлестік жетекшісі<br/>Қалиева З.Б</p>  | <p>Хаттам а<br/>анықтама</p>       | <p>Жоспар<br/>дөңгелек үстел</p>  |
| <p>1. I жартыжылдық қорытындысы бойынша есеп.</p> <p>2. Білім беру мазмұнын жаңарту болашаққа бағдар. (дөңгелек үстел)</p>  | <p>I жартыжылдық бойынша білім сапасын бақылау.</p>   | <p>Сынып жетекшілері I жартыжылдық бойынша білім сапасының мониторингін жасайды. ТЖБ жұмыстарының қорытындысын шығарады. Үлгерімі төмен оқушылармен жасалған жұмыстарын көрсетеді.</p> | <p>Пән мұғалімдері<br/>Садвакасова Р.Д<br/>Рахметова С.А<br/>Рахметов М.А<br/>Каримова Н.Б<br/>Аманжолова Г.А</p> | <p>Қантар<br/>Мониторинг жасау</p> | <p>Хаттама<br/>Дөңгелек үстел</p> |

|   |   |   |                                      |               |                       |                 |
|---|---|---|--------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| <p>1. Ш тоқсан бойынша білім сапасының қорытындысымен таныстыру.</p> <p>2. Математика, физика, химия, информатика, биология, география пәндерінің олимпиадасының қорытындысы</p> <p>3. Аттестаттаудан өтетін мұғалімдермен жұмыс жоспарын қарастыру.</p> <p>3. «Қалыптастырушы бағалау – оқушы мүмкіндігін арттыруға жол ашады»</p> | <p>Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдерді қолдану және пәнді меңгерту.</p> <p>Пән олимпиадасының қорытындысы бойынша талдау.</p> | <p>Пәнді оқу мен талдауға, жазуға және пікірін еркін айтуға, ой алмасуға, шешім қабылдауға, ойын жинақтауға бағалауға, сыни ойлауға қалыптасады.</p> <p>Жеті модуль туралы мағлұмат алады</p> | <p>ӘБ жетекшісі<br/>Қалиева З.Б.</p> | <p>наурыз</p> | <p>диаграм<br/>ма</p> | <p>Анықтама</p> |
| <p>1. Жылдық білім сапасының көрсеткіші.</p> <p>2. Оқушылардың сабаққа қатысу рейтингісі.</p> <p>3. Элективті курс сабақтарының жүргізілуі және олардың оқушының білім деңгейіне ықпалы.</p> <p>4. Пәндік жазба жұмыстарының қорытындысы</p>  | <p>Жылдық білім сапасының көрсеткіштерін қарау.</p> <p>Элективті курс сабақтарының жүргізілуі туралы пікірлерді тыңдау.</p>           | <p>Оқу жылы бойынша білім сапасының көрсеткіштері салыстырылды.</p> <p>Келесі оқу жылына міндеттер қабылданады.</p>   | <p>ӘБ жетекшісі<br/>Қалиева З.Б.</p> | <p>мамыр</p>  | <p>хаттама</p>        | <p>анықтама</p> |

5.2025-2026 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

II. Оқушылардың білім деңгейін тексеру

|   |   |                                  |   |  |          |                   |                |
|---|---|----------------------------------|---|--|----------|-------------------|----------------|
| 1 | БЖБ,ТЖБ жұмыстарын алу.   | Токсандық білім сапасын шығару   | Токсандық білім сапасының қорытындысы шығарылады. | Пән мұғалімдері<br>Садвакасова Р.Д<br>Рахметова С.А<br>Рахметов М.А<br>Каримова Н.Б<br>Аманжолова Г.А                                | жыл бойы | Бақылау жұмыстары | пәндік бақылау |
| 2 | 11 сынып оқушыларының мемлекеттік қорытынды аттестаттауға, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын тексеру | Оқушылардың дайындығын қадағалау | Оқушылардың білім сапасы тексеріледі              | Пән мұғалімдері<br>Садвакасова Р.Д<br>Рахметова С.А<br>Рахметов М.А<br>Каримова Н.Б<br>Аманжолова Г.А<br>ӘБ жетекшісі<br>Қалиева З.Б | Жыл бойы | сабақты қадағалау | пәндік бақылау |
| 3 | 9 сынып оқушыларының ОЖСБ, PISA-ға дайындық жұмыстарын тексеру                                | Оқушылардың дайындығын қадағалау | Оқушылардың білім сапасы тексеріледі              | Пән мұғалімдері<br>Садвакасова Р.Д<br>Рахметова С.А<br>Рахметов М.А<br>Каримова Н.Б<br>Аманжолова Г.А                                | Жыл бойы | сабақты қадағалау | пәндік бақылау |

ӘБ жетекшісі  
Қалиева З.Б

III. Пәннің оқытылу сапасы

|   |  |   |  |   |        |           |                |
|---|--|---|--|---|--------|-----------|----------------|
| 1 | Математика пәнінің оқытылу сапасы 5-11 сыныптар                            | Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту | Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады | Математика пән мұғалімдері Садвакасова Р.Д Қалиева З.Б Рахметова С.А                          | ақпан  | анықта ма | пәндік бақылау |
| 2 | Жаратылыстану, География, Биология пәндерінің оқытылу сапасы 5-11 сыныптар | Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту | Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады | География, биология пән мұғалімдері Рахметов М.А Каримова Н.Б                                 | наурыз | анықта ма | пәндік бақылау |
| 3 | Физика, химия, информатика пәндерінің оқытылу сапасы                       | Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту | Пәнді сапалы оқытуда тиімді әдіс-тәсілдердің қолдануын, сыни ойлауын дамыту жұмыстары қаралады | Физика, химия, информатика пәндерінің мұғалімдері Садвакасова Р.Д Рахметов М.А Аманжолова Г.А | сәуір  | анықта ма | пәндік бақылау |

### IV. Айлық Байқаулар

|  |  |   |  |               |                   |                               |
|--|--|---|--|---------------|-------------------|-------------------------------|
| <p>1 Республикалық «Ақбота» интеллектуалды марафонына оқушыларды қамту</p>   | <p>Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау</p> | <p>Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау Білім сайысы</p> | <p>пән мұғалімдері Садвакасова Р.Д Рахметова С.А Рахметов М.А Каримова Н.Б Аманжолова Г.А ӘБ жетекшілері Қалиева З.Б</p> | <p>қазан</p>  | <p>анықтама</p>   | <p>Тест</p>                   |
| <p>2 Мектепшілік пән олимпиадасын ұйымдастыру</p>                            | <p>Дарынды оқушылармен жұмыс</p>             | <p>Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау</p>              | <p>пән мұғалімдері Садвакасова Р.Д Рахметова С.А Рахметов М.А Каримова Н.Б Аманжолова Г.А</p>                            | <p>қазан</p>  | <p>анықтама</p>   | <p>Олимпиада материалдары</p> |
| <p>3 Қалалық пән олимпиадасына оқушы дайындау, қатыстыру</p>                 | <p>Дарынды оқушылармен жұмыс</p>             | <p>Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау</p>              | <p>пән мұғалімдері Садвакасова Р.Д Рахметова С.А Рахметов М.А Каримова Н.Б Аманжолова Г.А</p>                            | <p>қантар</p> | <p>мониторинг</p> | <p>Олимпиада материалдары</p> |
| <p>4 Оқушыларды республикалық қашықтық олимпиадасына дайындау, қатыстыру</p> | <p>Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау</p> | <p>Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау</p>              | <p>пән мұғалімдері Садвакасова Р.Д Рахметова С.А Рахметов М.А Каримова Н.Б Аманжолова Г.А</p>                            |               | <p>Мониторинг</p> | <p>сайты</p>                  |

|  |  |   |  |  |   |   |                   |                          |  |
|--|--|---|--|--|---|---|-------------------|--------------------------|--|
|  |  |   |  | ӘБ жетекшілері<br>Қалиева З.Б                                  |   |   |                   |                          |  |
| 2  | «Ғылыми жұмыс - ізденіс негізі» Жаратылыстану пәндері бойынша ғылыми жұмыстарын тындау | Дарынды оқушылармен жұмыс   | Қабілетті, дарынды оқушыларды анықтау  | Мұғалім өзінің әріптесінің іс-тәжірибесі туралы ақпарат алады. | пән мұғалімдері<br>Садуақасова Р.Д<br>Рахметова С.А<br>Рахметов М.А<br>Каримова Н.Б<br>Аманжолова Г.А | наурыз                                    | Байқау            | Презентация              |  |
| 3  | Такырбы<br>«Жаратылыстану ғылымының құпиясы тұңғыш, көз жетпейтін мұнарасы тым биік»   | Шығармашылық жұмыстар сапасына ғылыми-әдістемелік сараптама жасау арқылы шығармашылық жұмыстарын қолдану. | Сабактарға, сыныптан тыс жұмыстарға қатысып, тәжірибе алмасады. Ұстаздар өздерінің шығармалықтарымен бөліседі. | Мұғалім өзінің әріптесінің іс-тәжірибесі туралы ақпарат алады. | ӘБ жетекші<br>Қалиева З.Б   | Ақпан-наурыз<br>16.02 -<br>20.03.202<br>6 | Айлық жоспар<br>ы | есеп,<br>монитор-<br>инг |  |
| <b>У. Жеке тұлғаның қабілетін дамыту жұмыстары</b> |  |   |  |  |   |   |                   |                          |  |
| 1  | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау, жоспар құру.                               | Дарынды, үлгерімі төмен оқушыларды анықтау.   | Әр сыныптағы дарынды, үлгерімі төмен оқушылар анықталады. Оқушылармен жұмыс жасау жоспары жасалады.            | Сынып мұғалімдері<br>ӘБ жетекшісі<br>Қалиева З.Б               | қыркүйек  | анықтама                                  |                   |                          |  |

|   |  |                          |  |  |          |          |           |
|---|--|--------------------------|--|--|----------|----------|-----------|
| 2 | Үлгерімі төмен оқушылармен қосымша жұмыстар жүргізу. | Дамыту жұмыстарын жасау. | Әр сыныптағы үлгерімі төмен оқушылар анықталады. Оқушылармен жұмыс жасау жоспары жасалады. | Сынып мұғалімдері ӘБ жетекшісі Калиева З.Б | жыл бойы | анықтама | диаграмма |
|---|--|--------------------------|--|--|----------|----------|-----------|

**ҮІ. Мұғалімнің кәсіби дамуы**

|   |   |   |  |  |          |                |                |
|---|---|---|--|--|----------|----------------|----------------|
| 1 | Қашықтықтан оқытудағы әдіс-тәсілдер   | Мұғалімдердің қашықтықтан оқытудағы әдіс-тәсілдермен алмасу | Мұғалімнің жеке кәсіби дамуы артады, өз жұмысына рефлексия жасайды |  | қыркүйек | кәсіби әнгіме  | анықтама       |
| 2 | Мұғалімдердің ОМЖ, ҚМЖ жұмыстарын бақылау.  | Денгейлі курс бағдарламасы бойынша ОМЖ, ҚМЖ жасап үйренеді  | Мектеп мұғалімдері ОМЖ, ҚМЖ жасап, өз тәжірибелеріне енгізеді      |  | қыркүйек | жоспар семинар | бақылау        |
| 3 | «Жаңа технологияны ендіру - сапалы білім беру негізі» тақырыбында дөңгелек үстел. | Жанартылған білім мазмұны бойынша түсінік                   | Мектеп мұғалімдерімен іс-тәжірибе алмасу                           | математика пәнінің мұғалімдері Садуакасова Р.Д Рахметова С.А Калиева З.Б | қазан    | жоспар семинар | Дөңгелек үстел |
| 4 | Тәлімталушы мен тәлімгер диалогі  | Коуч мұғалімдердің тәлімгерлік ету жұмысын дамыту           | Талантты мұғалімдерді үйретуде тәлімгерлік жұмыс жүйеленеді        | Бірлестік жетекшісі  | жыл бойы | жоспар семинар |                |

## ҮІІ. Жас маманмен жұмыс

Жас мамандарды анықтау. Тәлімгерлер тағайындау.

|   |   |   |  |                     |          |                 |  |
|---|---|---|--|---------------------|----------|-----------------|--|
| 2 | Жоспар жасау                                    | Жылдық жоспарларын жасау.                           | Жас мамандармен жыл бойы жасалатын жұмыстардың жоспары жасалады. | тәлімгер, жас маман | қыркүйек | анықтама        |  |
| 3 | Жас мамандар «Тренинг арқылы оқуға ынтығандыру» | Семинар өткізу                                      | Жас мамандарға көмек көрсетілді.                                 | тәлімгер, жас маман | қаңтар   | тәжірибе сабағы |  |
| 4 | Жас мамандар «Тәлімгер тәжірибесі»              | Жас мамандарға қазіргі оқыту әдісін көрсету, үйрету | Тәжірибелі ұстаздар сабағына қатысады, тәжірибе алмасалды        |                     | жыл бойы | тәжірибе сабағы |  |

## ҮІІІ. «Озық іс-тәжірибе»

|   |                                   |   |   |                 |          |  |        |
|---|-----------------------------------|---|---|-----------------|----------|--|--------|
| 1 | Авторлық бағдарламалар құрастыру. | Іс-тәжірибе алмасу                                  | Авторлық бағдарламалар жазды. Олардың сайыстарға қатысуларын қадағалайды. | пән мұғалімдері | жыл бойы |  |        |
| 2 | Басылымдарға мақала жазы          | Мұғалімдердің жұмыстарын басылым беттеріне жариялау | Мұғалімдердің жұмыстарын журнал, газет беттеріне шығуын қадағалау         | ӘБ жетекшісі    | Жыл бойы |  | мақала |

**Құдықағаш ауылының Р.Елебаев атындағы ЖОББ мектебінің  
2024–2025 оқу жылындағы жаратылыстану-математика бағыты  
бойынша жылдық есебі**

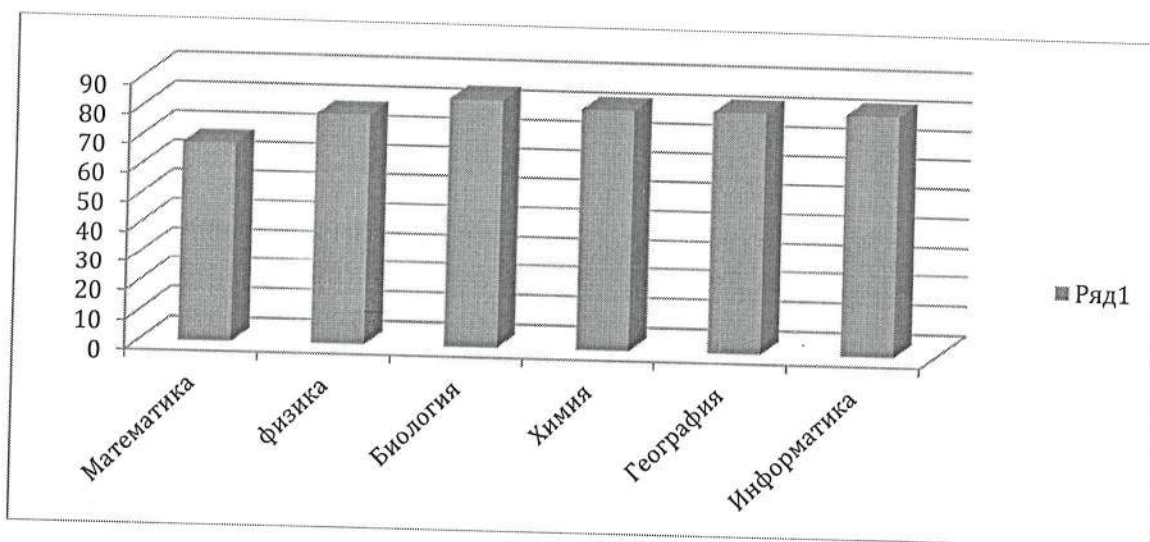
**1. Мұғалімдер туралы мәлімет:**

Мектепте биылғы жылы жаратылыстану-математика бағыты бойынша 5 мұғалім сабақ берді. Математика пәнінің мұғалімі – педагог зерттеуші Қалиева З.Б. Еңбек өтілі-34 жыл. Физика пәнінің мұғалімі – педагог-зерттеуші Садвакасова Р.Д. Еңбек өтілі-32 жыл. Биология және химия пәндерінің мұғалімі – педагог- зерттеуші Рахметов М.А. Еңбек өтілі-35 жыл. География пәнінің мұғалімі – педагог-сарапшы Каримова Н.Б. Еңбек өтілі-20 жыл. Информатика пәнінің мұғалімі – Аманжолова Г.А Еңбек өтілі- 1жыл

**2. Оқу үдерісі:**

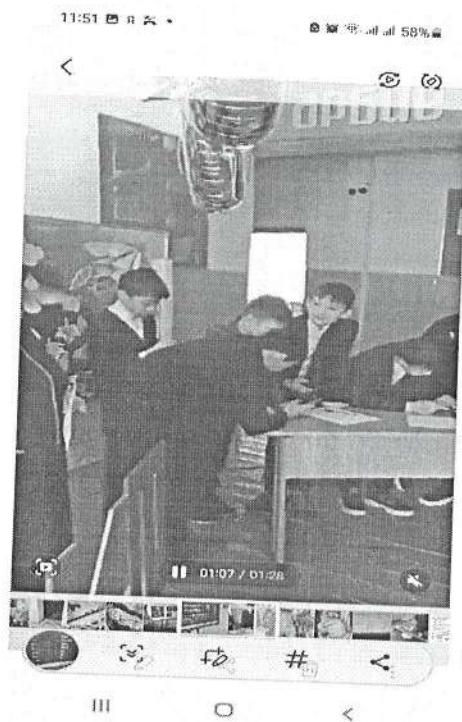
Барлық пәндер жаңартылған білім беру мазмұны бойынша жүргізілді. 1-ші жартыжылдықта электрондық журнал «Kundelik», 2-ші жартыжылдықта «Bilimklass» күнделік жүйесі белсенді қолданылды. Пән мұғалімдері оқу бағдарламаларын толық орындады. Қалыптастырушы және жиынтық бағалау түрлері уақытылы өткізілді.

Білім сапасы: Математика-67,5, Физика-78,2, Биология-84,6, Химия-82, География-82,3, Информатика- 82,3



### 3. Әдістемелік жұмыстар

Мұғалімдер әдістемелік бірлестік жұмысына белсене қатысты. Ашық сабақтар мен әдістемелік семинарлар өткізілді. Жаратылыстану-математика пән апталығы аясында әртүрлі шаралар ұйымдастырылды.



#### **4. Олимпиада және ғылыми жұмыстар**

Оқушылар аудандық және облыстық пәндік олимпиадаларға, ғылыми жобалар байқауларына қатысты. Жүлдегерлер тізімі: 5-сынып оқушылары Бүркітбаев Нүркен аудан бойынша «Алтын сақа» олимпиадасынан 1-ші орын, 5-6 сынып оқушыларына арналған республикалық пән олимпиадасының аудандық кезеңінде жаратылыстану пәнінен 2-ші орын алды. Бейсенбай Дидар 2-ші орынға ие болды. 7-8 сынып оқушыларына арналған республикалық пән олимпиадасының аудандық кезеңінде математика пәнінен 7-сынып оқушысы Ғазизов Ернияз 2-ші орын, физика пні бойынша Кенжебай Диас 1-ші орынға ие болып, облыстық кезеңіне қатысып келді. 11-сынып оқушысы Абушахманова Аяжан 9-11 сынып оқушыларына арналған республикалық пән олимпиадасының аудандық кезеңінде 2-ші орынға ие болып, «Алтын түлек» олимпиадасында 2-ші дәрежелі дипломға ие болды.

#### **5. Мұғалімдердің кәсіби дамуы**

Педагогтар кәсіби біліктіліктерін арттыру бағытында курстарға қатысты, мақалалар жариялады, семинарлар мен конференцияларға белсенді қатысты. Математика пәнінің мұғалімі Қалиева З.Б «Математикалық регата» республикалық олимпиаданың облыстық кезеңіне қатысты және қорытынды бойынша сертификат берілді. Садвакасова Р.Д 11 ақпан күні мақсатты мектеп мұғалімдеріне арналған Ted-практика форматында өткізілген «Inter Aktive» вебинарына қатысты. Онда «Тербелістер мен толқындар» тақырыбында сөз сөйледі. Сонымен қатар, Ақмола облысы білім басқармасының әдістемелік орталығының ұйымдастыруымен өткен « Педагогикалық қызметтегі шеберлік пен шығармашылық» озық педагогикалық тәжірибені тарату жөніндегі семинар-практикумда «Физикалық заңдылықтар» курсының бағдарламасы тақырыбында өзінің тәжірибесімен бөлісті.

#### **6. Қорытынды**


2024–2025 оқу жылында Жаратылыстану-математика бағыты бойынша оқу-тәрбие процесі жүйелі түрде ұйымдастырылып, сапалы білім беруге бағытталды. Мұғалімдер мен оқушылардың бірлескен жұмысы

нәтижесінде оң жетістіктерге қол жеткізілді.


Болашақ міндеттер:

- Білім сапасын арттыру
- Оқушыларды пәндік олимпиадалар мен ғылыми жобаларға дайындау
- Жаңа әдіс-тәсілдерді енгізу
- Цифрлық ресурстарды тиімді пайдалану

Есепті ұсынған: Жаратылыстану-математика әдістемелік бірлестігінің жетекшісі Қалиева З.Б

Бекітемін:   
Мектеп директоры  
Садвакасов А.Н.  
«28» тамыз 2025ж



Тексерілді:   
Тәрбие ісінің меңгерушісі:  
Сапарова Б..Т

**Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев  
атындағы жалпы орта білім беретін  
мектебінің «Өнертану» әдістемелік  
бірлестігінің 2025-2026 оқу жылына  
арналған жылдық жұмыс жоспары**

**Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебінің өнертану  
әдіс бірлестігінің 2025 -2026 оқу жылындағы жылдық  
жұмыс жоспары:**

| №  | Іс-шаралар атауы   | Орындалу мерзімі | Жауапты                                   | Аяқталу формасы |
|--|--|------------------|---|-----------------|
| <b>Әдіс бірлестігі мүшелерінің отырыстары:</b> |  |                  |   |                 |
| 1  | <p>№1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• өткен жылғы жұмыс қорытындысы мен талдауы;</li> <li>• ағымдағы жылғы жұмыс жоспарын зерделеу және бекіту;</li> <li>• шығармашылық топ мүшелерін анықтау, олардың жұмыс жоспарын саралау және бекіту</li> </ul> | қыркүйек         | ӘБ жетекшісі                              | хаттама         |
|  | <p>№2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ӘБ мүшелері қатысқан тәрбиелік іс-шаралардың талдауы: жоспарлануы, өткізілуі, нәтижелілігі;</li> <li>• ағымдағы сұрақтар</li> <li>• қосымша білім алуға оқушының қол жетімділігі және оның нәтижесі</li> </ul> | желтоқсан        | ӘБ жетекшісі, қосымша білім беру педагогі | хаттама         |
|  | <p>№3:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Жас мамандар мектебі» - жұмыс жоспарының орындалуы туралы есеп</li> </ul>   | ақпан            | ӘБ жетекшісі, «Жас                        | хаттама         |

|   |  |                               |                                 |   |
|---|--|-------------------------------|---------------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• озық іс-тәжірибелердің жинақталынуы мен таратылуы, оны іс жүзінде басқа жетекшілердің өз тәжірибесіне енгізуі, нәтижесі</li> </ul>  |                               | мамандар мектебі» жетекшісі     |   |
|   | <p>№4:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оқушылармен жеке жүргізілген тәрбие жұмысының нәтижелілігі;</li> <li>• ата-аналар лекторийінің бала тәрбиесіне ата-ана жауапкершілігін көтеру мақсатындағы жұмысының нәтижелілігі</li> </ul> | сәуір                         | ӘБ жетекшісі, класс жетекшілері | хаттама                                 |
|   | <p>№5:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Үздік класс жетекші» конкурсының қорытындысы</li> <li>• «Жыл оқушысы»</li> </ul>  | сәуір                         | ӘБ жетекшісі,                   | хаттама                                 |
|   | <p>№6:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ӘБ жұмысының жылдық есебі</li> </ul>   | маусым                        | ӘБ жетекшісі                    | хаттама                                 |
| <b>Біліктілікті жетілдіру жұмыстары</b>         |  |                               |                                 |   |
| 1   | Кезекті біліктілікті жетілдіру курстарынан өтетін сынып жетекшілерінің тізімін жасау және оны толықтырып отыру   | Қыркүйек, қазан және жыл бойы | ӘБ жетекшісі                    | Білім жетілдіру курстарынан өту кестесі |
| 2   | Курсаралық тапсырмалар, олардың мазмұны мен орындалу қорытындысы   | Жыл бойы                      | ӘБ жетекшісі                    | Жоспар бойынша                          |
| <b>Педагогтармен жеке жүргізілетін жұмыстар</b> |  |                               |                                 |   |
| 1   | Педагогтармен жүргізілген сауалнама, зертеу  | Жыл бойы                      | ДТЖО, ӘБ                        |   |

|                                 |  |                       |   |                  |
|---------------------------------|--|-----------------------|---|------------------|
|                                 | жұмыстарының қорытындысына сәйкес жеке орындалатын жұмыстар  |                       | жетекшісі   |                  |
| <b>Педагогикалық ізденістер</b> |  |                       |   |                  |
| 1                               | Шығармашылық топ мүшелерінің озық іс-тәжірибесін анықтау, жинақтау, тарату ( <i>жинақталатын тәжірибенің аталуы, авторы және мазмұны туралы мәлімет</i> )                    | жыл бойы              | ӘБ жетекшісі  | брошюра дайындау |
| 2                               | Оқушылардың тәрбиелілік деңгейін анықтау диагностикасы және оны қолдану, зерттеу қорытындысы негізінде үйлестіру, түзету жұмыстарын белгілеу, жүргізу және оның нәтижелілігі | тоқсан сайын          | ӘБ жетекшісі, класс жетекшілері, психолог, әлеуметтік педагог | ақпарат          |
| 3                               | Тәрбие үдерісіндегі жаңа педагогикалық жобалар мен технологияларды іздестіру және үйрену ( <i>мектеп проблемасына сәйкес</i> )   | екінші тоқсан         | ӘБ жетекшісі,   | ақпарат          |
| 4                               | Үздік сынып жетекшісі конкурстарын өткізу арқылы білім беру ұйымындағы оң нәтижелі тәрбие жұмысын анықтау  | екінші, үшінші тоқсан | ӘБ жетекшісі,   | ақпарат, хаттама |
| 5                               | Сыныптан тыс үйірме жұмыстарын жүргізу арқылы оқушының шығармашылық әлеуетін дамыту мәселелері   | жыл бойы              | ӘБ жетекшісі  | есептер          |
| 6                               | Тәрбиесі «қиын» балалармен ұйымдастырылған жұмыс нәтижелілігі  | Жыл бойы              | ӘБ жетекшісі  | ақпараттар       |
| 7                               | Ата-аналардың мектепішілік тәрбие жұмыстарына тарту мәселелері   | Жыл бойы              | ӘБ жетекшісі  | ақпараттар       |

|   |  |          |              |            |
|---|--|----------|--------------|------------|
| 8 | Балалар мен жасөспірімдердің қоғамдық ұйымдары жұмысын ұйымдастыру | Жыл бойы | ӘБ жетекшісі | ақпараттар |
|---|--|----------|--------------|------------|

**Жас мамандар мектебі**

|   |  |                 |                                       |           |
|---|--|-----------------|---------------------------------------|-----------|
| 1 | Жас мамандарға тәжірибелі ұстаздар қатарынан жетекшілер тағайындау   | қыркүйек        | ӘБ жетекшісі                          | бұйрық    |
| 2 | Жетекшілердің жас мамандар жұмысын зерделеуін ұйымдастыру арқылы әр маманға қандай көмек керектігін анықтау<br><i>(зерттеу, зерделеу жұмысы)</i> | қыркүйек, қазан | Маман жетекшісі<br><i>(наставник)</i> | ақпарат   |
| 3 | Жас мамандарға тәрбие жұмысының жоспарын жасауға көмектесу   | қыркүйек        | жетекші                               | ақпарат   |
| 4 | Сынып жетекшісінің портфолиосын дайындауға көмектесу   | жыл бойы        | жетекші                               | ақпарат   |
| 5 | Ата-аналармен жұмысты ұйымдастыру жолдары туралы бағыт-бағдар беру   | жыл бойы        | жетекші                               | ақпарат   |
| 6 | Өзін-өзі дамыту жоспарлары және оның орындалу нәтижесі   | жыл бойы        | жетекші                               | есеп беру |

**Есептер**

|   |  |              |              |         |
|---|--|--------------|--------------|---------|
| 1 | ӘБ жетекшісінің есебі  | маусым       | жетекші      | хаттама |
| 2 | Жас мамандар мектебі жетекшісінің есебі                            | маусым       | жетекші      | хаттама |
| 3 | Шығармашылық топ мүшелерінің есебі                                 | мамыр        | ӘБ жетекшісі | хаттама |
| 4 | Сынып жетекшілерінің функционалдық міндеттерін орындауының талдауы | Мамыр-маусым | ӘБ жетекшісі | хаттама |

**Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы жалпы  
орта білім беретін мектебінің өнертану  
бірлестігінің 2024-2025 оқу жылының жұмыс қорытындысы**

Өнер бірлестігінде – 6 мұғалім: 1– жоғары санатты, 3– I санатты, 2-і санатсыз.

Бірлестік оқу жыл көлемінде «Оқушылардың шығармашылығының жеке тұлғасын заман талабына сай қалыптастыру» атты өзекті тақырып бойынша жұмыстар атқарды.

Бірлестік “Қазақстан Республикасының Білім туралы Заңына” сәйкес мектептің өзекті тақырыбын басшылыққа ала отырып міндеттер белгіледі. Бірлестік міндетерінде:

- Пәндер бойынша білім стандартының орындалуы;
- Озық іс-тәжірибелерді насихаттау;
- Оқушылардың гуманитарлық қабілетін дамытуға жағдай жасау;
- Мұғалімдердің және оқушылардың ғылыми - практикалық жұмыстарына басшылық жасау;
- Қалалық, облыстық деңгейде ұйымдастырылған шараларға мұғалімдердің қатысуына басшылық жасау сияқты істер ескеріліп, бұл бойынша жұмыстар атқарылды.

Аймақтық компонент, жаңа ақпараттық технологияны, СТО, даралап-саралап оқыту, оқушылардың қабілеттерін ескере отырып деңгейлеп тапсырма беру іс-тәжірибесі сабақтарында қолдануда. Мұғалімдер сондай-ақ өз іс-тәжірибесін немесе шығармашылығын басылым беттеріне жариялануын да қолға алды.

Оқушымен жекелей жұмыс – бүгінгі оқу-тәрбие үрдісіндегі негізгі талаптардың бірі.

Оқу-тәрбие үрдісінде осындай қол жеткен жетістіктермен қатар кейбір олқылықтардың әлі де назар аударуды қажет ететіндігін айта кету керек.

1. Мұғалімдер ғылыми-сарамандық конференцияға, конкурстарға, шығармашылық жұмыстар, қалалық, облыстық көлемінде толық қатысуы керек.

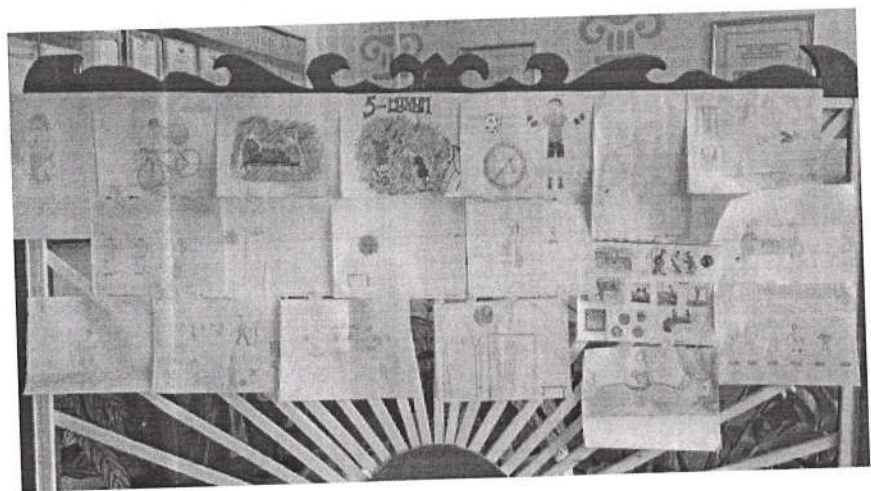
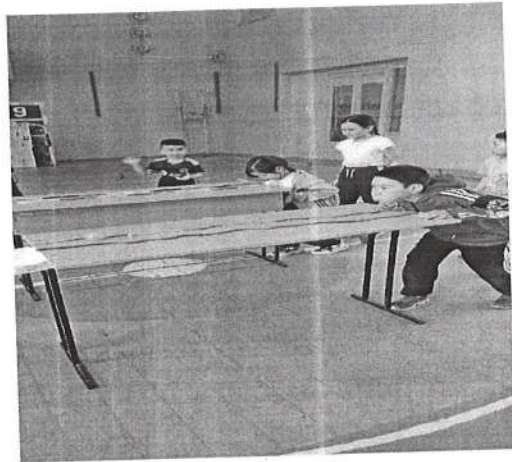
Жалпы бірлестіктің келешек міндеттеріне тоқталсақ:

1. Мұғалімдердің электрондық оқулықпен оқытуын оқу үрдісіне жаппай енгізу.
2. Әдістемелік кітапшалар, жинақтар шығаруды өрістетуге ұсынылады.
3. Сабақта заман талабына сай ақпараттық технологияны қолдану.
4. Оқушыларды шығармашылық жұмыстарға баулу, қатыстыру.

Пәндер бойынша мемлекеттік бағдарлама толық орындалды.

Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі Әзімжан Еркеш Майұлы 5-сыныпқа «Эстафеталық жарыстар» тақырыбында ашақ сабақ өткізді. Сабақтың құрылымы жақсы. Сабақ өте жоғары деңгейде өтті. Сонымен қатар дене шынықтыру пәнінің мұғалімдерінің жүргізуімен «Спорт әлеміне саяат» тақырыбында апталық өткізілді. Барлық оқушылар белсене қатысты.

Апталыққа қатысқан оқушыларға алғыс хаттар және сыйлықтармен берілді.



Мектебімізде дене шынықтыру пәнінің мұғалімдері «24- наурыз дүниежүзілік туберкулезге қарсы күрес күні» күніне байланысты түрлі шаралар өтті.

**Шараның мақсаты:** туберкулез туралы дерек бере отырып, оқушылардың өз денсаулығына, қоршаған адамдардың денсаулығына жауапкершілігін арттыру.

## Өнертану әдістемелік бірлестігінің отырысы хаттамасы №1

Қатысқаны: 6

Қатыспағаны: жоқ

29-тамыз 2024 ж

Күн тәртібінде:

1. 2024-2025 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшіліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.
2. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекіту
3. 2024-2025 оқу жылына тақырыптық күнтізбе жоспарын бекіту
4. Инновациялық технологиялардың бастауыш мектептегі білім сапасын арттырудағы маңызы» атты баяндама.
5. Қазақстан Республикасының қазақ тілі Мемлекеттік тіл дәрежесін алған күніне арналған апталық жоспарымен таныстыру.

Тыңдалды:

\* Оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Раушангүл Кенжебайқызы 2024-2025 оқу жылына ҚР жалпы білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту ерекшіліктері туралы әдістемелік нұсқау хатпен таныстырды.

\* Жаңа 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары талқыланды.

- 2024-2025 оқу жылына тақырыптық күнтізбе жоспарын бекітуге көрсетті.

Шешімі:

1. 2024-2025 оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспарын бекітілсін.
2. 2024-2025 оқу жылына тақырыптық күнтізбе жоспарын бекітілсін.

Тыңдалды:

Екінші мәселе бойынша тәрбие ісінің меңгерушісі Сапарова Бақыт Төлегенқызы «Инновациялық технологиялардың бастауыш мектептегі білім сапасын арттырудағы маңызы» атты баяндама жасады. Өзінің іс-тәжірибесінде күнделікті сабақтарда қолданатын әдістерін айтып өтті. Баяндама бойынша сұрақтар қойылып, оны талқылады.

Мәжілістің соңында Тіл күніне арналған апталыққа жоспар құрылды. Оған әр сынып жетекшісі өз сыныбында мерекеге арналған сынып сағаттарын өткізуді ұйғарды.

Шешімі:

1. Жоспарға сай іс-шаралар уақытында өткізілуі әр сынып жетекшісіне жүктелсін.
2. Осы шешімнің орындалуы әдістеме бірлестігінің жетекшісі Салықова Толқын Мұхаметжанқызына жүктелсін.

Бірлестік жетекшісі:  Салықова Толқын Мұхаметжанқызы

## Өнертану әдістемелік бірлестігінің отырысы хаттамасы №2

Қатысқаны:6  
Қатыспағаны:  
13-қазан 2024ж

Күн тәртібінде:

1. Білім беру мен білім алудағы жаңа тәсілдер – баяндама Салықова Толқын Мұхаметжанқызы.
2. «Сыбдыры сұлу, Алтын Күз!» сыныптар арасындағы ертеңгіліктің жоспары
3. Бастауыш сыныптар арасындағы көркем еңбек апталығы.

Тыңдалды:

\* Мәжіліс басында Салықова Толқын Мұхаметжанқызы «Білім беру мен білім алудағы жаңа тәсілдер» атты баяндама оқыды. Баяндама бойынша сұрақтар қойылды. Өзінің іс-тәжірибесінде күнделікті сабақтарда қолданатын жаңа тәсілдерін айтып өтті.

\* Сыныптар арасында «Сыбдыры сұлу, Алтын Күз!» мерекесін өткізуде әр сыныпқа тапсырмалар берілді. «Күз» тақырыбына әдемі суреттер салу, табиғи материалдардан «Күздің ғажайыптары» атты сюжеттік көрініс жасау және «Күзгі дастархан» атты әр сынып өз қалауынша тағам түрлерін ұйымдастыру ұйғарылды. «Сыбдыры сұлу, Алтын Күз!» мерекесіне жауапты Рахметова Самал Амангелдіқызы тағайындалды.

- Бастауыш сыныптар 17-22 қазан аралығында дүниетану апталығына жоспар құрылды. Ашылу рәсіміне орай ребус, сөзжұмбақ, газет конкурстары жарияланды. Әр сынып жетекшісі өз сыныптарында ашық сабақтар көрсетті.

Шешімі:

1. Бастауыш сыныптарда жоспарға сай іс-шаралар уақытында өткізілуі әр сынып жетекшісіне жүктелсін.
2. Осы шешімнің орындалуы әдістеме бірлестігінің жетекшісі Салықова Толқын Мұхаметжанқызына жүктелсін.

Бірлестік жетекшісі: Салықова Толқын Мұхаметжанқызы

## Өнертану әдістемелік бірлестігінің отырысы хаттамасы №3

Қатысқаны: 6

Қатыспағаны: жоқ

13-ақпан 2025 ж

Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың сабақ қорытындысы және қоғамдық жұмысқа араласуы әдістеме жетекшісі Салықова Т.М
2. Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс
3. Жеке тұлғаның танымдық белсенділігін қалыптастыру- баяндама Салықова Толқын Мұхаметжанқызы..

Тыңдалды:

- Өнертану әдістеме бірлестігінің жетекшісі Салықова Толқын Мұхаметжанқызы оқушылардың оқу қорытындысы туралы айтып өтті. Оқушылардың орындаған әр жұмыстарының сараптамасы көрсетілді.
- Оқушылардың мәнерлі, сапалы оқуына көңіл бөлуіне пікір алысты.
- Үлгерімі төмен оқушылармен жеке-дара қосымша сабақтар өткізу ұйғарылды.

Мәжіліс соңында Салықова Толқын Мұхаметжанқызы «Жеке тұлғаның танымдық белсенділігін қалыптастыру» атты баяндама оқыды. Баяндама бойынша сұрақтар қойылып, оны талқылады.

Шешімі:

1. Оқушылардың білім сапасын көтеру жұмыстары жалғастырылсын.
2. Үлгерімі төмен оқушылары көп сынып жетекшілеріне ескерту жасалсын.
3. Осы шешімнің орындалуы оқу ісінің меңгерушісі Шарипова Раушангүл Кенжебайқызына жүктелсін.

Бірлестік жетекшісі:

Салықова Толқын Мұхаметжанқызы



Мектеп директоры:

А.Н.Салдыбаев

Құдықағаш ауылының Р.Елбаев атындағы ЖОББМ»КММ

# 2025-2026 оқу жылындағы кітапхананың жылдық жұмыс жоспары.

**«Құдықағаш ауылының Р.Елбаев атындағы ЖОБЫМ»КММ  
2025-2026 оқу жылындағы кітапхананың жылдық жұмыс жоспары.  
Кітапхана жұмысының негізгі мақсаты**

Мектеп кітапханасы- мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп жұмысының барлық оқу материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялары арқылы ар түрлі кітапханалық іс шараларды өткізу негізінде оқушылардың кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Кітап өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға, мерзімді басылымдарға тұрақты ақпарат күндерін өткізу.

**Кітапхана жұмысының міндеттері**

1. Кітапхана өз қызметінде Қазақстан Республика Үкіметінің кітапхана ісінің мәселелері жөніндегі шешімдерін, Білім министрлігінің бұйрықтарын және осы жоспарды басшылыққа алады.
2. Кітапхана өз жұмысын педагогикалық ұйыммен бірлесіп атқарады.
3. Оқырмандарға тез және сапалы қызмет көрсету.
4. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу.
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд жүргізу.
6. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын, орналастырып сақталуын ұйымдастыру.
7. Кітапхананы қазіргі талапқа сай безендіріп, оқырмандармен белгіленген жоспар бойынша әдеби кеш, конференция дөңгелек үстел, ақын-жазушылардың шығармашылық кештерін өткізу.
8. Кітапхана өз бетінше жұмыс істеу жолдарын меңгерту, кітап арқылы ой-өрістерін, рухани жан дүниесін кеңейту, білімді парасатты азамат етіп тәрбиелеу.

**Жұмыс мазмұны**

**Оқу әдебиеті қорымен жұмыс жоспары**

| №                                   |   | Орындау мерзімі |
|-------------------------------------|---|-----------------|
| 1                                   | 2025-2026 оқу жылына арналған оқушылардың оқулықтармен және оқу құралдармен қамтылуына диагностика  | Тамыз–қыркүйек  |
| 2                                   | Оқулықтарды қабылдау және оқушыларға беру. Оқу бағдарламасына сәйкес толық көлемде оқулық беруді қамтамасыз ету.  | Тамыз           |
| 3                                   | Қор жылжуына қорытынды жүргізу.   | Желтоқсан       |
| 4                                   | Түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу: жүк құжаттарын ресімдеу, оларды бухгалтерияға өткізу, жиынтық есепке алу кітабына жазу, мөртанба қою. Түсу деңгейіне қарай.   | Жыл бойы        |
| 5                                   | Оқу бағдарламаларының ескіруі мен ауысуын ескере отырып, оқулық қорын есептен шығару.   | Жылына 1 рет    |
| 6                                   | Сыныптар бойынша оқулықтар, беру журналын жүргізу.  | Мамыр, қыркүйек |
| 7                                   | Оқулықтарды тексеру. Рейд жүргізу   | Токсан сайын    |
| <b>Көркем әдебиет қорымен жұмыс</b> |   |                 |
| 1                                   | Кітапхана қорын есепке алу. 5 жылда 1 рет түгендеу Түгендеуді қорытындылау. Бухгалтерияның материалдық бөлімінде кітапхана қорын тексеру туралы актіні ресімдеу.  | Жыл бойы        |
| 2                                   | Кітапхана оқырмандарының ақпаратқа еркін қолжетімділігін қамтамасыз ету.  | Үнемі жыл бойы  |
| 3                                   | Қорды сақтау бойынша жұмыс: оқырманның келтірілген задалды бекітілген тәртіпте өтеуі бойынша шараларды қамтамасыз ету; борышкерлердің тізімін жасау; кітапхана қорын жүйелі сақтау мен физикалық сақталуы бойынша тиісті режимді қамтамасыз ету | Үнемі жыл бойы  |
| 4                                   | Ескі көркем әдебиет пен рухани тұрғыдан ескірген әдебиетті есептен шығару.  | Жылына бір рет  |
| <b>Оқырмандармен жеке жұмыс</b>     |   |                 |
| 1                                   | Оқырмандар формулярларымен танысу және талдау.  | Жыл бойы        |
| 2                                   | Кітапханаға түскен жаңа кітаптар, энциклопедиялар, ерлері кітаптар туралы ұсынымдық және жарнамалық әнгімелесулер. Түсу деңгейіне қарай   | Жыл бойы        |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| 3  | «Сенін сүйікті шығарман» тақырыбы бойынша оқушыларға сауалнама жүргізу.   | Қантар-ақпан<br>Үнемі |
| 4  | Абонемент пен оқырмандар залында оқырмандарға қызмет көрсету: оқушылар, педагогтар, техникалық персонал, ата аналар.  | Үнемі                 |
| <b>Өтінімдер бойынша Оқушылармен жұмыс</b> |   |                       |
| 1  | Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес оқушыларға қызмет көрсету.  | Үнемі                 |
| 2  | Әр оқырманның жас ерекшеліктеріне сәйкес көркем әдебиет ұсыну.  | Үнемі                 |
| 3  | Борышкерлерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярын қарау, (нәтижелерін сынып жетекшілеріне хабарлау) Жарты жылда 1 рет 3 Жанадан жазылған оқырмандармен кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелесулер өткізу. Кітапқа немесе оқулыққа келтірілген залал үшін жауаптылық туралы айту. | Үнемі                 |

### Мектеп кітапханасында атқарылатын іс-шаралар

| № | Атқарылатын іс шаралар | Мақсаты  | Орындалу мерзімі  | Сынып                | Өткізілу түрі                        | Жауапты     |
|---|------------------------|--|-------------------|----------------------|--------------------------------------|-------------|
| 1 | «Кітап алтын қазына»   | Оқушыларды оқулықпен қамтамасыз ету  | Тамыз<br>Қыркүйек | 1-11 сыныптар        | Оқулық тарату                        | Кітапханашы |
| 2 | Біз кітап оқимыз       | Оқырмандардың әдеби кітапқа құштарлығын арттыру. Болашаққа өз үлесін қоса білетін ізденімпаз ұрпақ, оқыған кітаптарын талдай отырғып, рухани-тәлім тәрбиелеу, кітап оқуға баулу. | Жыл бойы          | 1-4<br>5-11 сыныптар | Оқырмандар арасында кітап оқу сайысы | Кітапханашы |
| 3 | «Кітапханаға саяхат»   | Білімнің кілті кітап арқылы  | Қыркүй            | 1-сыныптар           | Саяхат                               | Кітапханашы |

|   |   |  |          |     |          |              |                              |
|---|---|--|----------|-----|----------|--------------|------------------------------|
|   |   | Берілетінін ұғындыру, кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімінің пайдасы жайлы түсіндіру;<br>Оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын арттыру;<br>Кітапты сүюге, оны күтіп, таза ұстауға тәрбиелеу. | ек       |     |          |              |                              |
| 4 | 22-қыркүйек<br>Тілі басқа- тілегі бір жүзі басқа – жүрегі бір.                                | Оқушыларға ана тілін <u>білудің маңызы</u> жайлы айту, ана тілін үйрету. Ана тілін құрметтеу.  | Қыркүйек | 6-7 | сыныптар | Көрме        | Кітапханашы                  |
| 5 | «Отбасылық оқу – басты назарда.»<br>Отбасымен кітап оқу                                       | Әдеби шығармалар, ертегілер оқу.   | Қыркүйек | 5-7 | сыныптар | Кітап көрме  | Кітапханашы<br>Сынып жетекші |
| 6 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында<br>Ы.Алтынсарин 185ж орай кітаптарын оқып әнгімелеп беру | Өз ойларын толық жеткізе білу  | Қазан    | 2-4 | сыныптар | Сынып сағаты | Кітапханашы<br>Сынып жетекші |
| 7 | «Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында бастауыш сынып оқушыларына Ертегілер еліне саяхат        | Оқушыларды ертегі оқуға баулу арқылы олардың ой өрісінің кеңеуіне ықпал ету, қиялдау мәнерлеп сөйлеуге баулу, шығармашылық қабілетін дамыту.   | Қазан    | 5-9 | сыныптар | Кітап оқу    | Кітапханашы                  |
| 8 | «Мемлекеттік  | оқырмандарды тәуелсіз елінің   | Қазан    | 1-4 |          | Көрме        | Кітапханашы                  |

|    |  |  |              |                |                       |             |       |
|----|--|--|--------------|----------------|-----------------------|-------------|-------|
|    | рәміздер- ұлттық мақтанышымыз» кітап көрмесі   | рәміздерін жетік білуге, әрі құрметтеуге және толықтай мәліметпен қанағаттандыру.  |              | сыныптар       |                       |             |       |
| 9  | Қазақстан Республикасының халықаралық валютасы Тенгенің мерекесі.                              | Ұлттық валютаның тарихы, жетістіктері мен ерекшеліктерін түсіндіру   | Қараша       | 5-7 сыныптар   | Көрме                 | Кітапханашы |       |
| 10 | Қалың қалай оқулық.  | Оқулықтарын тексеру, таза ұстауға шақыру   | Тоқсан сайын | 1-11 сыныптар  | Рейд жүргізу          | Кітапханашы |       |
| 11 | 16-желтоқсан Қазақстан Республикасының «Тәуелсіздік – азаттығым, бақ күнім» атты кітап көрмесі | Ұлы Дала тарихынан бастап, Тәуелсіздік алғаннан кейінгі Қазақстанның дербес мемлекет ретінде қалыптасу тарихына шолу жасау | Желтоқсан    | 5-7 сыныптар   | Көрме                 | Кітапханашы |       |
| 12 | «Ызғарлы желтоқсан желі» Желтоқсан оқиғасына орай кітап көрмесі                                | Желтоқсан оқиғасымен таныстыру   | Желтоқсан    | 10-11 сыныптар | Кітап көрмесі, слайд  | Кітапханашы |       |
| 13 | «Салауатты өмір салтын сақтайық»   | Салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағыттау.   | Желтоқсан    | 5-7 сыныптар   | Интеллект уалды сайыс | Кітапханашы |       |
| 14 | «Қалың қалай оқулық?»  | Оқулықтарды таза ұстауға шақыру  | Қаңтар       | 1-11 сыныптар  | Рейд жүргізу          | Кітапханашы |       |
| 15 | «Алтын дінгек-өзім тұған босағам»  | Жазушының шығармашылығына шолу оны   | Қаңтар       | 8-9 сыныптар   | Көрме, ашық           | Кітапханашы | Сынып |

|    |   |   |        |               |                            |                              |                     |
|----|---|---|--------|---------------|----------------------------|------------------------------|---------------------|
|    | Қ.Мырза Әли 90ж. танымдық сабақ                         | бағалай білуге ұғындыру. Оқушылардың сөйлеу мәдениетін дамыту, әдеби өнерін кәдірлеп, қастерлеу.  |        |               |                            | сабақ                        | жетекші             |
| 16 | «Бір сынып-бір кітап»<br>«Алдар көсе» ертегіден көрініс | Балаларға ертегілер туралы түсінік беру. Балалардың сөздік қорын, байланыстырып сөйлеуге дағдыландыру. Балаларға жағымды, жағымсыз қасиеттерді айыра білуді үйрету. | Қаңтар | 2-сынып       | Койылым                    | Кітапханашы<br>Сынып жетекші |                     |
| 17 | «Оқуға құлтарлықты қалай арттыруға болады»              | Оқушының ой-өрісін дамыту, іздендіру, мәдениеттілікке тәрбиелеу.  | Ақпан  | 9-11 сыныптар | Дебат                      | Кітапханашы                  |                     |
| 18 | «Әдеби әлеміндегі тұғырлы тұлға»<br>М.Мағауин 85ж       | Ойшыл, зиялы, ірі тұлға екенін оқушыларға жеткізу.  | Ақпан  | 1-11 сыныптар | Оқу сағаты                 | Кітапханашы                  | Қазақ тілі мұғалімі |
| 19 | «Отты жылдар жаңғырығы» Ауған ардагерлеріне арналады.   | Жеңістің маңызын түсіндіру арқылы Отанға деген сүйіспеншілік сезіміне, патриоттыққа, отансүйгіштікке тәрбиелеу, өз елінің тарихына қызығушылығын арттыру.           | Ақпан  | 5-6 сыныптар  | Тариха шолу, кітап көрмесі | Кітапханашы                  |                     |
| 20 | «Ұлттың ұлы жыршысы»                                    | Өмірбаянына шолу  | Ақпан  | 5-11 сыныптар | Кітап көрмесі              | Кітапханашы                  | Сынып               |

|    |  |  |        |               |                               |             |         |  |
|----|--|--|--------|---------------|-------------------------------|-------------|---------|--|
|    | Т.Тажібаев 115-жылы  |  |        |               |                               |             |         |  |
| 21 | 1-Наурыз «Алғыс білдіру ен асыл сөз»                                       | Балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту, әдептілікке, кішіпейілділікке, ізеттілікке тәрбиелеу.  | Наурыз | 2-4 сыныптар  | Кітап көрмесі                 | Кітапханашы | жетекші |  |
| 22 | «Аналарымызға мын тағзым» 8-наурыз   | Ана жайлы тамаша сөздер, өлеңдер, әндер арқылы ардагер, ұстаз-аналар мен аруларды мерекемен құттықтау. Оқушыларға ата-анаға деген құрмет сыйын арттыру, ана еңбегін қадірлей білу.   | Наурыз | 2-4 сыныптар  | Кітап көрмесі                 | Кітапханашы |         |  |
| 23 | «Қош келдің, өз наурыз!»   | Наурыз мейрамы туралы түсінік беру арқылы Қазақ халқының салт – дәстүрін көрсету және оны құрметтей білуге тәрбиелеу.  | Наурыз | 2-11 сыныптар | Кітап көрмесі                 | Кітапханашы |         |  |
| 24 | «Қалың қалай оқулық?»  | Жыл соңында оқулықтарды тексеру  | Сәуір  | 1-11 сыныптар | Рейд жүргізу                  | Кітапханашы |         |  |
| 25 | 2-сәуір Халықаралық балалар кітабы күні ата-аналармен бірге дөңгелек үстел | Кітап – сарқылмас рухани қазына дей келе, білімнің кітап арқылы берілетінін ұғындыру. Кітаптың адам өміріндегі маңызы, ғылым мен білімнің пайдасы жайлы түсіндіру. Ата-аналар арасында балаларға кітап оқудың қажеттілігін | Сәуір  | 5-9 сыныптар  | Кітап көрмесі, дөңгелек үстел | Кітапханашы |         |  |

|    |  |   |       |              |               |             |  |  |
|----|--|---|-------|--------------|---------------|-------------|--|--|
|    |  |   |       |              |               |             |  |  |
| 26 | «Байқоныр-Қазақ даласының ғарыштық айлағы»                                   | Насихаттау.<br>Ғарыш әлеміне деген қызығушылығын қалыптастырып, ғарышкерлерге деген құрмет сезімін арттыру.   | Сәуір | 7-8 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |  |  |
| 27 | 1-мамыр Қазақстан халқының бірлігі мерекесіне орай «Достық-біздің тірегіміз» | Оқырмандарға көпұлтты Қазақстан Республикасының халықтар достығы – еліміздің бірлігінің кепілдігі екендігін таныту.   | Мамыр | 8-9 сыныптар | Кітап көрмесі | Кітапханашы |  |  |
| 28 | 7-мамыр Отан қорғаушылар күніне орай «Ер елінің қорғаны»                     | Балаларды адамгершілікке, Отанын сүюге, оны қорғауға баулу. Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру, оларға патриоттық тәрбие бере отырып, өз елін, жерін қастерлейтін саналы да парасатты елжанды-ұлтжанды азамат етіп тәрбиелеу. | Мамыр | 5-8 сын      | Кітап көрмесі | Кітапханашы |  |  |
| 29 | 9-Жеңіс күніне орай «Ұрпақтарға ұран болған Ұлы Жеңіс»                       | Ұлы Отан соғысы, оның зардаптары, Ұлы Жеңістің мәні-маңызы туралы мағлұмат беру. Отан үшін жан қиған аталар мен апалардың, қазіргі танда арамбызда жүрген ардагерлеріміздің ерліктерін үлгі ете отырып, оларды                  | Мамыр | 5-11 сын     | Кітап көрмесі | Кітапханашы |  |  |

|    |  |                             |       |          |                       |             |  |
|----|--|-----------------------------|-------|----------|-----------------------|-------------|--|
|    |  | күрметтеуге тәрбиелеу.      |       |          |                       |             |  |
| 30 | «Кітап –білімнің қайнар көзі»  | Оқулықтармен жұмыс          | Мамыр | 1-11 сьн | Оқулықтар<br>ды жинау | Кітапханашы |  |
| 31 | «Ақиқатқа айналған ата-бабаның арманы»<br>Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу. | Тарихқа шолу                | Мамыр | 9-11 сьн | Кітап<br>көрме        | Кітапханашы |  |
| 32 | Оқулықтар мен жұмыс  | Оқулықтарды жинап түгендеу. | Мамыр |          |                       |             |  |

Кітапханашы :  Салыкова М.С

Қаралды:  
педагогикалық кеңестің  
№ 1 хаттамасы  
« \_\_\_\_\_ » 2025 жыл

Бекітілді:  
«Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы  
бойынша білім бөлімі Құдықағаш ауылының Рамазан  
Елебаев атындағы ЖОББМ»КММ

(білім беру ұйымының толық атауы)

Мектеп директоры:

А.Н.Садвақасов

(атуы жөні)



« 29 » 05 2025 жыл

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын іске асыру бойынша  
2025-2026 оқу жылына арналған  
мектептің тәрбие жоспары

Тәрбие ісі жөніндегі орынбасары: Б. Т. Сапарова

2025-2026 оқу жылы

## **Мектептегі тәрбие жұмысының өзекті мәселесі:**

«Адал азамат» Біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында жас ұрпақтың бойына отансүйгіштік пен адалдықты, ұлттық болмыс пен адамгершілік құндылықтарды дарыта отырып, оларды елжанды, жауапты, парасатты тұлға ретінде тәрбиелеу – қазіргі мектептегі тәрбие жұмысының басты өзегі болып табылады.

## «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҮТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫ

**Қыркүйек** – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

**Қазан айы** – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

**Қараша айы** – әділдік және жауапкершілік айы;

**Желтоқсан** – бірлік және ынтымақ айы;

**Қаңтар** – заң және тәртіп айы;

**Ақпан** – жасампаздық және жаңашылдық айы;

**Наурыз** – тәуелсіздік және отаншылдық айы;

**Сәуір** – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы;

**Мамыр** – бірлік және ынтымақ айы.

### • **Бағдарламаның күтілетін нәтижелері:**

Бағдарламаны дәйекті және кешенді іске асыру нәтижесінде білім берудің барлық деңгейіндегі ұйым түлектерінің бойында құндылықтар мен негізгі құзыреттері қалыптастыру және дамыту күтіледі:

#### ✓ **Құндылық: тәуелсіздік және отаншылдық**

Құзыреттілік: ұлттық мүддені дамыту

**Бастауыш мектеп түлегі:**

мемлекеттік тілді білу және құрметтеу;

мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету және өз еліне сүйіспеншілік таныту;

дәстүрлерді сақтау және құрметтеу;

отбасының құндылығын түсіну;

тарихи және мәдени мұраны зерттеуге қызығушылық таныту;

қоршаған ортаға қамқорлық жасау.

#### ✓ **Құндылық: бірлік және ынтымақ**

Құзыреттілік: тиімді коммуникация

**Бастауыш мектеп түлегі:**

командада жұмыс істеу, бір-бірін тыңдау және ортақ мақсатқа жетуде бірлесіп әрекет ету;

өз ісіне мұқият болу және басқаларға көмек көрсету;

басқаларға құрмет көрсету және олардың ерекшелігіне төзімді болу;

бірлескен жетістіктерге ұмтылу және ұжымдық күш жігерді ынталандыру;

тапсырмаларды орындауда және мәселелерді шешуде бір-біріне көмектесу.

#### ✓ **Құндылық: әділдік және жауапкершілік**

Құзыреттілік: қоғамға қызмет

**Бастауыш мектеп түлегі:**

шындықты айту;

достыққа адал болу;

жақсылық пен жамандықты, әділдік және әділетсіздікті ажырата білу;

өз міндеттеріне жауапкершілікпен қарау;

заттар мен мүлікті ұқыпты ұстау.

✓ **Құндылық: заң және тәртіп**

Құзыреттілік: азаматтық борыш және парасаттылық

**Бастауыш мектеп түлегі:**

өз құқықтары мен міндеттерін білу, әдеп нормаларын ұстану, сыныптағы және мектептегі мінез-құлық ережелерін сақтау;

қауіпсіздік ережелерін, оның ішінде жол қозғалысы ережелерін білу және сақтау;

педагогтерге немесе ата-аналарға проблеманың алдын алу және шешу үшін шаралар қабылдауда көрген немесе білетін қауіптер туралы хабарлау;

кемсітушілік пен қудалаудың кез-келген түрінен аулақ бола отырып, педагогтердің, сыныптастарының құқықтары мен қадір-қасиетін құрметтеу.

✓ **Құндылық: еңбекқорлық және кәсіби біліктілік**

Құзыреттілік: инновациялық ойлау

**Бастауыш мектеп түлегі:**

мамандықтың ерекшеліктерін білу және адамдардың еңбегін құрметтеу;

өз-өзіне қызмет ету және өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын қолдану;

отбасында және оқуда қажетті жұмыстарды жүйелі түрде тәртіпті және сапалы орындау;

нәтижеге жету мақсатын белгілеу және оны іске асыруды жоспарлау, ұйымдастыру және оған қол жеткізуге ұмтылу;

өз білімі мен дағдыларын дамыту үшін тыңғылықты жұмыс істеу.

✓ **Құндылық: жасампаздық және жаңашылдық**

Құзыреттілік: шығармашылық

**Бастауыш мектеп түлегі:**

қоршаған әлемді зерттеу, сұрақтар қою, эксперименттер жүргізу және алынған мәліметтер негізінде

қорытынды жасай алу;

жаңа идеяларды қалыптастыру, мәселелердің стандартты емес шешімдерін көру және оларды іс жүзінде қолдана алу;

инновациялық идеяларды жүзеге асыруға ықпал ететін компьютермен жұмыс істеу негіздерін және басқа да технологиялық дағдыларды меңгеру;  
жаңа тәсілдер мен технологияларды қолдануды талап ететін балалар жобаларына қатысуға дайын болу;  
өз әрекеттерінің қоршаған әлем үшін маңыздылығы мен салдарын түсіну.

### **Әр айдың іс-шаралары :**

күнделікті

- «Менің Қазақстаным» – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды.

- «**Апта дәйексөздері**» – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер, халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады.

- «**Қауіпсіздік сабағы**» – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу.

- «**Ұлттық ойын – ұлт қазынасы**» – үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.

- «**Өнегелі 15 минут**» – ата-аналардың баласымен мінезқұлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі.

- «**Үнемді тұтыну**» – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу.

- «**Күй күмбірі**» – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау апта сайын.

**2025-2026 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН «АДАЛ АЗАМАТ» БІРТҮТАС ТӘРБИЕ БАҒДАРЛАМАСЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ  
БАҒЫТЫНДАҒЫ ЖОСПАРЫ**

**ОРТА БІЛІМ БЕРУ ҰЙЫМДАРЫНА АРНАЛҒАН ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ ЖОСПАРЫ**

- \* Ұсынылған жоспарды білім беру ұйымның ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктеріне орай толықтыра алады.
- \*\* Ұсынылған жоспарға сәйкес сынып сағаттарының, мектепшілік шаралардың мазмұны, өткізу түрі, орны, әдіс-тәсілдері ұйым ерекшеліктеріне, білім алушылардың қажеттіліктері мен қызығушылықтарына сәйкес білім беру ұйымдары дербес таңдай алады.
- \*\*\*Білім беру ұйымының типін және ерекшелігін ескере отырып, сынып сағаттарын сабақ кестесіне қою және оны жүйелі өткізу ұсынылады.
- \*\*\*\* Апта сайынғы әр сынып сағатының соңында немесе басында **10 минут қауіпсіздік сабақтарына** арналады.

| №  | Іс шаралар атауы   | Аяқталу нысаны | Жауапты орындаушылар   | Орындау мерзімдері  |
|--|--|----------------|--|---------------------|
| <b>Күнделікті атқарылатын іс-шаралар</b> |  |                |  |                     |
| 1  | <p><b>-«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы»:</b> үзіліс кезінде білім алушылардың бос уақытын ойын түрінде ұйымдастыру – асық, тоғызқұмалақ, бес тас және т.б.;</p> <p><b>-«Өнегелі 15 минут»</b> – ата-аналардың баласымен мінез-құлық және адамгершілік туралы күнделікті 15 минут жеке әңгімелесуі;</p> <p><b>-«Үнемді тұтыну»</b> – суды, тамақты, энергияны тұтыну бойынша күнделікті табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру: жадынамалар, нұсқаулықтар мен парақшалар әзірлеу;</p> <p><b>-«Күй күмбірі»</b> – қоңыраудың орнына күйді пайдалану, сондай-ақ үлкен үзіліс кезінде күй тыңдау;</p> <p><b>- «Балалар кітапханасы» жобасы аясында</b> мектептерде үзіліс кездерінде «15 минут кітап оқу» акцияларын ұйымдастыру ( <i>ҚР Оқу-ағарту министрлігінің Республикалық ғылыми-педагогикалық кітапханасы оқуға ұсынылған көркем әдебиеттер тізімі бойынша: Абай Құнанбаев, Ахмет Байтұрсынов, Тахауи Ахтанов, Шерхан Мұртаза, Бердібек Соқпақбаев, сондай-ақ Эрнест Хемингуэй, Джек Лондон, Рабиндранат Тагор, Александр Островский, Вальтер Скотт, Михаил Лермонтов т.б.</i>).</p> | Үзіліс кезінде | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог, мектеп кітапханашысы т.б. | Күнделікті жыл бойы |
| <b>Апта сайын атқарылатын іс-шаралар</b> |  |                |  |                     |
| 1  | <p><b>-«Менің Қазақстаным»</b> – оқу аптасының басында бірінші сабақта білім алушылар Қазақстан Республикасының Әнұранын орындайды;</p> <p><b>- «Апта дәйексөздері»</b> – бүкіл білім беру ұйымның оқу және оқудан тыс іс-әрекетінің лейтмотиві ретінде қызмет ететін мақал-мәтелдер,</p>  | Аптасына 1 рет | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып  | Апта сайын жыл бойы |

|  |  |                               |   |                 |
|--|--|-------------------------------|---|-----------------|
|  | халық даналығы, көрнекті тұлғалардың ұлағатты сөздері. Аптаның дәйексөздері ақпараттық стендтерде, Led-экрандарда, сынып тақталарында және т.б. орналастырылады;<br>-« <i>Қауіпсіздік сабағы</i> » – жол қозғалысы ережелерін, өмір қауіпсіздігі негіздерін зерделеу, білім алушылардың жеке қауіпсіздігін, қауіпсіз мінез-құлқын және т.б. сақтауы туралы сынып сағаты шеңберінде 10 минут ақпарат беру немесе әңгіме өткізу. |                               | жетекшілер, аға тәлімгер, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог т.б.  |                 |
| <b>Ай сайын атқарылатын іс-шаралар</b>     |  |                               |   |                 |
| 1  | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (алдын алу)  | Алдын алу шарасы              | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br>(ИД, ТЖД, Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС және т.б.) | Айына 1 рет     |
| 2  | «Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдай кезінде әрекет ету тәртібі туралы» интерактивтік сабақтар  | Алдын алу шарасы              | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br>(ТЖД)  | Айына 1 рет     |
| <b>Тоқсан сайын атқарылатын іс шаралар</b> |  |                               |   |                 |
| 1  | «ДосболLIKE» акциясы   | Акция                         | Мектеп психологтары, әлеуметтік педагог, тәлімгер   | Тоқсанына 1 рет |
| 2  | Кәмелетке толмағандар арасында құқықбұзушылықтың алдын алу мақсатында білім беру ұйымдарына алып кіруге тыйым салынған заттарды әкелуге шектеу қою бойынша рейдтік шаралар   | Профилактикалық шара, хаттама | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, құқық қорғау органдары қызметкерлерінің, қамқоршылық кеңес өкілдерінің қатысуымен                         | Тоқсанына 1 рет |

|  |  |   |   |                 |
|--|--|---|---|-----------------|
| 3                                      | Ерте жүктіліктің, жыныстық қол сұғылмаушылықтың алдын алу мақсатында<br><b>«Ерте жүктіліктің қауіп – қатері»</b><br><i>қыз балалар клубтарының отырысы</i>   | жоспар бойынша,<br>хаттама              | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, денсаулық сақтау өкілдері, мектеп медбикесі, клуб жетекшісі                                   | Тоқсанына 1 рет |
| <b>Жыл бойы атқарылатын іс-шаралар</b> |  |   |   |                 |
| 1                                      | <b>«Болашаққа жолдама»</b> жобасы<br><i>«Еңбегі адал-жас өрен» жобасы</i>  | жоспар бойынша                          | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог                                    | Жыл бойы        |
| 2                                      | 2025 жыл – «Жұмысшы мамандықтыр жылы» аясында білім алушыларды мамандықтармен таныстыру үшін әртүрлі өндіріс орындарына немесе мекемелерге бару<br><i>«Еңбегі адал-жас өрен» жобасы</i>  | «Еңбегі адал - жас өрен» жобасы бойынша | Жергілікті атқарушы органдар, мүдделі мемлекеттік органдар, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, жоба жетекшісі | Жыл бойы        |
| 3                                      | Ақтөбе облысының білім беру ұйымдарында құрылған <b>«Adal urpaq»</b> , <b>«Sanaly urpaq»</b> жобалары аясында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылды жүзеге асыру жөніндегі 2025 жылға арналған іс-шаралары<br><i>«Еңбегі адал-жас өрен» жобасы</i> | жоспар бойынша                          | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, мектеп психологтары, әлеуметтік педагог                  | Жыл бойы        |
| 4                                      | <b>«Birgemiz: Qamqor»</b> акциясы ( <i>қарттар үйлеріне, жалғыз басты қарияларға көмек көрсету</i> )<br><i>«Қамқор» жобасы</i>   | акция                                   | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб  | Жыл бойы        |

|  |  |                 |   |                           |
|--|--|-----------------|---|---------------------------|
|  |  |                 | жетекшісі   |                           |
| 5  | <p><b>«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз» акциясы</b><br/> <b>« Birgemiz: Taza Alem» акциясы</b><br/> <i>(қоршаған ортаны қорғау, өзендер мен ормандарды тазалау, ағаш отырғызу және т.б.)</i><br/> <b>«Қамқор» жобасы</b></p>  | акция           | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі  | Жыл бойы                  |
| 6  | <p><b>«Мейірімділік – адамдықтың негізі» акциясы</b><br/> <i>(күнкөрісі төмен, көпбалалы және тұрмысы қолайсыз отбасылардан шыққан балаларға, жетім-балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға көмек пен қолдау көрсету)</i><br/> <b>«Қамқор» жобасы</b></p> | акция           | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі  | Жыл бойы                  |
| 7  | <p>орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында экологиялық білім мен тәрбиені дамыту жөніндегі 2025-2026 жылдарға арналған кешенді іс-шара жоспары<br/> <b>«Қамқор» жобасы</b></p>   | жоспар          | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға тәлімгер, жаратылыстану бірлестігі, экоклуб жетекшілері | Жыл бойы жоспар негізінде |
| 8  | <p>Кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықтың, ертек жүктіліктің, нашақорлықтың, діни экстремизм мен терроризмнің, сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға бағытталған 2025 жылға арналған іс-шаралар жоспарлары<br/> <b>Алдын алу шаралары</b></p>                      | жоспар          | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп психологі, әлеуметтік педагог, мектеп медбикесі                        | Жыл бойы жоспар негізінде |
| <b>ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ – ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР</b> |  |                 |   |                           |
| 1  | «Адал азамат» біртұтас бағдарламасы: құндылыққа негізделген тәрбие жүйесін тиімді жүзеге асыру тетіктері» оқыту семинары   | Жоспарға сәйкес | Облыстық білім басқармасы, облыстық әдістемелік орталығы  | Тамыз                     |
| 2  | Тәрбие процесін жоспарлау, бекіту жұмыстары  | Жоспарға сәйкес | Директордың тәрбие  | Тамыз                     |

|  |  |                                  |   |          |
|--|--|----------------------------------|---|----------|
|  |  |                                  | жұмысы жөніндегі орынбасары   |          |
| 3  | «Мектепке жол» республикалық акциясы   | Жоспарға сәйкес                  | Әлеуметтік педагог  | Тамыз    |
| 4  | Қазақстан Республикасы Конституциясының 30 жылдығына орай <b>«Қабылдаудан – прогреске: ҚР Конституциясының тарихы»</b> атты кітап көрмелері  | Кітап көрмесі                    | Мектеп кітапханашысы  | Тамыз    |
| <b>ҚЫРКҮЙЕК – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ</b>                                 |  |                                  |   |          |
| 1 қыркүйек – «Білім күні»  |  |                                  |   |          |
| 5 қыркүйек – Қазақстан халқы тілдері күні  |  |                                  |   |          |
| Қыркүйектің екінші жексенбісі – Отбасы күні  |  |                                  |   |          |
| Қыркүйектің үшінші жексенбісі – Аналар күні  |  |                                  |   |          |
| Қыркүйектің соңғы жексенбісі – Еңбек күні  |  |                                  |   |          |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Білім – қымбат қазына, қанағат тұтпа азына» (Мұзафар Әлімбаев)</b> |  |                                  |   |          |
| 1  | <b>Білім күні</b><br><b>«Мектеп – мейірім мекені!»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)<br><i>(«Біртұтас ел, біртұтас жер – отан қорғаушыларды тәрбиелеу идеологиясы» ерлік сабағы (10 минут))</i> | Салтанатты іс-шара /сынып сағаты | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, әскери жетекшілер, жергілікті қорғаныс бөлімшелерінің өкілдері | 1 апта   |
| 2  | <b>Жол қауіпсіздігі</b><br><b>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</b>  | <b>Сынып сағаты</b>              | Сынып жетекшілері   | Қыркүйек |
| 3  | <b>«Мектебім–мейірім мекені»</b> тақырыбында бірыңғай сынып сағаттарын өткізу  | бірыңғай сынып сағаттары         | Сынып жетекшілері   | Қыркүйек |
| 4  | Мектеп оқушыларына <b>«Мектептің ішкі тәртіп ережелі мен мектеп формасына қойылатын талаптары»</b> ақпараттық түсіндіру жұмыстары  | ақпараттық түсіндіру жұмыстары   | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  | Қыркүйек |
| 5  | <b>«Мен оқыған кітапты сен де оқы»</b> библио-кросс акциясы ( <i>жазғы каникул кезінде оқыған кітаптарын жарнамалау</i> )<br><i>«Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>       | Акция                            | мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі Салыкова М. С.   | 1 апта   |
| 6  | <b>«Тіл – тәуелсіздік тұғыры»</b>  | Қазақстан халқы                  | Гуманитарлық цикл   | 1 апта   |

|   |  |   |   |        |
|---|--|---|---|--------|
|   | (А.Байтұрсыновтың туған күніне орай)   | тілдері күніне арналған жалпы мектептік іс-шара | пәндер мұғалімдері  |        |
| 7   | Уақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру<br>«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»  | Ата-аналар жиналысы                             | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, педагог-психолог   | 1 апта |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жанұям – қорғаным, ата-анам – тірегім!»</b>                |  |   |   |        |
| 5   | <b>«Жол ережесін сақтау – қауіпсіздік кепілі»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | <b>Сынып сағаты</b>                             | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (ИД және т. б.) бірлесіп  | 2 апта |
| 6   | <b>«Отбасы – тәрбиенің алтын бесігі»</b> челленджі<br>«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы»   | Отбасы күніне арналған челлендж                 | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері   | 2 апта |
| 7   | <b>«Абай – ұлы даланың ұлы ойшылы»</b><br>Абай Құнанбаевтың 180 жылдығына орай виртуалды кітап көрмесі<br>«Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)   | Көрме   | Мектеп кітапханашысы  | 2 апта |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ақырын жүріп анық бас, еңбегің кетпес далаға!» (Абай)</b> |  |   |   |        |
| 8   | <b>Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік құндылығына сай сынып сағатының тақырыбын алу</b><br>Үлгі: 1-4 сыныптар «Біздің үйдегі еңбек»<br>5-9 сыныптар «Адал еңбек – адамдықтың белгісі»<br>10-11 сыныптар «Мамандық пен еңбек таңдауы – болашаққа бастар жол»<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | <b>Сынып сағаты</b>                             | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен (Ішкі саясат өкілдері, арнаулы және жоғары оқу орындарының өкілдері т.б) бірлесіп | 3 апта |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Еңбек – елдің ертеңі, біліктілік – болашақтың кепілі»</b>  |  |   |   |        |
| 9   | <b>«Еңбекқорлық-табыстың кілті»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Еңбек күніне арналған сынып сағаты              | Сынып жетекшілері   | 4 апта |
| 10  | <b>«Театрдың ғажайып әлемі»</b><br>«Шабьт» жобасы (облыстық жоспар негізінде)  | байқауға іріктеу                                | Досымбекова Г. Б. клуб жетекшісі  | 4 апта |
| 11  | <b>«Денсаулық – зор байлық»</b> фестивалі  | «Денсаулық фестивалі»                           | Жумагулов Д. М.   | Ай     |

|    |  |                                |  |                     |
|----|--|--------------------------------|--|---------------------|
|    |  | Мектепшілік шара               | Әзімжан Е.М.<br>Денешынықтыру пәні<br>бірлестігі<br>Медбике<br>1-11 сынып<br>жетекшілер  | жоспарына<br>сәйкес |
| 12 | <b>«Бір қадам – үлкен өзгеріс»</b><br><i>(барлық білім беру ұйымдарында құрылған волонтерлар клубтарының әртүрлі формаларын көрсету және кез-келген адамның қоғамға көмектесу мүмкіндігі туралы бейнероликтер жасау)</i><br><b>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</b> | Әлеуметтік желіге жариялау     | Мектеп директоры,<br>директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары,<br>волонтерлық клуб жетекшісі Жусупов Р. М.                           | Қыркүйек            |
| 13 | <b>«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!»</b> акциясы<br><i>«Қамқор» жобасы</i>   | Таза сенбіліктер               | Мектеп директоры,<br>директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер  | Қыркүйек            |
| 14 | <b>«Қауіпсіз мектеп» акциясы</b><br><i>(Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (жолда жүру ережелерін сақтау, құқықбұзушылықтың алдын алу жұмыстары)</i><br><b>«Қауіпсіз қоғам» жобасы (алдын алу шаралары)</b>   | Мектепшілік алдын алу шаралары | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br><i>(ІІД, ТЖД, әділет департаменті және т.б)</i> | Айына 1 рет         |
| 15 | <b>«ДОСБОЛІКЕ»</b> бағдарламасы бойынша ұйымдастыру кезеңі   | Ұйымдастыру кезеңі             | ДҚТІЖО<br>Педагог- психолог<br>әлеуметтік- педагог<br>1-11 сынып<br>жетекшілер   | Қыркүйек            |
| 16 | <b>«Адал болу – әр адамның міндеті»</b><br><i>тақырыбында бірыңғай адалдық сағаты</i><br><b>#Адалдықсағаты</b>   | <b>Адалдық сағаты</b>          | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып  | Қыркүйек            |

|   |   |                                       | жетекшілері  |          |
|---|---|---------------------------------------|--|----------|
| 17  | 1. Жылыту кезеңіндегі өрт қауіпсіздігі ережелері<br>2. Алғашқы өрт сөндіру құралдары және оларды қолдану ережелері<br>3. Радиациялық – химиялық, бактериологиялық қорғау<br><i>Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн)<br/>(алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)</i> | Алдын алу шарасы                      | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӘД пәні мұғалімдері                               | Қыркүйек |
| 18  | <b>«Мектеп Парламенті»</b> өзін – өзі басқару ұйымының қызметін ұйымдастыру, тізімін жасақтау   | арнайы жоспарлар әзірлеу              | Мектеп тәлімгері Садвакасова А. Е.   | Қыркүйек |
| 19  | <b>Шоқан Уәлихановтың туғанына 190 жыл</b> "Шоқан-қазақтың жарық жұлдызы" тақырыптық іс-шаралар   |                                       | Қазақ тілі пәні бірлестігі   | Қыркүйек |
| <b>ҚАЗАН АЙЫ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ</b><br>1 қазан – Халықаралық қарттар күні<br>5 қазан – Мұғалімдер күні<br>24 қазан – Кітапханашылар күні<br>25 Қазан – Республика күні |   |                                       |  |          |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ел-жұртымның бақыты аталатын, сөнбесін мәңгі сенің, Отан, атың!»</b>  |   |                                       |  |          |
| 1   | <b>«Тәуелсіздік және отаншылдық»</b><br>Жол қауіпсіздігі<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)<br>құндылығына сәйкес сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | <b>Сынып сағаты</b>                   | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен ( <i>Қорғаныс бөлімшелері, әскери мамандар</i> ) бірлескен | 1 апта   |
| 2   | <b>«Қоғамға қызмет ету»</b> волонтерлық қызмет, халықаралық акция<br><i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>   | Жалпы мектепшілік волонтерлық акциясы | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері, тәлімгер, жоба жетекшісі | 1 апта   |
| 3   | <b>«Қуаныш сыйлайық»</b><br>( <i>қарттар үйіне концерт ұйымдастыру, қарттарға құрмет көрсету</i> )<br><i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>  | Мектепшілік шара                      | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер, мектеп парламенті               | 1 апта   |

|  |   |                                     |   |        |
|--|---|-------------------------------------|---|--------|
| 4  | 5 қазан – Мұғалімдер күніне арналған<br>«Даналық ұстаздан» челленджі<br>«Шабьт» жобасы  | Мұғалімдер күніне арналған челлендж | Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы                                       | 1 апта |
| 5  | Ұстаздар күні қарсаңында өзін-өзі басқару ұйымдары мүшелерінің қатысуымен<br>«Дублер күнін» ұйымдастыру<br>«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)                     | Әлеуметтік желіге ақпарат           | Мектеп директорының оқу және тәрбие жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер, сынып жетекшілер. | 1 апта |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Туған жердей жер болмас, туған елдей ел болмас»</b> |   |                                     |   |        |
| 6  | «Тәуелсіздік және отаншылдық»<br>Даналық ұстаздан<br>құндылығына сәйкес сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Сынып сағаты                        | Сынып жетекшілері   | 2 апта |
| 7  | «Күзгі асар» жәрмеңкесі<br>(«Еңбегі адал жас өрен» жобасы)  | Жәрмеңке                            | Сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы тәлімгер                              | 2 апта |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Отанды сүю – отбасынан басталады»</b>              |   |                                     |   |        |
| 8  | «Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына<br>Буллингтен қорған!<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)<br>сәйкес сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | Сынып сағаты                        | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп                                | 3 апта |
| 9  | «Тәуелсіз Қазақстан Ұлы дала елі»<br>(Қазақстанның табиғаты, мәдениеті, қалалары мен жетістіктері туралы фотсуреттер ұсыну)<br>«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде) | Фото көрме                          | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы  | 3 апта |
| 10   | Мектеп парламентінің президентін сайлау<br>«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)   | Мектеп сайлауы                      | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер, аға   | 3 апта |

|  |   |   | тәлімгер   |                |
|--|---|---|--|----------------|
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Отаным – алтын бесігім»</b> |   |   |  |                |
| 11   | «Адамгершілік және адалдық»<br>мектепшілік турнирі<br><i>«Ұшқыр ой алаңы» жобасы және облыстық жоспар негізінде</i>   | Турнир<br>(аудандық/қалалық,<br>облыстық байқауға<br>іріктеу)                               | Жоба жетекшісі   | 4 апта         |
| 12   | <b>«Қазақстан Республикасы: кеше, бүгін, ертең»</b><br><b>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</b>   | <b>Сынып сағаты</b>   | Директордың тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары, сынып<br>жетекшілері   | 4 апта         |
| 13   | «Тәуелсіздік пен Республика – егемен елдің қос тірегі»<br>мектепшілік іс-шара<br><b>«Қыран елім-Қазақстан»</b><br>Республика күніне орай туған өлкесінің ақын-жазушыларының<br>кітаптарына шолау жасау<br><i>«Балалар кітапханасы» жобасы</i> | Республика күніне<br>арналған жалпы<br>мектепшілік іс-шара<br>және кітаптарға шолу<br>жасау | Директордың тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары, пән<br>мұғалімдері, сынып<br>жетекшілері, тәлімгер,<br>мектеп кітапханашысы  | 4 апта         |
| 14   | <b>«Кітапханаға кітап сыйла»</b> кітапханашылар күніне орай<br>кітапханаға кітап сыйлау акциясы<br><i>«Балалар кітапханасы» жобасы</i>  | Кітапханашылар күніне<br>арналған жалпы<br>мектепшілік іс-шара                              | Директордың тәрбие ісі<br>жөніндегі орынбасары,<br>кітапханашы   | 4 апта         |
| 15   | Ұлттық мәдениет көрмесі<br><i>«Шабыт» жобасы</i>  | Ұлттық көрме  | жоба жетекшісі, үйірме<br>жетекшілері  | 4 апта         |
| 16   | «Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу»<br><i>(нашақорлықтың, вейп, есірткі бизнесінің алдын алу)</i><br><b>«Өмірге салауатты қадам» жобасы</b><br><i>(алдын алу шаралары)</i>  | Мектепшілік алдын<br>алу шаралары   | Директордың тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары мүдделі<br>мемлекеттік<br>органдармен бірлесіп<br><i>(Есірткі қылмысына<br/>қатысты<br/>департаменттер,<br/>денсаулық саласының<br/>өкілдері, қаржы<br/>мониторингі агенттігінің<br/>мамандары)</i> | Айына 1<br>рет |
| 17   | <b>«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз!»</b> акциясы<br><i>«Қамқор» жобасы</i>  | Таза сенбіліктер  | Мектеп директоры,<br>директордың тәрбие  | Қазан          |

|  |   |                                   |  |        |
|--|---|-----------------------------------|--|--------|
|  |   |                                   | жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілер                                  |        |
| 18   | <b>«Жас актер»</b> аудандық/қалалық «Шабьт» жобасы )  | Аудандық/қалалық байқауға іріктеу | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі                 | Қазан  |
| 19   | <b>«Сыбайлас жемқорлықсыз болашақтың кілті – жастарда!»</b> тақырыбында көңілді тапқырлар клубы командалары арасында ойындар ұйымдастыру «Шабьт» жобасы аясында   | Көңілді тапқырлар клубы ойындары  | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы                                     | Қазан  |
| 20   | 1. Қыстың кезеңдегі өрттің себептері және өрт қауіпсіздігі шаралары<br>2. Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарында өрттің алдын алу<br><i>Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн) (алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)</i> | Алдын алу шарасы                  | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӘД пәні мұғалімдері | Қазан  |
| 21   | Балалар жазушысы Сапарғали Бегалиннің туғанына 130 жыл.<br>«Балалар әдебиетінің бәйтерегі» тақырыбында өмірі мен шығармашылығына шолу   | Ашық сабақтар                     | Қазақ тілі пәні бірлестігі   | Қазан  |
| 22   | «Ұшқыр ой алаңы» дебат турнирі  | Салтанатты табыстау рәсімі        | Жусупов Р. .М.   | Қазан  |
| <b>ҚАРАША – ӘДІЛДІК ЖӘНЕ ЖАУАПКЕРШІЛІК АЙЫ</b><br>15 қараша – Ұлттық валюта – теңге күні<br>16 қараша – Халықаралық толеранттылық күні |   |                                   |  |        |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Әділдік пен жауапкершілік – біртұтас ұғым»</b>   |   |                                   |  |        |
| 1  | <b>«Адал азамат – Адал еңбек – Адал табыс»</b> Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | <b>Сынып сағаты</b>               | Сынып жетекшілері  | 1 апта |
| 2  | <b>«Мен оқыған бір кітап...»</b> библио-кросс акциясы (күзгі каникул кезінде оқыған кітаптарын жарнамалау)<br>«Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)  | Акция                             | сынып жетекшілері, Салықова М. С. мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі         | 1 апта |
| 3  | <b>Мектеп театры</b><br><b>«Театр және тарих»</b> тарихи оқиғаларды сахналау «Шабьт» жобасы   | Театр қойылымы                    | Досымбекова Г. Б. Жоба жетекшісі   | 1 апта |

| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тура биде туған жоқ!»</b>                             |   |                                     |   |             |
|--|---|-------------------------------------|---|-------------|
| 4  | <b>«Теңге – Тәуелсіз Қазақстанның жетістігі»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Сынып сағаты                        | Сынып жетекшілері   | 2 апта      |
| 5  | Барлық мектеп пәндері бойынша, сыныптар бойынша іріктеу турнирлерін өткізу<br>зияткерлік ойындары<br>«Ұшқыр ой алаңы» жобасы  | Зияткерлік ойын                     | Жоба жетекшілері  | 2 апта      |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жауапкершілік – адамгершілік қасиеттің көрінісі»</b> |   |                                     |   |             |
| 6  | <b>«Startup» байқауы</b><br>Білім алушылардың қоршаған кеңістікті жақсарту жөніндегі идеялары бойынша форсайт сессиялары<br>«SMART BALA» жобасы   | Инновациялық идеялардың тұсаукесері | Сынып жетекшілері, өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі және информатика пәнінің мұғалімдері  | 3 апта      |
| 7  | <b>«Әділдік және жауапкершілік»</b><br>Буллингтен қорған<br>тақырыбында сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Сынып сағаты                        | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп  | 3 апта      |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Әділетте берік болсаң аяғың таймайды!»</b>            |   |                                     |   |             |
| 8  | <b>«Өз іс-әрекеттері үшін жауапкершілік»</b><br>тақырыбында сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Сынып сағаты                        | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп  | 4 апта      |
| 9  | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, қаржылық сауаттылық)<br><b>«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы</b><br>(алдын алу шаралары) | Мектепшілік алдын алу шаралары      | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Әділет департаменті, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл департаменті, қаржы департаменті) | Айына 1 рет |
| 10   | <b>«Парламент өмірінен бір күн»</b><br>«Мектеп парламенті» мүшелері арасында челлендж   | Челлендж                            | Садвакасова А. Е.Аға тәлімгер   | Қараша      |

|    |  |                     |   |        |
|----|--|---------------------|---|--------|
|    | <i>«Мектеп парламенті» өзін-өзі басқару ұйымы (облыстық жоспар негізінде)</i>  |                     |   |        |
| 11 | Мамандықтар әлемі<br><i>«Еңбегі адал жас өрен» жобасы</i>  | Түсіндіру жұмыстары | Салықова Т. М. сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп   | Қараша |
| 12 | <b>«Қауіпсіз жол – әрқайсымыздың міндетіміз»</b><br>қысқы жол қауіпсіздігіне арналған акция<br><i>(жолда жүру қауіпсіздігін насихаттау, жаяу жүргіншілер мен жүргізушілерге арналған ақпараттық және ескерту акцияларын ұйымдастыру)</i><br><i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i> | Акция               | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br><i>(ІД, ТЖД.)</i>                      | Қараша |
| 13 | <b>«Жақсы кітап – жан азығы»</b><br><i>«Балалар кітапханасы» жобасы</i><br><i>(облыстық жоспар негізінде)</i>  | Эссе байқауы        | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің мұғалімдері, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі | Қараша |
| 14 | <b>«Адалдық: ар-намыс пен адамгершілік жолы»</b><br><i>«Ата – аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы аясында білім алушылармен дөңгелек үстел өткізу</i>   | Дөңгелек үстел      | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, жоба жетекшісі  | Қараша |
| 15 | 1. Көктайғақ пен көк мұз кезіндегі сақтық шаралары<br>2. Қысқы кезеңдегі мінез-құлық ережелері<br>3. Тұрмыстық электр құралдармен айналасу ережелері<br><i>Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн)</i><br><i>(алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)</i>            | Алдын алу шарасы    | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӘД пәні мұғалімдері  | Қараша |
| 16 | Қазақклассигі, драматург Бейімбет Майлиннің туғанына 130 жылдығына орай «Алыптұлғаның әдеби мұрасы» атты әдеби-танымдық кеш өткізу   | Ашық сабақтар       | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері   | Қараша |
| 17 | Ата-аналарға психологиялық қызмет көрсету жұмысын жетілдіру мақсатында кеңес беру жұмыстарын   | Кеңес беру          | Мектеп директоры, директордың тәрбие  | Қараша |

|  |  |   |  |        |
|--|--|---|--|--------|
|  | Тиімді ұйымдастыру   |   | жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер  |        |
| <b>ЖЕЛТОҚСАН – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ</b><br>5 желтоқсан – Дүниежүзілік Еріктілер күні<br>16 желтоқсан – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні |  |   |  |        |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлігі күшті ел озады»</b>  |  |   |  |        |
| 1  | <b>«Тәуелсіздік негізі – бірлік және ынтымақ»</b><br><i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>  | <b>Сынып сағаты</b>                                       | Сынып жетекшілері  | 1 апта |
| 2  | Халықаралық еріктілер күніне орай еріктілер қозғалысының құрамына қабылдау рәсімін өткізу<br><i>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)</i>                          | Қабылдау рәсімі   | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері, тәлімгер          | 1 апта |
| 3  | <b>«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»</b> акциясы<br><i>«Қамқор» жобасы</i>  | Мектептегі/сыныптағы тазалықты қолдау акциясы             | Сынып жетекшілері  | 1 апта |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ жүрген жерде ырыс бірге жүреді»</b>   |  |   |  |        |
| 4  | <b>«Бірлік және ынтымақ»</b> құндылығына<br><b>«Табиғатқа қамқорлық жасаймыз»</b> акциясы<br>байланысты сынып сағаты<br><i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>             | <b>Сынып сағаты</b>                                       | Сынып жетекшілері  | 2 апта |
| 5  | Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы, <b>«Бір отбасы – бір кітап»</b> байқауы<br><i>«Балалар кітапханасы» жобасы және облыстық жоспар негізінде</i> | Әдеби кеш / кітап жәрмеңкесі / кітап кейіпкерлері байқауы | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі | 2 апта |
| 6  | <b>«Жетістігімді еліме арнаймын»</b> челленджі   | Челлендж  | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы   | 2 апта |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлік болмай тірлік болмас»</b>   |  |   |  |        |
| 7  | <b>«Бірлік және ынтымақ»</b> құндылығына<br>Буллингтен қорған<br>байланысты сынып сағаты<br><i>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</i>   | <b>Сынып сағаты</b>                                       | Сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп                           | 3 апта |
| 8  | Заңды сақтау, құрметтеу және міндеттерді орындау бойынша турнир  | Мектепішілік турнир                                       | Тәлімгер, мектептің  | 3 апта |

|  |  |                                 |  |                     |
|--|--|---------------------------------|--|---------------------|
|  | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы  |                                 | өзін-өзі басқару ұйымы,<br>жоба жетекшісі  |                     |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ – бұзылмайтын қорған»</b> |  |                                 |  |                     |
| 9  | «Бірлік және ынтымақ» құндылығына<br>«Жаңа жыл – жаңа үміт»<br>байланысты сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | Сынып сағаты                    | Сынып жетекшілері  | 4 апта              |
| 10   | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (ерте жүктіліктің алдын алу, зорлық зомбылықтың алдын алу)<br><b>«Буллингтен қорған!» жобасы</b><br>(алдын алу шаралары) | Мектепшілік алдын алу іс-шарасы | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br>(Дін басқармасы, Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.) | Ай жоспарына сәйкес |
| 11   | <b>«Еріктілер-болашаққа жол салушылар»</b><br>«Қамқор» жобасы (облыстық жоспар негізінде)  | Слет                            | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, волонтерлық клуб жетекшісі   | Желтоқсан           |
| 12   | <b>«Театр және біз»</b> театр үйірмесі<br>«Шабьт» жобасы (облыстық жоспар негізінде)   | шара                            | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, жоба жетекшісі   | Желтоқсан           |
| 13   | <b>«Жыл үздік оқырманы»</b> оқырман бенефисі<br>«Балалар кітапханасы» жобасы (облыстық жоспар негізінде)   | Оқырман бенефисі                | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, мектеп кітапханашысы, жоба жетекшісі   | Желтоқсан           |
| 14   | <b>«Сыбайлас жемқорлыққа – жол жоқ!»</b><br>Халықаралық сыбайлас жемқорлықпен күрес күніне челлендж ұйымдастыру  | Челлендж                        | Тәлімгер, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшісі   | Желтоқсан           |
| 15   | 1. Пиротехникалық өнімдерді қолдану кезіндегі өрт қауіпсіздігі   | Алдын алу шарасы                | Директордың тәрбие   | Желтоқсан           |

|  |   |                     |  |           |
|--|---|---------------------|--|-----------|
|  | ережелерін сақтау<br>2. Мерекелік күндердегі өрт қауіпсіздігінің алдын алу<br><i>Білім алушылардың қатысуымен интерактивті сабақтар (онлайн)<br/>(алдын алу шаралары облыстық жоспар негізінде)</i> |                     | жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер, АӘД пәні мұғалімдері  |           |
| 16   | Ақын, ұлы жыршы Жамбыл Жабаевтың туғанына 180 жылдығына арналған іс-шара өткізу   | Ашық сабақтар       | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері  | Желтоқсан |
| 17   | Лудоманияны анықталу мақсатында «Ойынғасалауатты көзқарас» атты мектепшілік шеберлік сабақтарын өткізу<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   |                     | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, тәлімгер                                 | Желтоқсан |
| <b>ҚАҢТАР – ЗАҢ ЖӘНЕ ТӘРТІП АЙЫ</b><br><b>1 қаңтар – Жаңа жыл</b>                    |   |                     |  |           |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Талап бар жерде тәртіп бар»</b>                                |   |                     |  |           |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәртіп — тәрбие бастауы, тәртіпсіздік – өмірдің қас жауы»</b> |   |                     |  |           |
| 1  | <b>«Біз – сыбайлас жемқорлыққа қарсымыз!»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | <b>Сынып сағаты</b> | Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп | 2 апта    |
| 2  | <b>Мамандықтар марафоны</b><br><i>Әр түрлі саладағы ең жақсы маманды анықтауға арналған конкурс «Еңбегі адал жас өрен» жобасы</i>   | Байқау              | Жоба жетекшісі, сынып жетекшілері, өзін өзі басқару ұйымы  | 2 апта    |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Әділ заң – болашақ кепілі»</b>                               |   |                     |  |           |
| 3  | <b>«Заң және тәртіп»</b><br>құндылығына арналған<br><b>Зорлық – зомбылықсыз балалық шақ</b><br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | <b>Сынып сағаты</b> | Сынып жетекшілері  | 3 апта    |
| 4  | Белгілі тұлғалар бойынша, атаулы күндер бойынша, әлемдік және спорттық іс шаралар бойынша зияткерлік ойындар  | Зияткерлік ойын     | Жоба жетекшілері   | 3 апта    |

|   |  |                                    |   |                           |
|---|--|------------------------------------|---|---------------------------|
|   | «Ұшқыр ой алаңы» жобасы  |                                    |   |                           |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәртіпсіз ел болмайды, тәртіпке бас иген құл болмайды»</b>   |  |                                    |   |                           |
| 5   | «Заң және тәртіп»<br>құндылығына арналған<br>«Заң бәрімізге ортақ»<br><br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | Сынып сағаты                       | Сынып жетекшілері   | 4 апта                    |
| 6   | «Өнертапқыштыққа алғашқы қадам» байқауы<br>Мектептің мүмкіндігіне қарай жасанды интеллекті пайдалана<br>отырып, командалық инновациялық жұмыстар байқауы<br>(«SMART BALA» жобасы)  | Байқау                             | Аманжолова Г.<br>А.Информатика,<br>жаһандық құзыреттілік<br>мұғалімдері, жоба<br>жетекшісі  | 4 апта                    |
| 7   | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу<br>(құқықбұзушылықтың алдын алу, лудоманияның алдын алу)<br><br>«Ойынға салауатты көзқарас» жобасы<br>(алдын алу шаралары) | Мектепшілік алдын<br>алу іс-шарасы | Директордың тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары мүдделі<br>мемлекеттік<br>органдармен бірлесіп<br>( ИД, Дін басқармасы,<br>құқық қорғау органдары,<br>қаржы мониторингі<br>агенттігінің мамандары<br>және т. б.) | Ай<br>жоспарына<br>сәйкес |
| <b>АҚПАН – ЖАСАМПАЗДЫҚ ЖӘНЕ ЖАҢАШЫЛДЫҚ</b><br>14 ақпан – Халықаралық кітап сыйлау күні<br>Ақпанның бірінші сейсенбісі – Дүниежүзілік қауіпсіз интернет күні |  |                                    |   |                           |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жасампаздық – бәрімізге өнеге»</b>  |  |                                    |   |                           |
| 1   | «Жасампаздық пен жаңашылдық»<br>құндылығына сәйкес<br>Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам<br><br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Сынып сағаты                       | Сынып жетекшілері   | 1 апта                    |
| 2   | Құндылықтар бойынша, жаман әдеттердің алдын алу бойынша<br>(лудомания, нашақорлық, кибергигиена, зорлық зомбылық, қорқыту)   | Мектепшілік турнир                 | Тәлімгер, мектептің<br>өзін-өзі басқару ұйымы,  | 1 апта                    |

|   |   |  |   |                |
|---|---|--|---|----------------|
|   | т.б) турнирлер ұйымдастыру<br>«Ұшқыр ой алаңы» жобасы   |  | жоба жетекшісі  |                |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жаңашылдық– заман талабы»</b>            |   |  |   |                |
| 3   | «Жасампаздық пен жаңашылдық»<br>құндылығына сәйкес<br>Нашақорлыққа жол жоқ! сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)                   | Сынып сағаты                           | Сынып жетекшілері   | 2 апта         |
|   | «Шын жүректен кітап сыйла!» челленджі<br>«Балалар кітапханасы» жобасы   | Челлендж                               | Мектеп<br>кітапханашысы,<br>мектептің өзін-өзі<br>басқару ұйымы   | 2 апта         |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Жаңалық – жасампаз ойдан басталады»</b> |   |  |   |                |
| 4   | «Жасампаздық пен жаңашылдық»<br>құндылығына сәйкес<br>Қауіпсіз қоғам<br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)                       | Сынып сағаты                           | Сынып жетекшілері   | 3 апта         |
| 5   | «Startup» байқауы<br>Білім алушылардың қоршаған кеңістікті жақсарту жөніндегі<br>идеялары бойынша форсайт сессиялары<br>«SMART BALA» жобасы | Инновациялық<br>идеялардың тұсаукесері | Сынып жетекшілері,<br>өзін-өзі басқару ұйымы,<br>жоба жетекшісі   | 3 апта         |
| 6   | Кеңес әскерінің ауған жерінен шығарылғанына<br>36 жыл толуына орай іс-шаралар ұйымдастыру   | Мектепшілік іс-<br>шаралар             | Мектеп директоры,<br>директордың тәрбие<br>жұмысы жөніндегі<br>орынбасары, сынып<br>жетекшілері, АӘД пәні<br>мұғалімі | 3 апта         |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлік пен жасампаздық – ел бағдары»</b> |   |  |   |                |
| 8   | «Құқықтық тәртіп және әлеуметтік жауапкершілік»<br>тақырыбында сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)                                | Сынып сағаты                           | Сынып жетекшілері   | 4 апта         |
| 9   | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу<br>(вандализм, қоғамдық мүлікті қорғау)   | Мектепшілік алдын<br>алу шарасы        | Директордың тәрбие<br>жұмысы жөніндегі  | Айына 1<br>рет |

|  |   |                               |  |        |
|--|---|-------------------------------|--|--------|
|  | «Қоғамдық мүлікті қорға!» жобасы<br>(алдын алу шаралары)  |                               | орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br>(Қаржы департаментінің өкілдері, құқық қорғау органдары, мәдениет басқармасы) |        |
| <b>НАУРЫЗ – ТӘУЕЛСІЗДІК ЖӘНЕ ОТАНШЫЛДЫҚ АЙЫ</b><br>1 наурыз – Алғыс айту күні<br>8 наурыз – Халықаралық әйелдер күні<br>21, 22, 23 наурыз – Наурыз мерекесі<br>30 наурыз – Дүниежүзілік Жер күні |   |                               |  |        |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәуелсіздік - тәтті сөз ғана емес, ұлттық жауапкершілік»</b>   |   |                               |  |        |
| 1  | «Алғыс – ізгі ниет»<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | Сынып сағаты                  | Сынып жетекшілері  | 1 апта |
| 2  | Алғыс айту күніне орай Мектеп/студенттік парламент арасында<br>«Алғысым шексіз» челленджі         | Әлеуметтік желілерге жариялау | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер   | Наурыз |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Отаншылдық – ұлы қасиет»</b>  |   |                               |  |        |
| 3  | «Тәуелсіздік және отаншылдық» құндылығына<br>сәйкес сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты                  | Сынып жетекшілері  | 2 апта |
| 4  | «Ананың аялы алақаны» челленджі<br>«Шабыт» жобасы   | Челлендж                      | Сынып жетекшілері<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы  | 2 апта |
| 5  | «Ұлттық мәдениет» көрмесі<br>«Шабыт» жобасы   | Көрме                         | Көркем еңбек мұғалімдері, сынып жетекшілері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы, жоба жетекшілері                                      | 2 апта |

| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Тәуелсіз елдің тұғыры – бірлік, тірегі – елдік»</b>   |  |   |   |             |
|---|--|---|---|-------------|
| 6   | <b>«Наурыз – жыл басы»</b><br><b>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</b>   | <b>Сынып сағаты</b>   | Сынып жетекшілері   | 3 апта      |
| 7   | <b>«Наурызнама» тұжырымдамасы</b><br><b>«Күй күмбірі»</b> домбырашылар челленджі – Наурыз мерекесі аясында күйлер орындау<br>(таңдау бойынша)  | Бекітілген тұжырымдамаға сәйкес іс-шаралар ұйымдастыру, күй орындау | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, сынып жетекшілері  | 3 апта      |
| 8   | <b>Мектеп театры</b><br>Сыныптар арасында театрландырылған қойылымдар, зерттелген әдеби шығармалар бойынша қойылымдар, заңдар мен құқықтарды зерттеу бойынша қойылымдар<br><i>«Шабыт» жобасы</i> | Театр қойылымы  | Эстетикалық цикл пәндер мұғалімдері, тілдік пәндер мұғалімдері, қосымша білім беру педагогтері, мектептің өзін-өзі басқару ұйымы                    | 3 апта      |
| 9   | <b>«Жер сағаты»</b> экологиялық акциясы<br><i>Энергия тұтынуды үнемдеуге және ресурстарға ұқыпты қарауға бағытталған акция</i><br><i>«Еңбегі адал жас өрен» жобасы</i>                           | Акция   | Жаратылыстану ғылымдарының апталығы/онкүндігі шеңберінде пән мұғалімдері, жоба жетекшісі  | 3 апта      |
| 10  | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу)<br><b>«Цифрлық әлемде қауіпсіз қадам» жобасы</b><br>(алдын алу шаралары)                    | Мектепшілік алдын алу шарасы  | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп<br>( <i>Дін басқармасы «Ансар» ақпараттық орталығы т. б.</i> ) | Айына 1 рет |
| <b>СӘУІР – ЕҢБЕКҚОРЛЫҚ ЖӘНЕ КӘСІБИ БІЛІКТІЛІК АЙЫ</b><br><b>2 сәуір</b> – Халықаралық балалар кітабы күні<br><b>7 сәуір</b> – Дүниежүзілік денсаулық күні<br><b>12 сәуір</b> – Ғылым күні<br><b>15 сәуір</b> – Халықаралық мәдениет күні<br><b>18 сәуір</b> – Халықаралық ескерткіштер мен тарихи орындарды қорғау күні |  |   |   |             |

**23 сәуір – Ұлттық кітап күні**

| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Еңбек – қуаныш, жалқаулық – айырылмас азап»</b>            |   |                               |  |         |
|--|---|-------------------------------|--|---------|
| 1  | <b>«Біз таңдаған кітаптар»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | Сынып сағаты                  | Сынып жетекшілері  | 1 апта  |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Саналы да ерікті еңбек қана адамды бақытқа кенелтеді»</b> |   |                               |  |         |
| 2  | <b>«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік»</b> құндылығына сәйкес 7 сәуір – Дүниежүзілік денсаулық күні <b>«Өмірге салауатты қадам»</b><br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | Сынып сағаты                  | Сынып жетекшілері  | 2 апта  |
| 3  | <b>«Атадан-өсиет, анадан қасиет»</b><br>ата-аналарға арналған шеберлік сынып<br>(«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы )  | Шеберлік сынып                | Сынып жетекшілері / педагог-психологтар  | 2 апта  |
| 4  | 12 - сәуір ғарышкерлер күніне орай<br><b>«Ғарышқа саяхат»</b> макеттер байқауын ұйымдастыру   | Әлеуметтік желілерге жариялау | Мектеп директоры, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, аға тәлімгер | Сәуір   |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Еңбек жай ғана қызмет емес, адам болмысының айнасы»</b>  |   |                               |  |         |
| 5  | <b>«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік»</b> құндылығына сәйкес<br>Буллингтен қорған<br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)  | Сынып сағаты                  | Сынып жетекшілері  | 3 апта  |
| 6  | Өмірлік жағдайларға байланысты турнир<br>(«Ұшқыр ой алаңы» жобасы)  | Мектепшілік турнир            | Жоба жетекшісі   | 3 апта  |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Кәсіби біліктілік – тек күш емес, ақыл мен тәжірибе»</b>  |   |                               |  |         |
| 7  | <b>«Еңбекқорлық және кәсіби біліктілік»</b> құндылығына сәйкес<br><b>«Қоғамдық мүлікті қорға»</b><br>сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)                                    | Сынып сағаты                  | Сынып жетекшілері  | 4 апта  |
| 8  | <b>«Түлектердің ағаш егуі»</b> экочелленджі<br>(«Қамқор» жобасы)  | Челлендж                      | Сынып жетекшілері<br>Мектептің өзін-өзі басқару ұйымы                          | 4 апта  |
| 9  | Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу   | Мектепшілік алдын             | Директордың тәрбие   | Айына 1 |

|  |  |                                   |   |        |
|--|--|-----------------------------------|---|--------|
|  | (Вейптер, Спайстар мен есірткі туралы шындық)<br><br><b>«Өмірге салауатты қадам» жобасы</b><br>(алдын алу шаралары)    | алу шарасы                        | жұмысы жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (Денсаулық басқармасы, СӨС, және т. б.)      | рет    |
|  | 9-11 сынып оқушылары арасында<br>«Мен таңдаған мамандық», «Менкөшбасшымын» атты сайыс өткізу                           |                                   |   |        |
| <b>МАМЫР – БІРЛІК ЖӘНЕ ЫНТЫМАҚ АЙЫ</b><br><b>1 мамыр</b> – Қазақстан халықтарының бірлігі күні<br><b>7 мамыр</b> – Отан қорғаушылар күні<br><b>9 мамыр</b> – Ұлы Отан соғысының Жеңіс күні<br><b>15 мамыр</b> – Халықаралық отбасы күні<br><b>18 мамыр</b> – Халықаралық мұражайлар күні<br><b>31 мамыр</b> – Саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу күні |  |                                   |   |        |
| <b>I АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ, бірлік, келісім – ең асыл байлық ел үшін»</b>   |  |                                   |   |        |
| 1  | <b>«Біз әртүрліміз, бір теңбіз»</b><br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)   | <b>Сынып сағаты</b>               | Сынып жетекшілері   | 1 апта |
| <b>II АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ынтымақ — бұзылмайтын қорған, қосылып еккен ағаш — орман»</b>   |  |                                   |   |        |
| 2  | <b>«Бірлік және ынтымақ»</b> құндылығына<br>Буллингтен қорған!<br>сәйкес сынып сағаты<br>Қауіпсіздік сабағы (10 минут) | <b>Сынып сағаты</b>               | Сынып жетекшілері   | 2 апта |
| 3  | <b>«Жас сарбаз»</b><br>әскери-патриоттық әндер фестивалі<br>«Шабьт» жобасы   | Фестиваль                         | АӘДТ пән мұғалімдері,<br>музыка пәнінің<br>мұғалімдері, сынып<br>жетекшілері, мектептің<br>өзін-өзі басқару ұйымы | 2 апта |
| 4  | Отбасы күніне арналған<br><b>«Отбасылық дәстүрлер»</b> апталығы<br>«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» жобасы | Суреттер, фотосуреттер<br>көрмесі | Сынып жетекшілері   | 2 апта |
| <b>III АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Бірлігі кеткен ел жаман, егесіп өткен ер жаман»</b>  |  |                                   |   |        |

|  |   |                              |  |             |
|--|---|------------------------------|--|-------------|
| 5  | <p><b>«Бірлік және ынтымақ»</b><br/>құндылығына сәйкес<br/>Қауіпсіз қоғам<br/>сынып сағаты<br/>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</p>  | Сынып сағаты                 | Сынып жетекшілері,<br>мектеп психологы   | 3 апта      |
| 6  | <p><b>«Білімім – Отаным!»</b><br/>Қауіпсіздік сабағы (10 минут)</p>   | Сынып сағаты                 | Сынып жетекшілері  | 4 апта      |
| <b>IV АПТА ДӘЙЕКСӨЗІ: «Ел болып бірігуден асқан бақыт жоқ»</b> |   |                              |  |             |
| 7  | <p>Жасөспірімдер арасындағы келеңсіз оқиғалардың алдын алу (<i>Жазғы мезгілдегі қауіпсіздік: өрт қауіпсіздігі, су қауіпсіздігі, жол-көлік оқиғалары, теміржолдағы қауіпсіздік</i>)</p> <p><b>«Қауіпсіз қоғам» жобасы</b> (алдын алу шаралары)</p> | Мектепшілік алдын алу шарасы | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп (ІІД, ТЖД, СӨС, Өрт қауіпсіздік қызметі және т. б.) | Айына 1 рет |
| 8  | <p><b>«Әншуақ» фестивалі</b><br/><i>«Шабьт» жобасы</i></p>  | Фестиваль                    | Үйірме жетекшілері,<br>жоба жетекшісі  | Мамыр       |

«Бекітемін»

Мектеп директоры

 А.Н. Садвакасов

«13» 08 2025 жылы



**«Ақмола облысы білім басқармасының  
Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі  
Құдықаташ ауылының Рамазан Елгебаев атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ  
Мектеп психологінің 2025-2026оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары.**

## **Мақсаты:**

Білім алушылар мен тәрбиеленушілерді (18 жасқа дейінгі кезеңде) балалардың оқу-дамыту процесінде де, педагогтердің кәсіби педагогикалық қызметінде де жүйелі ұйымдастырылған кешенді және келісілген іс-әрекетте табысты оқыту, дамыту, бейімдеу және әлеуметтендіру үшін психологиялық-педагогикалық және әлеуметтік жағдайларды қамтамасыз ету.

## **Міндеттері:**

- Оқыту процесінде білім алушылар мен тәрбиеленушілердің даму жағдайын психологиялық-педагогикалық талдау, негізгі проблемалар мен олардың туындау себептерін анықтау, оларды шешу құралдарын айқындау, сондай-ақ ұжымның педагогикалық қызметі үшін қауіпсіз орта құру;
- оқу процесінде баланың психологиялық-педагогикалық мәртебесін және оның психологиялық даму динамикасын мониторингтеу; білім алушылар мен тәрбиеленушілердің оқу қызметін дараландыруға жәрдемдесу;
- білім алушылардың жеке ерекшеліктері мен ерекше қажеттіліктерін ескере отырып, оқыту нәтижелеріне қойылатын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптарын орындауға жәрдемдесу болып табылады;
- әлеуметтік қауіпсіздік, психологиялық денсаулық проблемаларын еңсеруге және деструктивті мінез-құлптық нысандарының алдын алуға, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді бейімдеу, оқыту және тәрбиелеу қиындықтарына бағытталған жеке дамыту және түзету-дамыту бағдарламаларын әзірлеу және енгізу;
- жаңа әлеуметтік тәжірибені саналы және белсенді түрде беру арқылы білім алушылар мен тәрбиеленушілердің бойында өзін-өзі дамытуға және өзін-өзі жетілдіруге әмбебап оқу дағдыларын қалыптастыру мен қабілеттерін дамытуға жәрдемдесу болып табылады;

| И-шаралар  | Жұмыс бағыттары         | Нысаналы топ          | Орындау мерзімі   | Орындалу нысаны   | Жауаптылар                        | Орындалу туралы белгі      |
|--|-------------------------|-----------------------|-------------------|---|-----------------------------------|----------------------------|
| <b>Қыркүйек</b>  |                         |                       |                   |   |                                   |                            |
| Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі құрамын бекіту бұйрығы  | Ұйымдастыру-әдістемелік | Досымбекова Г. Б      | Қыркүйек 1-аптасы | Бұйрық  | Досымбекова Г.Б                   | Бекітілген бұйрық          |
| Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің жылдық жұмыс жоспарын бекіту   | Ұйымдастыру-әдістемелік | Педагог-психолог      | Қыркүйек 1-аптасы | Жоспар  | Досымбекова Г.Б                   | Бекітілген жоспар          |
| Заннамалық-құқықтық актілерді, психологиялық қызметтің нормативтік құжаттарын ресімдеу   | Ұйымдастыру-әдістемелік | Досымбекова Г.Б       | Қыркүйек 1-аптасы | Ата-аналардың келісімі, бұйрықтар, жеке жоспарлар, номенклатура | Досымбекова Г.Б                   | Номенклатура бойынша папка |
| Ата-аналармен жұмыс:<br>«Орта білім беру ұйымдарындағы психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы бұйрықпен таныстыру»<br>(ата-аналар жиналысында) | Ағартушылық             | Ата-аналар            | Қыркүйек 2-аптасы | Хаттама   | Досымбекова Г.Б                   | Кенес беру журналы         |
| Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы жобасы аясында «Ұақытты басқару және өзін-өзі ұйымдастыру» тақырыбында жиналыс «Бірінші сынып оқушыларын бейімдеу»                            | Ағартушылық Кенес беру  | 1,5 сынып ата-аналары | Қыркүйек 2-аптасы | Анықтама  | Педагог-психолог Сынып жетекшілер | Кенес беру журналы         |

|   |                             |                                |                    |             |  |                            |  |  |  |
|---|-----------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------|--|----------------------------|--|--|--|
| «5- сынып оқушыларының бейімделу кезеңі»  |                             |                                |                    |             |  |                            |  |  |  |
| Декада «Отбасы күні»<br>«Мен және менің отбасым» тренинг  | Ағартушылық                 | 5-6 сынып оқушылары            | Қыркүйек 3- аптасы | Анықтама    | Досымбекова Г.Б                        | Әлеуметтік желіге жариялау |  |  |  |
| Жана келген оқушыларды жана ортаға бейімдеу<br>1. Медициналық картағаларын қарау<br>2. Бақылау<br>3. Сауалнама ата- аналар<br>4. Сауалнама педагогтер | Алдын алу<br>Диагностикалық | 1-11 сынып оқушылары           | Жыл бойы           | Анықтама    | ППҚ құрамы                             | Талдамалық есеп            |  |  |  |
| Оқушылар арасында буллинг, бопсалау жағдайларын анықтау.  | Алдын алу                   | 1-11 сынып оқушылары           | Жыл бойы           | Анықтама    | Әлеуметтік педагог<br>Сынып жетекшілер | Талдамалық есеп            |  |  |  |
| «Буллинг және оның алдын алу» (дәріс, жадынама)   | Кенес беру                  | Сынып жетекшілер               | Қыркүйек 3- аптасы | Хаттама     | Досымбекова Г.Б                        | Талдамалық есеп            |  |  |  |
| Бағаның оқуға психологиялық дайындығын анықтау.<br>«Керн- Я.Йирасек» әдістемесі   | Диагностикалық              | 1- сынып оқушылары             | Қыркүйек 3- аптасы | Анықтама    | Досымбекова Г.Б                        | Талдамалық есеп            |  |  |  |
| «Адамдары бар ағаш» проективті әдістемесі   | Диагностикалық              | 2-4 сынып оқушылары            | Қыркүйек 4- аптасы | Анықтама    | Досымбекова Г.Б                        | Талдамалық есеп            |  |  |  |
| Жоспар мен әдістемелік ұсынымдар негізінде ЕБЫЖЕ оқушылардың құжаттамасын жинау.  | Ұйымдастыру- әдістемелік    | Оқушылар                       | Қыркүйек 4- аптасы | Құжаттар    | ППҚ құрамы                             | Құжаттар                   |  |  |  |
| Сұраныс бойынша жеке кеңес беру   | Кенес беру                  | ОқушыларАта- аналар Педагогтер | Қыркүйек 4- аптасы | Хаттама     | Досымбекова Г.Б                        | Кенес беру журналы         |  |  |  |
| Семинарларға, конференцияларға және дөнгелек үстелдерге қатысу  | Ұйымдастыру- әдістемелік    | Досымбекова Г. Б               | Жыл ішінде         | Презентация | Досымбекова Г.Б                        | Есеп                       |  |  |  |

|   |                         |                      |                   |          |                 |                    |
|---|-------------------------|----------------------|-------------------|----------|-----------------|--------------------|
| Мектептегі психологиялық-педагогикалық қолдау қызмет жұмысы бойынша педагогикалық кеңеске ақпарат даярлау   | Ұйымдастыру-әдістемелік | Педагогтер           | Жыл ішінде        | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы |
| Бағаның отбасындағы қарым-қатынасы мен эмоционалды күйін анықтау<br>«Отбасылық социограмма»<br>«Гүл бейнесіндегі отбасы» әдістемесі (қажетіне қарай, сұраныс бойынша)   | Диагностикалық          | Тәуекел тобы         | Жыл ішінде        | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| Оқушылар-дың жеке қасиеттері мен тұлғалық мотивациялық аймағын анықтау<br>«Оқу мотивациясы» сауалнамасы<br>Карпова Г.А.<br>(қажетіне қарай, сұраныс бойынша)  | Диагностикалық          | 5-11 сынып оқушылары | Жыл ішінде        | Анықтама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез-құлқтың алдын алуы<br>«Мен өзімді мақтан тұта аламын»  | Түзету-дамыту           | Оқушылар             | Қыркүйек 4-аптасы | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| Сынып сағаттары:  | Ағартушылық             | Оқушылар             | Қыркүйек 1-аптасы | Анықтама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| 1.«Кел, танысайық»  |                         | 1-сынып              | 1-аптасы          |          |                 |                    |
| 2.«Алақай! Мен оқушымын»  |                         | 1-сынып              | 2-аптасы          |          |                 |                    |
| 3.«5-ші сынып дегеніміз не?»  |                         | 5-сынып              | 3-аптасы          |          |                 |                    |
| 4.«Эмоционалды өзін-өзі реттеу»   |                         | 6-сынып              | 4-аптасы          |          |                 |                    |
| <b>Қазан</b>  |                         |                      |                   |          |                 |                    |
| Оқушылардың жеке қасиеттері мен тұлғалық ерекшеліктерін анықтау<br>«Социометрия» Дж.Морено (қажетіне қарай, сұраныс бойынша)<br>«Темперамент түрін анықтау» Т.Магалина бейімдегені Айзенк тесті<br>(қажетіне қарай, сұраныс бойынша)<br>«Үй-Ағаш-Адам», «Ағаш», «Өмірде жок жануар» проективті тесті.(қажетіне қарай, | Диагностикалық          | Тәуекел тобы         | Жыл ішінде        | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |

|  |                          |                        |                |                |                 |                    |  |  |
|--|--------------------------|------------------------|----------------|----------------|-----------------|--------------------|--|--|
| сұраныс бойынша)   |                          |                        |                |                |                 |                    |  |  |
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында «Бүлпінгтен қорған!» алдын алу шарасы                   | Кенес беру               | 5-8 сынып оқушылары    | Қазан 1-аптасы | Анықтама       | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы |  |  |
| «Бүлпінгтен өзінді қалай қорғауға болады»  | Диагностикалық           | 1- сынып оқушылары     | Қазан 1-аптасы | Анықтама       | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| «Сізге қалай қарайды?»   | Диагностикалық           | 2-4 сынып оқушылары    | Қазан 1-аптасы | Анықтама       | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| Зорлық- зомбылықты анықтау бойынша экспресс- сауалнама   | Диагностикалық           | 5-11 сынып оқушылары   | Қазан 2-аптасы | Анықтама       | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| «Сізге қалай қарайды?»   | Диагностикалық           | 7-8 сынып оқушылары    | Қазан 2аптасы  | Анықтама       | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| «Филлипстің мектептегі мазасыздану тесті» әдістемесі.  | Диагностикалық           | 10- 11 сынып оқушылары | Қазан 2-аптасы | Анықтама       | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| Д.Рассел мен М.Фертгосонның Жалғыздықтың субъективті сезім деңгейін диагностикалау әдістемесі.             | Түзету- дамыту           | Анықталған оқушылар    | Қазан 3-аптасы | Жоспар Хаттама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары  | Түзету- дамыту           | Оқушылар               | Қазан 3-аптасы | Хаттама        | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез- құлықтың алдын алуы | Ұйымдастыру- әдістемелік | Досымбекова Г. Б       | Қазан 3-аптасы | Есеп           | Досымбекова Г.Б | Токсандық есеп     |  |  |
| «Дау- жанжал емес»   |                          |                        |                |                |                 |                    |  |  |
| I токсан бойынша өзі- өзіне қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, акпарат жазу.              |                          |                        |                |                |                 |                    |  |  |

|   |                |                                |                 |                   |                 |                    |
|---|----------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| Сұраныс бойынша жеке кенес беру   | Кенес беру     | Оқушылар Ата-аналар Педагогтер | Қазан 4-аптасы  | Хаттама           | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы |
| Сынып сағаттары:  | Ағартушылық    | Оқушылар                       | Қазан 4-аптасы  | Әзірлеме Анықтама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| 1.«Мектеп өмірінің ережесі»   |                | 1- сынып                       |                 |                   |                 |                    |
| 2.«Мектептегі көңіл- күй»   |                | 1- сынып                       |                 |                   |                 |                    |
| 3.«Өзіңді таны»   |                | 5- сынып                       |                 |                   |                 |                    |
| 4.«Эмоция және сезімдер»  |                | 9- сынып                       |                 |                   |                 |                    |
| <b>Қараша</b>   |                |                                |                 |                   |                 |                    |
| Оқушылардың жеке қасиеттері мен тұлғалық мотивациялық аймағын анықтау «Баспалдақ» әдістемесі (В.Г.Щур)                | Диагностикалық | 1-4 сынып оқушылары            | Қараша 1-аптасы | Анықтама          | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| Оқушылардың жеке қасиеттері мен тұлғалық мотивациялық аймағын анықтау «Мектеп мотивациясының скринингі» Н.Г.Дускенова | Диагностикалық | 1,5- сынып оқушылары           | Қараша 1-аптасы | Анықтама          | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| Оқушылардың мінез акцентуациясын анықтау. Шмишек сауалнамасы (кажетіне қарай, сұраныс бойынша)                        | Диагностикалық | 8- сынып оқушылары             | Қараша 2-аптасы | Анықтама          | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |

|   |                        |                                |                    |          |                 |                    |
|---|------------------------|--------------------------------|--------------------|----------|-----------------|--------------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында «Будлингтен қорған!» алдын алу шарасы                  | Ағартушылық Кеңес беру | 1-4 сынып оқушылары            | Қараша 2-аптасы    | Анықтама | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы |
| «Будлинг деген не?»   |                        |                                |                    |          |                 |                    |
| Дарынды және үлгерімі төмен оқушыларды психологиялық сүйемелдеу (анықталған оқушылармен жұмыс)            | Түзету-дамыту          | Дарынды бағалар                | Қараша 2-аптасы    | Анықтама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылар мен түзету жұмыстары (болған жағдайда)                        | Түзету-дамыту          | Анықталған оқушылар            | Қараша 3-аптасы    | Жоспар   | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез-құлықтың алдын алуы | Ағартушылық            | Оқушылар                       | Қараша 3-аптасы    | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| «Ашүмен не істеу керек»   |                        |                                |                    |          |                 |                    |
| «Психологиялық денсаулықты сақтау»  | Ағартушылық Кеңес беру | Педагогтер                     | Қараша 4-аптасы    | Анықтама | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы |
| Сұраныс бойынша жеке кеңес беру   | Кеңес беру             | Оқушылар Ата-аналар Педагогтер | Қараша 4-аптасы    | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы |
| Сынып сағаттары:  | Ағартушылық            | Оқушылар                       | 1-аптасы           | Анықтама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |
| 1. «Біз бір-бірімізді түсінеміз бе?»  |                        | 5-сынып                        | 2-аптасы           |          |                 |                    |
| 2. «Мақсат- жетістікке жету жолы»   |                        | 10-сынып                       | 3-аптасы           |          |                 |                    |
| 3. «Менің көңіл- күйім мен эмоцияларым»   |                        | 6-сынып                        | 4-аптасы           |          | Досымбекова Г.Б |                    |
| 4. «Менің ұжымым»   |                        | 2-сынып                        |                    |          |                 |                    |
| <b>Желтоқсан</b>  |                        |                                |                    |          |                 |                    |
| «Үйде бағаны қорлаудан қалай аулақ болуға болады?» (ата- аналар жиналысында)                              | Ағартушылық            | Ата- аналар                    | Желтоқсан 1-аптасы | Хаттама  |                 | Талдамалық есеп    |

|  |                             |                                      |   |                      |                    |                       |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|---|----------------------|--------------------|-----------------------|
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында «Бұллингтен қорған!» алдын алу шарасы<br>«Зорлық-зомбылықсыз балалық шақ» (жадынама)                                    | Ағартушылық<br>Кенес беру   | 9-11<br>сынып оқушылары              | Желтоқсан<br>1-аптасы                                     | Анықтама             | Досымбекова<br>Г.Б | Кенес беру<br>журналы |
| Психология апталығы<br>1.«Біздің сынып- бұл біз!» 1-сынып<br>2.«Біз және біздің сынып» 5-сынып<br>3.«Бірге ық тіресіп» мұғалімдер<br>4.«Стресс пен жанжалсыз өмір бар ма?» | Ағартушылық                 | Оқушылар                             | Желтоқсан<br>1-аптасы<br>2-аптасы<br>3-аптасы<br>4-аптасы | Жоспар               | Досымбекова<br>Г.Б | Есеп                  |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары (болған жағдайда)  | Түзету-дамыту               | Анықталған оқушылар                  | Желтоқсан<br>1-аптасы                                     | Жоспар               | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| Сұраныс бойынша жеке кенес беру  | Кенес беру                  | Оқушылар<br>Ата-аналар<br>Педагогтер | Желтоқсан<br>2-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова<br>Г.Б | Кенес беру<br>журналы |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез-құлықтың алдын алуы<br>«Стрестен қалай арылуға болады»                            | Түзету- дамыту              | Оқушылар                             | Желтоқсан<br>2-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| «Эмоциялар сөздігі» тренинг<br>«Өркен» БӘАҰПТИ   | Ағартушылық                 | 5-6 сынып<br>оқушылары               | Желтоқсан<br>3-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| II тоқсан бойынша өзі-өзіне қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, ақпарат жазу.  | Ұйымдастыру-<br>әдістемелік | Педагог- психолог                    | Желтоқсан<br>4-аптасы                                     | Есеп                 | Досымбекова<br>Г.Б | Тоқсандық<br>есеп     |
| Сынып сағаттары:<br>1.«Сөз қарым- қатынас негізі»  | Ағартушылық                 | 3-4 сынып                            | Желтоқсан<br>1-аптасы<br>2-аптасы                         | Әзірлеме<br>Анықтама | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |

|  |                |                         |                    |          |                    |                       |  |
|--|----------------|-------------------------|--------------------|----------|--------------------|-----------------------|--|
| 2.«Біздің мұғалімдеріміз»  |                | 5-сынып                 | 3-аптасы           |          |                    |                       |  |
| 3.«Танымдық әрекеттерде өзін-өзі реттеу»   |                | 6-сынып                 | 4-аптасы           |          |                    |                       |  |
| 4.«Мен және менің ортам»   |                | 7-сынып                 |                    |          |                    |                       |  |
| <b>Қантар</b>  |                |                         |                    |          |                    |                       |  |
| Жасөспірімдердің кәсіби бағдарлануын анықтау.<br>«Қызығушылық картасы» (А.Е.Голомшток) | Диагностикалық | 9,11-сынып<br>оқушылары | Қантар<br>1аптасы  | Анықтама | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс.<br>«Күйзеліссіз емтихан»                 | Ағартушылық    | 9,11-сынып<br>оқушылары | Қантар<br>1-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| Кәсіби бағдарлау мәселесі бойынша психологиялық кеңес<br>«Мамандық таңдау күпиясы»     | Кеңес беру     | 9,11 сынып<br>оқушылары | Қантар<br>2-аптасы | Анықтама | Досымбекова<br>Г.Б | Кеңес беру<br>журналы |  |
| «Менің сезімдерім» тренинг<br>«Өркен» БДАҰҒТШИ   | Ағартушылық    | 9-11 сынып<br>оқушылары | Қантар<br>2-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| «Шешім бар» тренинг  | Ағартушылық    | Педагогтер              | Қантар<br>3-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| «Ашу- ызамен не істеуге болады?»<br>«Өркен» БДАҰҒТШИ                                   | Ағартушылық    | 7-8 сынып<br>оқушылары  | Қантар<br>3-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| «Өз бағаныңды қалай қорғауға болады»   | Кеңес беру     | Ата- аналар             | Қантар<br>3-аптасы | Анықтама | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |

|  |                |                                      |                    |                      |                    |                       |
|--|----------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| Сұраныс бойынша жеке кеңес беру  | Кеңес беру     | Оқушылар<br>Ата-аналар<br>Педагогтер | Қаңтар<br>4-аптасы | Хаттама              | Досымбекова<br>Г.Б | Кеңес беру<br>журналы |
| Түзежел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары  | Түзету-дамыту  | Анықталған оқушылар                  | Қаңтар<br>4-аптасы | Жоспар<br>Хаттама    | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез-құлықтың алдын алуы<br>«Ойлар, сезімдер, мінез-құлық» | Түзету- дамыту | Оқушылар                             | Қаңтар-<br>4аптасы | Хаттама              | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| Сынып сағаттары:   | Ағартушылық    |                                      | Қаңтар<br>1-аптасы | Әзірлеме<br>Анықтама | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| 1.«Мен қандаймын»  |                | 8- сынып                             | 2-аптасы           |                      |                    |                       |
| 2.«Арманыңыз асқар таудай болсын!»   |                | 11- сынып                            | 3-аптасы           |                      |                    |                       |
| 3.«Мінез- құлықты басқаруда өзін- өзі реттеу»  |                | 10- сынып                            | 4-аптасы           |                      |                    |                       |
| 4.«Өзін- өзі бағалау дағдыларын арттыру»   |                | 9- сынып                             |                    |                      | Досымбекова<br>Г.Б | Кеңес беру<br>журналы |
| <b>Ақпан</b>   |                |                                      |                    |                      |                    |                       |
| Мазасыздықтың экспресс- әдістемесі (Филиппс тестінің О.Хмельницкая жасаған модификациясы)  | Диагностикалық | 5-6 сынып оқушылары                  | Ақпан<br>1аптасы   | Анықтама             | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| ҰБТ- ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс.   | Ағартушылық    | 9,11- сынып оқушылары                | Ақпан<br>1-аптасы  | Хаттама              | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| «Сенім және өзін- өзі реттеу» тренинг  | Диагностикалық | 7-11 сынып оқушылары                 | Ақпан<br>1-аптасы  | Анықтама             | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| Өмірге төзімділік тесті<br>(Д.Леонтьевтің бейімдеуіндегі С.Малди тесті)  | Диагностикалық | 9- сынып оқушылары                   | Ақпан<br>2-аптасы  | Анықтама             | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |
| Жасөспірімдердің кәсіби бағдарлануын анықтау.<br>Е.А.Климовтың қызығушылықтарын бағаттау   | Диагностикалық | 9- сынып оқушылары                   | Ақпан<br>2-аптасы  | Анықтама             | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |

|  |                |                                      |  |                      |                 |                    |  |  |
|--|----------------|--------------------------------------|--|----------------------|-----------------|--------------------|--|--|
| әдістемесі.<br>«Тұлға типтерін анықтау»<br>(Дж. Холланд)<br>(Брекше қажеттілікті талап ететін бағалар)                                   |                |                                      |  |                      |                 |                    |  |  |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары  | Түзету-дамыту  | Анықталған оқушылар                  | Ақпан 2-аптасы                                     | Жоспар Хаттама       | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| Оқушылардың танымдық процестерін анықтау (қажетіне қарай, сұраныс бойынша)   | Диагностикалық | 1-4 сынып оқушылары                  | Жыл ішінде   | Анықтама             | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| «Мен ренжідім» тренинг<br>«Өркен» БЭАҰТТИ  | Ағартушылық    | 5-7 сынып оқушылары                  | Ақпан 2-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| «Мектептегі буллинг» (дәріс, жаднама)  | Кенес беру     | Педагогтер                           | Ақпан 3-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| Сұраныс бойынша жеке кеңес беру  | Кенес беру     | Оқушылар<br>Ата-аналар<br>Педагогтер | Ақпан 3-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова Г.Б | Кеңес беру журналы |  |  |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез-құлықтың алдын алуы<br>«Мен өзімде ен жақсымын» | Түзету-дамыту  | Оқушылар                             | Ақпан 4-аптасы                                     | Хаттама              | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |
| Сынып сағаттары:<br>1.«Еске сақтау қабілеттерін дамытуға арналған жаттығулар»<br>2.«Біздің қызығушылықтарымыз достықты нығайтады»        | Ағартушылық    | 6-сынып<br>2-сынып                   | Ақпан 1-аптасы<br>2-аптасы<br>3-аптасы<br>4-аптасы | Әзірлеме<br>Анықтама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |

|  |                |                           |                    |                   |                    |                       |  |
|--|----------------|---------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--|
| 3 «Жүрегіміздің мозайкасы»   |                | 3-4 сынып                 |                    |                   |                    |                       |  |
| 4.«Қабылдау қабілеттерін дамытуға арналған жаттығулар»   |                | 7- сынып                  |                    |                   |                    |                       |  |
| 5 «Голерантты қарым- қатынас»  |                | 8- сынып                  |                    |                   |                    |                       |  |
| <b>Наурыз</b>  |                |                           |                    |                   |                    |                       |  |
| «Мектептегі буллинг» (дәріс, жаднама)  | Ағартушылық    | Ата- аналар               | Наурыз<br>1-аптасы | Хаттама           | Досымбекова<br>Г.Б | Кенес беру<br>журналы |  |
| «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасы аясында «Буллингтен қорған!» алдын алу шарасы «Буллингтен өзінді қалай қорғауға болады» | Ағартушылық    | 9-11<br>сынып оқушылары   | Наурыз<br>1-аптасы | Анықтама          | Досымбекова<br>Г.Б | Кенес беру<br>журналы |  |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс.  | Ағартушылық    | 9,11 - сынып<br>оқушылары | Наурыз<br>2-аптасы | Хаттама           | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| «Емтихан үрейімен қалай күресуге болады»   | Диагностикалық | 5-9 сынып<br>оқушылары    | Наурыз<br>2-аптасы | Анықтама          | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |
| «Жалғыздық» сауалнамасы<br>(С.Г.Корчагина)   |                |                           |                    |                   |                    |                       |  |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары  | Түзету-дамыту  | Анықталған оқушылар       | Наурыз<br>2-аптасы | Жоспар<br>Хаттама | Досымбекова<br>Г.Б | Кенес беру<br>журналы |  |
| ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес  | Кенес беру     | 11- сынып<br>оқушылары    | Наурыз<br>3-аптасы | Анықтама          | Досымбекова<br>Г.Б | Кенес беру<br>журналы |  |
| «Мектеп бітірушілерге емтихан тапсыруға дайындық бойынша ақыл- кеңес»  |                |                           |                    |                   |                    |                       |  |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез- құлықтың алдын алуы                         | Түзету- дамыту | Оқушылар                  | Наурыз<br>3-аптасы | Хаттама           | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |

|   |                         |                                      |                 |                   |                 |                    |  |  |  |
|---|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------|--------------------|--|--|--|
| «Бұл әлем қандай тамаша!»   |                         |                                      |                 |                   |                 |                    |  |  |  |
| III тоқсан бойынша өзі-өзіне қол салу жұмысының алдын алу жайында АББ есеп беру, ақпарат жазу.              | Ұйымдастыру-әдістемелік | Педагог-психолог                     | Наурыз 4-аптасы | Есеп              | Досымбекова Г.Б | Тоқсандық есеп     |  |  |  |
| Сұраныс бойынша жеке кеңес беру   | Кеңес беру              | Оқушылар<br>Ата-аналар<br>Педагогтер | Наурыз 4-аптасы | Хаттама           | Досымбекова Г.Б | Кеңес беру журналы |  |  |  |
| Сынып сағаттары:  | Ағартушылық             | 10-сынып                             | Наурыз 1-аптасы | Анықтама          | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |  |
| 1.«Мен және менің болашағым»  |                         | 7-сынып                              | 2-аптасы        |                   |                 |                    |  |  |  |
| 2.«Мен-жеке тұлғамын»   |                         | 8-сынып                              | 3-аптасы        |                   |                 |                    |  |  |  |
| 3.«Өзімді не үшін білуім керек?»  |                         | 9-сынып                              | 4-аптасы        |                   |                 |                    |  |  |  |
| 4.«Тайм менеджмент»   |                         | 11-сынып                             |                 |                   |                 |                    |  |  |  |
| 5.«Өзіне сенімді бол!»  |                         |                                      |                 |                   |                 |                    |  |  |  |
| <b>Сәуір</b>  |                         |                                      |                 |                   |                 |                    |  |  |  |
| «5-сынып оқушыларының мектепке мазасыздық анықтау әдістемесі» (тест Филиппе модификациялау)                 | Диагностикалық          | 5-сынып оқушылары                    | Сәуір 1-аптасы  | Анықтама          | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |  |
| Айзенкiтiн психикалық күйлердi өзiн-өзi бағалауы.   | Диагностикалық          | 5-11 сынып оқушылары                 | Сәуір 1-аптасы  | Анықтама          | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |  |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс.   | Ағартушылық             | 9,11-сынып оқушылары                 | Сәуір 2-аптасы  | Хаттама           | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |  |
| «Емтиханға қалай дайындалу керек»; «Емтихан кезінде өзін қалай ұстау керек»                                 |                         |                                      |                 |                   |                 |                    |  |  |  |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары   | Түзету-дамыту           | Анықталған оқушылар                  | Сәуір 3-аптасы  | Жоспар<br>Хаттама | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |  |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Жасөспірімдер арасында аутоагрессиягi мiнез-құлптың алдын алуы | Түзету-дамыту           | Оқушылар                             | Сәуір 4-аптасы  | Хаттама           | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп    |  |  |  |

|   |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
|---|---------------|--------------------------------------|-------------------|----------|--------------------|-----------------------|--|--|--|
| «Қиын жағдайлар мені неге үйретсе алады?»   |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
| Сұраныс бойынша жеке кеңес беру   | Кеңес беру    | Оқушылар<br>Ата-аналар<br>Педагогтер | Сәуір<br>4-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Кеңес беру<br>журналы |  |  |  |
| Сынып сағаттары:  | Ағартушылық   | 3-4 сынып                            | Сәуір<br>1-аптасы | Әзірлеме | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |  |  |
| 1.«Бір-бірімізге қолдау көрсетейік»   |               | 11-сынып                             | 2-аптасы          | Анықтама |                    |                       |  |  |  |
| 1.«Бірқалыпты психикалық саулық»  |               | 10-сынып                             | 3-аптасы          |          |                    |                       |  |  |  |
| 2.«Мен қандаймын?»  |               | 2-сынып                              | 4-аптасы          |          |                    |                       |  |  |  |
| 3.«Өзге адамдармен сөйлесуді үйрену»  |               | 9-сынып                              |                   |          |                    | Кеңес беру<br>журналы |  |  |  |
| 4.«Мінез-құлқы басқаруды арттыруға арналған жаттығулар»   |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
| <b>Мамыр</b>  |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
| «ҰБТ-ны сәтті тапсыруды отбасының рөлі. Қалай зиян келтірмеу керек?» (ата-аналар жиналысында)               | Ағартушылық   | Ата-аналар                           | Мамыр<br>1-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Кеңес беру<br>журналы |  |  |  |
| ҰБТ-ге және емтиханға дайындық бойынша жұмыс.   | Ағартушылық   | 9,11-сынып<br>оқушылары              | Мамыр<br>1-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |  |  |
| «Туғанның құндылығы» тренинг  |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
| ҰБТ-ға дайындық бойынша психологиялық кеңес   | Кеңес беру    | 11-сынып<br>оқушылары                | Мамыр<br>1-аптасы | Анықтама | Досымбекова<br>Г.Б | Кеңес беру<br>журналы |  |  |  |
| «ҰБТ-ны сәтті тапсыру үшін емтиханға уақытты қалай бөлу керек» (жаднама)                                    |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
| «Жантану әлемі» психологиялық клуб жұмысы<br>Жасөспірімдер арасында аутоагрессивті мінез-құлптың алдын алуы | Түзету-дамыту | Оқушылар                             | Мамыр<br>2-аптасы | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |  |  |
| «Қарым қатынас жасауды үйренеміз»   |               |                                      |                   |          |                    |                       |  |  |  |
| ПМПК тізімінде тұрған балалармен жеке жұмыс   | Түзету-дамыту | Оқушылар                             | Жылы<br>ішінде    | Хаттама  | Досымбекова<br>Г.Б | Талдамалық<br>есеп    |  |  |  |

|   |                         |                                      |                |          |                 |                        |  |  |
|---|-------------------------|--------------------------------------|----------------|----------|-----------------|------------------------|--|--|
| Түзету сабақтары (болған жағдайда)                              |                         |                                      |                |          |                 |                        |  |  |
| Тәуекел топтары бойынша анықталған оқушылармен түзету жұмыстары | Түзету-дамыту           | Анықталған оқушылар                  | Мамыр 2-аптасы | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп        |  |  |
| Сұраныс бойынша жеке кенес беру                                 | Кенес беру              | Оқушылар<br>Ата-аналар<br>Педагогтер | Мамыр 3-аптасы | Хаттама  | Досымбекова Г.Б | Кенес беру журналы     |  |  |
| Сынып сағаттары:  | Ағартушылық             | 3-4 сынып                            | Мамыр 1-аптасы | Әзірлеме | Досымбекова Г.Б | Талдамалық есеп        |  |  |
| 1.«Мейірімді сөз ашуды жөнелді»                                 |                         | 2-сынып                              | 2-аптасы       | Анықтама |                 |                        |  |  |
| 2.«Жақсылықты бірге жасайық»                                    |                         | 8-сынып                              | 3-аптасы       |          |                 |                        |  |  |
| 3.«Эмоция және сезімдер»  |                         | 7-сынып                              | 4-аптасы       |          |                 |                        |  |  |
| 4.«Өз жүлдеңізді тап»   |                         | 11-сынып                             |                |          |                 |                        |  |  |
| 5.«ҰБТ-ға дайындалуда релаксация әдістері»                      | Ұйымдастыру-әдістемелік | Педагог-психолог                     | Мамыр 4-аптасы | Есеп     | Досымбекова Г.Б | Токсандық есеп         |  |  |
| Талдамалық есептер 2025-2026 оқу жылы                           | Ұйымдастыру-әдістемелік | Педагог-психолог                     | Жыл ішінде     | Есептер  |                 | Жылдық талдамалық есеп |  |  |



Бекітемін  
мектеп директоры:  
Садвакасов А.Н.  
«28» тамыз 2025 ж.

Құдықағаш ауылының Рамазан Елебаев атындағы  
жалпы орта білім беретін мектебі  
коммуналдық мемлекеттік мекемесі  
2025-2026 оқу жылына арналған  
сынып жетекшілері  
әдістемелік бірлестігінің жоспары

2025-2026 оқу жылы

## Сынып жетекшілер бірлестігінің 2024–2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

---

### Мақсаты:

Сынып жетекшілерінің кәсіби шеберлігін арттыра отырып, оқу-тәрбие жұмысының сапасын көтеру.

### Міндеттері:

- Тәрбие жұмысын жоспарлаудың тиімді әдістерін меңгерту
- Оқушылардың тұлғалық дамуына бағытталған тәрбиелік іс-шараларды ұйымдастыру
- Қиын балалармен жұмысты жүйелеу
- Ата-аналармен жұмыстың тиімді жолдарын табу

### Жылдық жұмыс жоспары

| Айы      | Атқарылатын жұмыс түрі   | Жауапты                 | Ескерту |
|----------|--|-------------------------|---------|
| Қыркүйек | Бірлестік отырысы:<br>жылдық жоспарды бекіту<br>Сынып сағаты тақырыптарын бекіту     | Бірлестік жетекшісі     |         |
| Қазан    | «Қиын оқушылармен жұмыс» тақырыбында семинар<br>Ата-аналар жиналысын өткізу әдістері | Барлық сынып жетекшілер |         |
| Қараша   | Тәрбие сағаттарының ашық үлгілері<br>Ұлттық тәрбие бағыты бойынша пікірталас         | 1-11 сыныптар           |         |

|           |   |                         |  |
|-----------|---|-------------------------|--|
| Желтоқсан | Жаңа жылдық мерекелерге дайындық Қайырымдылық акциясы                             | Сынып жетекшілер        |  |
| Қаңтар    | Жартыжылдық талдау Тәрбие жұмысының мониторингі                                   | Бірлестік жетекшісі     |  |
| Ақпан     | «Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу» тақырыбында дөңгелек үстел | Психолог, ТІЖО          |  |
| Наурыз    | Ұлттық мерекелерді өткізу (Наурыз мейрамы) Ашық тәрбие сағаттары                  | Барлық сынып жетекшілер |  |
| Сәуір     | Жылдық есеп дайындау Тәрбие жұмысындағы үздік тәжірибе алмасу                     | Бірлестік жетекшісі     |  |
| Мамыр     | «Сынып жетекшінің портфолиосы» байқауы Жыл қорытындысы                            | Барлық мүшелер          |  |

**Күтілетін нәтиже:**

- Сынып жетекшілердің кәсіби құзыреттілігі артады
- Оқушылармен және ата-аналармен жұмыстың тиімділігі артады
- Жасөспірімдердің тәрбиесінде жүйелі жұмыс қалыптасады

## Сынып жетекшілері әдістемелік бірлестіктерінің отырысы ХАТТАМА

### Күн тәртібінде:

- 1.«Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс.
- 2.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау
- 3.Сыныптың тәрбие жұмысы
4. Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытындағы іс-шаралар жоспарымен таныстыру.
- 5.Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Қыз жібек», «Жас сарбаз»,) жұмыс жоспарын бекіту.

### Тындалды.

- Күн тәртібінің 1 мәселе бойынша директордың тәрбие іс жөніндегі орынбасары «Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыс өткізіп, постер арқылы сынып жетекшілердің тәжірибелік жұмыстарын жинақтады.
- 2 мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары оқу жылындағы сынып жетекшілердің атқарған жұмыстарын қорытындылады.
- 3 мәселе бойынша сыныптың 8 бағыт бойынш 34 сағатқа жоспарланған тәрбие сағаттарының тақырыптары талқыланып, түзетулер енгізілді. 2024-2025 оқу жылындағы аталып өтетін мерейтойлармен таныстырылып, жылдық жоспарға кірістірулері айтылды.
- 4 мәселе бойынша Мектепшілік 2024-2025 оқу жылына арналған құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыс жоспары жасалып, бекітілді. Жоспар негізінде алдағы уақытта жұмыстанулары тапсырылды.
- Сынып жетекшілердің сынып жиналыстарын , журналда толтырылатыны, сонымен қатар құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысын бақылау комиссиясы құрылған, бекітілген жұмыс жоспарымен таныстырды. Әр сыныптың тәрбие жағдайы мен оқушылардың ата-аналарамен, психологпен жүргізілетін жұмыстар сынып жетекшісіне жүктелетінін айтты.
- 5 мәселе бойынша қоғамдық ұйымдардың «Жас Ұлан» , «Қыз Жібек» , «Жас Сарбаз» өткен жылдағы жұмыстарының жұмыс барысы айтылып биылғы оқу жылының жылдық жұмыс жоспары бекітілді.

### Сөйлеушілер:

Сынып жетекшілер отырысының шешімі жасалып, ұсыныстар берілді.

### Шешім:

- 1.«Сынып сағатын дайындау мен өткізу технологиясы» тәжірибелік жұмыстары жинақталсын..
- 2.Өткен оқу жылындағы әдістемелік бірлестік жұмысын сараптау, Сыныптың тәрбие жұмысы қорытындылансын.
- 4.Құқық бұзушылықтың алдын алу бағытындағы іс-шаралар жоспары бекітілсін.
- 5.Қоғамдық ұйымдардың («Жас ұлан», «Қыз жібек», «Жас сарбаз»,) жұмыс жоспарын бекітіліп,алдағы уақыттан жылдық жоспар негізден жұмыс жандандырылсын.

## Мектепшілік сынып жетекшілер ӘБ әдістемелік отырысы Хаттама

### Күн тәртібінде:

1. Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі (коучинг)
3. Мектеп кітапханашының жұмыс барысы
3. Сыныптарда қыз балалармен жұмыс ұйымдастырып, жандандыру
4. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысының есебі

### Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі 1 мәселе бойынша тәрбие ісі жөніндегі орынбасары сынып жетекшілермен «Мектептегі тәрбие жұмысын ұйымдастыруда сынып жетекшісінің рөлі» тақырыбында коучинг ұйымдастырды. Сынып жетекшілер өз ойларымен бөлісті.

2 мәселе бойынша мектеп кітапханашысы 2024-2025 оқу жылындағы жұмысымыздың бір саласы – әр кезде жарық көрген жақсы шығармаларды көпшілік арасында кеңінен насихаттау, олардың кейбір ерекшеліктеріне баса назар аударып жаңарту жолдарында жұмыс жүргізу, оқырмандармен жұмыс жүргізу, оқырмандардың кітапханаға деген көзқарастарын қалыптастыру.

Білімге ұмтылған оқырманның табылар жері – кітапхана. Кітап оқу жан дүниемізді байытады, жаңа технология заманында да кітап адамның ой – өрісіне ықпал жасап, рухани азығы болып қала бермек. Қазіргі заманға сай оқырмандардың ойын ұшқырлайтын іс – шаралар ұйымдастыру. Оқудан қол үзбейтін оқырмандарды көбейтіп, оқу – тәрбие жұмысына ықпал етуге еңбек ету. Оқу жылының басында оқулықтар таратылып, оның жыртылып бүлінбеуін қадағалап тұру назарға алынды. «Оқуға күштар мектеп» жобасы аясында оқушылармен түрлі іс шаралар ұйымдастырылды.

3 мәселе бойынша қыздар клубының жетекшісі сөз алды. Қыз балалардың мінез-құлқын тәрбиелеу бойынша жұмыс оларды нәзіктікке баулу, отбасындағы алатын орны, ептілік пен шеберлік қалыптастыру, сондай-ақ қыздардың сұлулық, әсемдік, жақсы қарым-қатынас сияқты ұғымдармен таныстыруға бағытталған. Гигиеналық жағынан қыз балаларға жыныстық жетілу кезеңінде өздерінде болып жатқан физиологиялық және психоэмоционалдық өзгерістерді түсіндіріп, жеткізе білу. Қыз балалармен жұмыстар өткізіліп, кеңестер беріліп отырады.

4 мәселе бойынша 1-4 сыныптардың тәрбие жұмысы бойынша өткізілген іс-шаралар жөнінде айтып өтті.

### Сөйлеушілер:

Күн тәртібіндегі мәселелермен танысып өттік. Жыл басынан бастап өткізіліп жатқан іс-шараларға қатысып көріп жүрміз.

### Шешім:

1. Мектеп кітапханашысының жұмысы есепке алынсын
2. Сыныптарда қыз балалармен жұмыс ұйымдастырып, жандандырылсын
3. 1 - 4 сыныптарының жағдайын, сынып жетекшінің сыныппен жұмысының есебі қанағаттандырылсын.